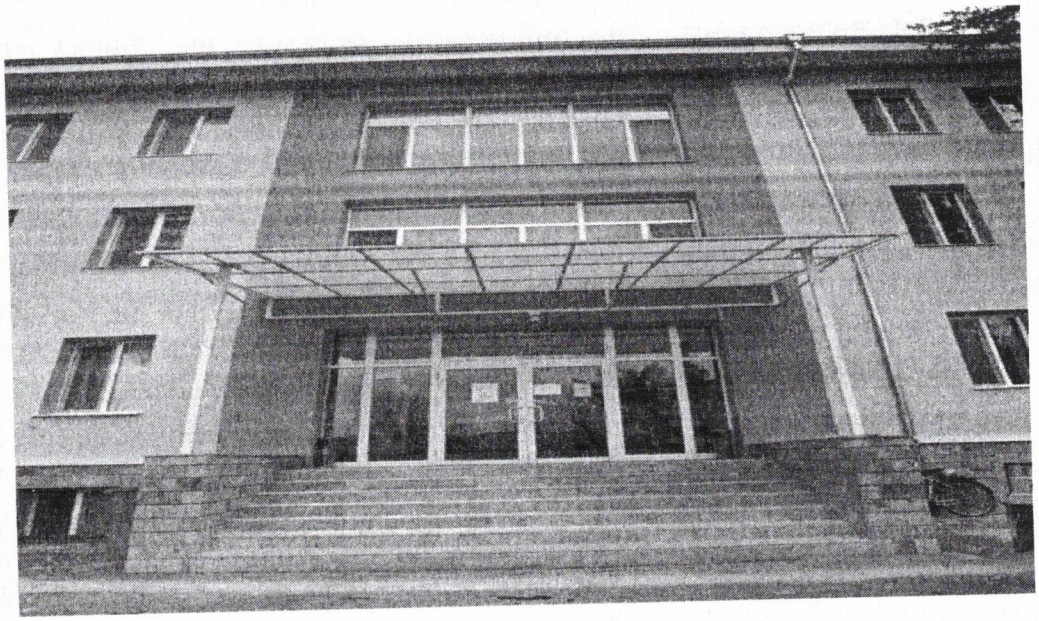
МБАЛ
„Д-р С. Ростовцев“
Момчилград

Утвърдил:

Управител
на МБАЛ „Д-р Сергей Ростовцев” ЕООД гр.Момчилград
д-р Младен Асенов Кров

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на МБАЛ „Д-р Сергей Ростовцев” ЕООД гр.Момчилград в сила от 01.01.2023 година



Предмет на дейност: Болнична помощ

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 7 2024 г. Подпис:

Раздел I Общи положения. Предназначение и принципи.

Многопрофилна болница за активно лечение „Д-р Сергей Ростовцев" ЕООД град Момчилград е общинско дружество с ограничена отговорност, самостоятелно юридическо лице, лечебно заведение с основна дейност Болнична помощ. Едноличен собственик е община Момчилград.

Счетоводната политика (СП) представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила и процедури, прилагани по отношение на осъществяваната счетоводна отчетност според действащото приложимо законодателство.

Ролята на СП на основна методология на отчетността на предприятието отразява икономическата същност на настъпилите събития.

Прилагането на СП дава възможност за получаване на неутрална, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти счетоводна информация.

Основната задача на СП е ясно и прозрачно да дефинира начина на организиране на счетоводното отчитане.

Резултатната финансова информация от прилагането на СП трябва да осигури обективна, точна, пълна, достоверна, достъпна, своевременна счетоводната информация:

- с оглед мотивираното вземане на управленски решения при разпределението и изразходването на средствата
- достоверно представяне на изпълнението и управлението на финансовите средства;
- възможност за анализ и оценка на риска при изпълнението и управлението на активите и пасивите;

СП е разработена и се прилага съгласно действащото национално и на ЕС законодателство.

В съответствие с чл. 5 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС)1, СП подпомага Ръководителя на дружеството при осъществяване целите му на база:

- съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията.

