Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *ЛИАТРИС ЕООД*

адрес *България, гр. ВАРНА, УЛ.РАЙКО ЖИНЗИФОВ №16*

за *01.01.2012 - 31.12.2012*

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	1	0	0	0	0	0	0	3	(1)	0	**3**
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
- намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- за дивиденти	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
- намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11. Салдо към края на отчетния период	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**(1)**	**1**	**4**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**(1)**	**1**	**4**

Дата: 25.02.2013

Съставител: ТАТЯНА ЯВАШЕВА

Ръководител:ГАЛИНА ВИКТОРОВА

"ЛИАТРИС" ЕООД ВАРНА

С правка за нетекущите (дълготрайни) активи

на *ЛИАТРИС ЕООД*

адрес *България, гр. ВАРНА, УЛ.РАЙКО ЖИНЗИФОВ №16*

за *01.01.2012 - 31.12.2012*

	ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Нематериални активи**															
1	Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група I:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
II.	**Дълготрайни материални активи**															
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	- земи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	- сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Съоръжения и други	3	0	0	3	0	0	3	1	0	0	1	0	0	1	**2**
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група II:	*3*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*3*	*1*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*	*2*
III.	**Дългосрочни финансови активи**															
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5	Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6	Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
7	Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група III:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
IV.	**Отсрочени данъци**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV):	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**3**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**2**

Дата: 25.02.2013

Ръководител:ГАЛИНА ВИКТОРОВА

"ЛИАТРИС" ВАРНА ЕООД

ЛИАТРИС ЕООД
ГР.ВАРНА УЛ."Д-р Басанович "12
ЕИК 201159491

ОПОВЕСТЯВАНЕ

ЛИАТРИС ЕООД е дружество с еднолично управление на капитала.Ръководен орган на дружеството е Общото Събрание на едноличниясобственик на капитала.

Основната дейност на дружеството преводачески услуги. Не извършва сделки в страни от Европейския съюз.Не е регистрирано за целите на ЗДДС.
Към края на отчетния период в дружеството няма назначен персонал.
Дружеството няма задължения към търговски банки под формата на кредити.Няма взадължения по заеми към трети лица.
Финансовият отчет не е консолидиран.
Към 31.12. дружеството е развивало дейност и е реализирало финансов резултат – печалба, която покрива загуба от предни години.

Счетоводната политика е съставена в изпълнение на разпоредбите на т.6 от НСС 1 „Представяне на финансовите отчети и има за цел да създаде вътрешна организация на счетоводната дейност, при която счетоводната информация да отговаря на всички изисквания на действащото счетоводно законодателство и стандартизационни документи.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ И ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводното отразяване на цялостната дейност на предприятието се извършва при спазване на основните принципи залегнати в чл.4 от ЗС, а именно: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика и документална обоснованост на стопанските операции.
Целта на счетоводната отчетност е информацията, представена в годишния финансов отчет да отговаря на изискванията за разбираемост, уместност, сравнимост и да има стойностна връзка между началния и краен баланс.
За обработка на счетоводната информация е възприета автоматизираната система.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ, ДОКУМЕНТООБРАБОТКА

Отчитането на документите се извършва по следния начин: в офиса – ежедневно.Вторичната и следваща обработка на счетоводните документи – месечно.
За осигуряване на доказателствена сила на счетоводните записвания не се допуска да се съставят счетоводни статии и да се отразяват промени по счетоводните сметки, ако не са обосновани със счетоводни документи или счетоводна справка, подписана от лицата, които са ги съставили и имат право за това.

СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ

Съставя се баланс, отчет за приходите и разходите, паричен поток, отчет за собствения капитал и приложение по НСС1, НСС 7.
Счетоводния баланс се съставя въз основа на информация за салдата по сметките към 31 декември. Приета е двустранна форма на счетоводния баланс по приложение № 1 на НСС1.
Отчетът за приходите и разходите се съставя на база информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период. Взема се предвид и сумата на начислените данъци по сметка на финансовия резултат.
Съставя се в двустранна форма . За отразяване движението на паричните потоци в отчета за паричния поток е избран прекият метод и се съставя съгласно изискванията на НСС 7.

Отчетът за собствения капитал се съставя на база информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал и по приложение № 6 към НСС1.
Счетоводната информация се представя чрез индивидуален сметкоплан в съответствие с изискванията на ЗСч .

ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Активите и пасивите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческа цена или друга цена, в съответствие с НСС.
Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена.
Цената на придобиване включва покупната цена и всички преки разходи, свързани с доставката и пускането им в експлоатация. Дружеството е приело стойностен праг на същественост за новопридобитите активи от 700 лв.
Методът избран за амортизиране на Амортизируемите активи е линейният.Начисляването на амортизация започва от месеца следващ месеца на придобиване в съответствие с т.5 от НСС4.
Към датата на съставяне на отчета дружеството не притежава амортизируеми активи.

Стоково материалните ценности се отписват при тяхното потребление по препоръчителния подход, като предоставените услуги в търговските обекти се калкулира по норми определени от управителя.
Разчетно - платежните ведомости за заплати на персонала се изготвят до десето число на следващия месец.

КЛАСИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансовите разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.
Разходите извършени в предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приход или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.
Приходите, получени в предприятието през отчетния период са приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи, те се оценяват по справедлива стойност.
Приходите и разходите се отразяват във финансовия резултат за периода през който е осъществена дейността, независимо от периода на плащането им.

ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Парите и паричните еквивалентивключват наличните парични средства в касата и разплащателната сметка в банка.Оценени са в левове по номиналната им стойност.Дружеството не притежава парични средства в чуждестранна валута.

ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди и промени в счетоводната политика се отчитат по препоръчителния подход. Всяка корекция , вследствие на промяната се отразява като корекция на неразпределената печалба/непокрита загуба/ от минали години.

Ръководител : Галина Викторова Георгиева

