УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
за образуване на еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование "ЕСТЕТИЧЕН ЦЕНТЪР БЕЛЛА" ЕООД

Днес, 20.02.2023 год. се измени учредителния акт на дружеството, съгласно който:

I. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК на капитала на дружеството е ДУРГАДЪН РАСИМ МЮМЮН .....
.....
.....

II. ФИРМАТА на дружеството ще бъде "ЕСТЕТИЧЕН ЦЕНТЪР БЕЛЛА" ЕООД, със седалище и адрес на управление с.Горно Прахово, общ.Ардино, ул."Първа" №25.

III. ДРУЖЕСТВОТО ще има следния предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и в чужбина; продажба на стоки от собствено производство; спедиционни и превозни сделки в страната и чужбина; интернет клуб и интернет игри; сделки с интелектуална собственост; лизинг; търговско представителство и посредничество; куриерски услуги; консултации за внос и износ; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба и всяка друга търговска дейност, незабранена със закон.

IV. Дружеството се образува с НЕОПРЕДЕЛЕН СРОК на учредителния акт.

V. КАПИТАЛЪТ на дружеството е 100.00 /сто/ лева, разпределен в 10 дяла по 10.00 лева, като при учредяването му е внесен изцяло.

VI. Капиталът на дружеството може да бъде намаляван или увеличаван по решение на едноличния собственик.

VII. СОБСТВЕНИКЪТ на дружеството има следните правомощия:

1. Изменя и допълва учредителния акт;

2. Взема решение за приемане на други съдружници;

3. Приема годишния отчет и баланса;

4. Разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

5. Определя управителя, възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. Взема решения за :

- намаляване и увеличаване на капитала;

- откриване и закриване на клонове и участие в други дружество;

- придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

- предявява искове на дружеството срещу управителя и определя представител за водене на процеси срещу него;

- по въпросите, касаещи вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.

7. Представлява дружеството пред трети лица;

8. Определя и контролира разходите на дружеството;

9. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;

10. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

11. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи; урежда задълженията на дружеството; приема и прехвърля на ценни книжа на трети лица;

12. Сключва всички видове договори с трети лица- лично или чрез пълномощници;

13. Създава поделения на дружеството и определя начина им на функциониране;

14. Решенията на собственика - управител, които се отнасят до обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл.119, ал.2 от ТЗ, следва да бъдат вписани в търговския регистър на съда;

15. Решенията на собственика – управител, вкл. и решенията по раздел VII, т.2, т.5 и т.6 от учредителния акт, се изготвят в писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието.

VIII. СОБСТВЕНИКЪТ- УПРАВИТЕЛ организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно законите на Република България и решенията си;

IX. Дружеството се управлява и представлява от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК-УПРАВИТЕЛ;

X. Дружеството се прекратява :

1.по решение на собственика;

2.чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество;

3.при обявена от съда несъстоятелност;

4.по решение на съда в предвидените от ТЗ случаи;

5.със смъртта на едноличния собственик;

XI. Собственикът може да образува парични фондове на дружеството.

XII. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото законодателство на Република България.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

.....

/Д.Расим/