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 12 2024 г. Подпис:

Организирането и осъществяването на текущото счетоводно отчитане става въз основа на следните нормативни актове:

- Закон за счетоводството, който е база за изграждане на СП;
- Счетоводни стандарти;
- ЗОП
- Всички приложими указания, касаещи спецификата на дейността;

1.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Годишните финансовови отчети на МБАЛ„ Д-р Сергей Ростовцев" ЕООД град Момчилград се изготвят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малките и средни предприятия /НСФО за МСП/ приети с ПМС 46/21.03.2005 г., приложими към 31.12.202 год.
Настоящият финансов отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви по тяхната справедлива или друга стойност, както това е посочено на съответните места.
Предприятието води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Данните във финансовия отчет и приложенията към него са представени в хиляди лева, освен ако нещо друго изрично не е указано.
Счетоводството на предприятието се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяването със следните основни счетоводни принципи:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Предприятието осъществява счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставяне на документите съгласно действащото законодателство.

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 5 202 4 г. Подпис:

Финансовият отчет се изготвя на принципа на действащо предприятие, който предполага, че предприятието ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Настоящата счетоводна политика е разработена в изпълнение на т.7 от СС 1 Представяне на финансови отчети, като представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността му и за представяне на информацията във финансовия отчет.

С тази счетоводна политика се цели изготвяните счетоводни отчети да представят всеобхватно и достоверно имущественото и финансовото състояние на дружеството и промените, настъпили в него, както и да осигури спазване изискванията на принципите на счетоводството.

Настоящата счетоводна политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития, станали при сходни обстоятелства.

1.2. Основни принципи и изисквания

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на:

1.2.1. Основните счетоводни принципи /предположения/, определени в СС:

- **текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, към който се отнасят
- **действащо предприятие** - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще;предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност. В противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.
- **Съпоставимост между приходите и разходите** – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се

Общински съвет - Смилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 7 2024 г. Подпис:

отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

- **Предимство на съдържанието пред формата**- сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържани, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
- **Документална обоснованост**– предприятията осъществяват счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазват изискванията на документите съгласно действащото законодателство.
- **Текущото счетоводно отчитане** се организира по реда, определен в този закон и утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.

1.2.2.Компенсиране

Активи и пасиви не трябва да се компенсират , освен когато такова компенсиране се изисква или е разрешено от друг МСС.

Приходни и разходни статии могат да се компенсират единствено и само когато:

- това се изисква или разрешава от МСС.,
- печалби, загуби и свързани разходи, възникващи от едни и същи или подобни операции и събития, които не са съществени.

Изисквания към информацията, представена в годишния финансов отчет – трябва да отговаря на следните изисквания:

- разбираемост – да е полезна за потребителите при вземане на потребителски решения;
- уместност – да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
- надеждност – да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- сравнимост – да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информация от други предприятия, за да де оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 12 2021 г. Подпис:

период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпаднат с данните в края на предходния отчетен период.

Раздел 2 Счетоводна политика на отчетните обекти

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

2.1. Дълготрайни активи

ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- имат натурално-веществена форма;
- използват се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

2.1.1.Имоти, машини, съоръжения и оборудване /Дълготрайни материални активи/

Признаване на ДМА

Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на условията, посочени в т.3 от СС 16 – Дълготрайни материални активи.

- отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.
- Активите, за които са изпълнени изискванията на стандарта, но са със стойност на придобиване под 700 лв. се отчита като текущ разход при придобиването им, независимо от периода, през който дружеството има намерение да използва актива.

Първоначална оценка на ДМА

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване.

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: [illegible] г. Подпис:

Последващи разходи

Балансовата стойност на ДМА се коригира с последващите разходи, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството.

Оценка след първоначално признаване на ДМА

След първоначално признаване за оценка се прилага препоръчителният /себестойностния/ подход по СС 16, като всеки актив се оценява по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Прегледа за обезценка на активите се извършва в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

Обезценката на активи се извършва при спазване на условията, упоменати в СС 36 Обезценка на активите.

Амортизация

Амортизацията *е* разходът, признат за отчетния период, получен в резултат на разсрочване на амортизируемата стойност на даден актив през предполагаемия му срок на годност.

Амортизируем актив - дълготраен материален или нематериален актив, който:

- се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период;
- има ограничен срок на годност;
- се държи от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели.

Срок на годност:

- периодът, през който се предполага, че амортизируемият актив ще бъде използван от предприятието.
-

Амортизируема стойност - стойността на амортизируемия актив, която подлежи на амортизация през предполагаемия му срок

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 12 202 г. Подпис:

на годност. Тази стойност представлява е равна на отчетната стойност на актива.

Амортизационна норма - съотношението, което може да бъде изчислено по следните начини:

- ✓ **Като процент** - съотношението между амортизируемата стойност, приета за сто, и срока на годност на амортизируемия актив в години;
- ✓ **Като коефициент**:
  - ➢ съотношението между амортизационната квота и амортизируемата стойност;
  - ➢ съотношението между амортизируемата стойност и производителността на активите, изразена чрез стойността на определено количество продукция, услуги или други производствени единици, които предприятието очаква да получи от използването на актива.

Амортизационна квота - частта от амортизируемата стойност, която се разпределя между отделните отчетни периоди.

Отчетна стойност - стойността, по която активът се води счетоводно в предприятието. Тя може да бъде историческата цена на придобиване при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

Остатъчна стойност - предполагаемата стойност, която предприятието очаква да получи от амортизируем актив при изтичането на срока му на годност след извеждането му от употреба

Начислена амортизация - сборът от амортизациите през отчетните периоди от началото на срока на годност на амортизируемия актив до момента, включително корекциите, извършени от преоценките на амортизациите.

Балансова стойност - стойността, по която активът се отразява в счетоводния баланс. Тази стойност представлява разликата между отчетната стойност и начислената до момента амортизация на амортизируемия актив. Тя не може да бъде по-ниска от остатъчната стойност на актива.

Метод на амортизация - начинът, по който се определя размерът на амортизацията през отделните отчетни периоди в

Общински съ... ...лград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 7 202 4 г. Подпис:

рамките на срока на годност на амортизируемия актив. Дружеството прилага линеен метод на амортизация - амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационна политика

Определя начина за отчитане на амортизацията.Отнася се за всички амортизируеми ДМА и Нематериални активи. Дружеството прилага линеен метод на амортизация и годишните амортизационни норми са както следва:

- Масивни сгради - 4 %
- Машини, производствено оборудване - 30 %
- Компютри и програмни продукти - 50 %
- Автомобили - 25 %
- Стопански инвентар и други ДМА - 15 %

Определяне на срока на годност

Определянето на срока на годност на амортизируемия актив зависи от предполагаемото физическо износване, предполагаемото морално остаряване,ограниченията върху ползването на актива - правни, фактически и т.н.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

При извеждане на амортизируем актив от употреба (без консервиране) отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на активa.

Активи на лизинг

Придобити по финансов лизинг

Лизингов договор се класифицира като финансов, когато са изпълнени условията, посочени в СС 17-Лизинг.

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 5 2024 г. Подпис:

Когато не са налице условията за класификация като финансов лизинг, тогава договорът се класифицира като експлоатационен.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата" /същност на сделката, а не форма на договора/.

Придобитите по финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на актива.

Отдадени по финансов лизинг - съгласно СС 17 – Лизинг

Експлоатационен лизинг т.5.1 до 5.4 от СС 17 – Лизинг

2.2. Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато отговаря на:

- определението за нематериален актив, дефинирано в т.2 на СС 38 Нематериални активи;
- изискването, че предприятието очаква бъдещи стопански изгоди от използването на този актив;
- изискването, че себестойността на актива може надеждно да се оцени.

В края на отчетния период НА подлежат на преглед за обезценка съгласно правилата и изискванията на СС 36 Обезценка на активи. Разходите за обезценка се признават в отчета за приходите и разходите.

При отписване на нематериалните активи се прилагат правилата от СС38 т.8.

2.3. Материални запаси

Материалните запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

Общински съвет
ВЯРНО С ОРИГ...
Дата: 5 2024 г. Подпис:

- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси в Многопрофилна болница за активно лечение „Д-р Сергей Ростовцев" ЕООД град Момчилград са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на материали – медикаменти и медицински консумативи, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за извършване на основната дейност на предприятието, а именно лечебна дейност;
Материалните запаси в МБАЛ „Д-р Сергей Ростовцев" ЕООД се оценяват по доставната стойност.

2.3.1. Разходи за преработка

Разходи за преработка включват: разходите пряко свързани с производствените продукти, систематично начисляваните постоянни и променливи общо производствени разходи, които се правят в процеса на производството.

Себестойността се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи свързани с производството на продукцията.

В нея не се включват административните финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите.

2.3.2.Метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Стоково-материалните запаси се отписват средно-претеглена цена съгласно СС 2.

2.3.3. Нетна реализируема стойност

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност във връзка с изискването за оценка на материалните запаси по по-ниската от двете стойности - доставната и нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс.

3. Парични средства и еквиваленти и сделки в чуждестранна валута

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 7 / 202 4 г. Подпис:

Отчитане на сделки в чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

4 . Капитал и резерви

Капитала на дружеството е записан по историческа цена в деня на регистрацията.

Създадените в дружествата Допълнителни резерви се формират от разпределение на годишната печалба, съгласно решението на Общото събрание и могат да се използват по решение на Общото събрание.

Преоценъчният резерв се формира от преоценка на ДМА и на инвестициите.

5. Доходи на персонала.

Обхватът и счетоводното им третиране е съгласно СС 19 Доходи на персонала

- натрупващи се (платен годишен отпуск) — Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право ни натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения, разходите за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

6. Провизии, условни задължения и условни активи

Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други счетоводни стандарти е определен в СС 37 - Провизии, условни задължения и условни активи.

7. Приходи

Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 12 2024 г. Подпис:

- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

8. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят, при спазване правилата на чл.17, от Закона за счетоводството.

9. Вземания и задължения

Ръководството на МБАЛ „ Д-р Сергей Ростовцев" ЕООД оценява своите вземания и задължения по стойност на тяхното възникване. Съставят се балансови счетоводни записвания за завеждането на дължими суми по авансовите искания за плащания, одобрените междинни и окончателни искания за плащания към бенефициентите, както и за тяхното плащане.

Отписването на вземанията и задълженията става съгласно разпоредбите на чл. 37, които определят, че непризнатите за данъчни цели приходи и разходи от последващи оценки и от отписване на вземания по реда на чл. 34 се признават за данъчни цели най-рано в годината, в която настъпи следното обстоятелство:

- изтичане на три години за вземанията с тригодишен давностен срок или на 5 години за вземанията с петгодишен давностен срок от момента, в който вземането е станало изискуемо /в сила от 01.01.2014 г./;

За отписване на вземане или задължение се съставя протокол, подписан от комисия , най- малко от трима члена, като председател задължително е управителя. Ако комисията реши, че вземането е трудносъбираемо или рисково за предприятието, то може да бъде 100% провизирано и отписано от баланса, дори и да се водят съдебни дела. Ако след отписването му, предприятието получи дължимата сума, то тя ще бъде отчетена в годината на получаване като приход и ще увеличи печалбата или ще намали загубата на предприятието за годината, в която е настъпило събитието.

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 5 2024 г. Подпис:

10. Възлагане на обществени поръчки

МБАЛ „ Д-р Сергей Ростовцев" ЕООД поддържа профил на купувача, в който публикува под формата на електронни документи изискуемите съгласно чл. 42, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) такива. Документите се публикуват в предвидените в ЗОП и Правилника за прилагането му срокове. Профилът на купувача представлява обособена част от електронната им страница или от друг интернет адрес на лечебното заведение, за който е осигурена достатъчна публичност. Управителят (възложител по см. на чл. 5, ал.2, т.16 от ЗОП или лицата, на които е делегирал тези правомощия), взема решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет строителство или доставка на медицинска или друга апаратура с прогнозна стойност над 70 000 лв. без ДДС, финансирани със собствени средства на лечебното заведение или външно финансиране от фондове, проекти и програми след получено становище на Принципала, изготвено въз основа на предварително изпратена информация относно целесъобразността и прогнозните финансови параметри на планираната поръчка.

11. Финансирания

Основен източник на финансиране за дружеството е **финансиране по договор с НЗОК чрез РЗОК Кърджали** за оказване на дейност по Клинични пътеки и медико-диагностична дейност.
Финансирането по **договор с Министерство на здравеопазването** за общинските лечебни заведения , които се намират в труднодостъпни и/или отдалечени райони на страната.
Финансиранията се отчитат като приход в момента на тяхното възникване.

12. Дарения

Те са специфичен източник на средства в болничната помощ . Идеята за подпомагане на лечебните заведения под тази форма е благородна по своята същност.
Даренията могат да бъдат както парични средства, така и ДМА или материални запаси. Те се получават от предприятието съгласно Договор за дарение, подписан от двете страни. Ако дарителя не е изразил изрично волята си за предназначението на дарението, за какво да се използва, то ръководството решава от какво има спешна нужда в момента.

Общински съвет - Кърджали
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 07.2024 г. Подпис:

Всички дарения се регистрират в журнал, книга на даренията, където се вписва име на дарителя, освен ако изрично не е изразил волята си да остане анонимен, наименование и стойностно изражение на дарението, условие на дарението, воля на дарителя, ако е изразил в договора за дарение и информация за изпълнение волята на дарителя.

Правителствени дарения и правителствена помощ

Първоначално финансиране от Правителството (правителствено дарение), както и получените в предприятията дарения от трети лица се отчитат като финансиране, когато има значителна сигурност, че МБАЛ“Д-р Сергей Ростовцев“ ЕООД ще получи финансирането и ще изпълни условията, при които то е отпуснато.

Правителствено дарение, целящо да обезщети предприятието за текущо възникнали разходи се признава като приход на систематична база в същия период, в който са възникнали разходите.

Правителствено дарение или дарения от трети лица, целящи да компенсират предприятието за направени разходи по придобиване на амортизируеми активи, се признава като приход от финансиране пропорционално на начислената за периода амортизацията на активите, придобити с полученото финансиране.

Правителствени дарения и дарения от трети лица, свързани с придобиването на неамортизируеми активи, се признава като приход от финансиране на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението.

13. Данъци върху печалбата

При определяне на данъка от печалбата, временните разлики и данъчния ефект от тях се съблюдават определенията дадени в СС12-Данъци върху печалбата.

Временните разлики се характеризират като разлики между балансовата стойност на даден актив или пасив и неговата данъчна основа, които оказват влияние върху финансовия резултат за данъчни цели.

От тях произтичат суми, които следва да увеличат или намалят данъчния резултат.

Данък върху печалбата за годината включва текущи и отсрочени данъци.

Отсрочените данъци се изчисляват за всички временни разлики – облагаеми и намаляеми.

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 5 2024 г. Подпис:

14. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителния подход по СС 8 Нетна печалба или загуба за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

15. Събития след датата на ГФО

Съгласно СС10-Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет, дружеството извършва корекции за събития съществували на датата на ГФО и само оповестява некоригиращите събития, които са показателни след датата на ГФО.

Настоящата счетоводна политика влиза в сила и се прилага от 01.01.2023 година.

гр. Момчилград **Съставил:**

/ Милена Гюдюлева /

Общински съвет - Момчилград
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Дата: 1/ 2024 г. Подпис: