СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на
„АЙТИ СЕРВИЗ“ ЕООД
гр. Пловдив

I. Предмет на дейност
Основна дейност на фирмата е търговия на дребно с компютри и периферни устройства за тях.

II. База за изготвяне на ГФО
Съставяне на годишен финансов отчет на фирмата се извършва при спазване изискванията на Закон за счетоводство, Националните счетоводни стандарти, Данъчни закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекс на труда, КСО, както и вътрешни нормативни актове – индивидуален сметкоплан, заповеди на управителя и протоколи.

III. Основни принципи за съставяне на ГФО
За да бъде осигурена надеждна информация за състоянието на фирмата при изготвяне на финансовите отчети се спазват следните принципи:
- текущо начисляване – приходите и разходите по сделките се отрязяват в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства.
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период и постигане на съпоставимост на отчетените данни и показатели.
- съпоставимост между приходите и разходите – приходите се отчитат за периода, за който са отчетени разходите.

IV. Изграждане и поддържане на счетоводна политика
Организацията на счетоводната система осигурява:
1. Хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи.
2. Систематичнисчетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в края на същият.
3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри.
4. Годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост и главна книга.
5. Прилагане на утвърден индивидуален сметкоплан.
6. Счетоводството се осъществява чрез компютърна обработка.
7. Фирмата осъществява двустранно счетоводно отчитане.

V. Периодичност на изготвяне на финансовите отчети
Годишният финансов отчет се съставя до 1 март на следващата година и съдържа:
1. Счетоводен баланс – форма приложение №1 от НСС-1.
2. Отчет за приходите и разходите – форма приложение №5 от НСС-1.
3. Отчет за паричния поток – форма приложение към НСС-7.
4. Отчет за собствения капитал – форма приложение №6 от НСС-5.
5. Приложения с елементите посочени в т.19.2 от НСС-1.

VI. Оценъчни бази при изготвяне на финансовия резултат
Дълготрайни материални активи
Управителят на фирмата определя дали един материален актив отговаря на условията за ДМА – има натурално-веществена форма, ще се използва за дейността повече от един отчетен период /срок на годност/ и има стойност по-висока от 1000.00 лв. /хиляда лева/ без ДДС.

Първоначално всеки актив се завежда по цена на придобиване, която включва покупна цена и всички преки разходи, свързани с придобиването.

Разходите, с които се увеличава очакваната икономическа изгода завишават отчетната стойност на актива.

Методите на амортизация – фирмата използва линейния метод на амортизация за всички свой активи.

Стокови запаси

Всички стокови запаси се отчитат по цена на придобиване /историческа цена/, която включва покупна цена, вносни мита, такси, невъзобновими данъци и акцизи, застраховки и разходи по доставката – превози, товаро-разтоварни работи. Стоките се изписват по метода първа входяща – първа изходяща.

Краткосрочни вземания /текущи/

Като текущи вземания се класифицират вземания в срок от 12 месеца от тяхното възникване, а именно: вземания от клиенти, авансово предоставени суми, данъци за възстановяване, съдебни и присъдени вземания, други краткосрочни вземания.

Парични средства

Това са притежаваните от фирмата парични средства в касата и банковите сметки.

Пасиви

Пасивите на фирмата са съществуващите задължения. В баланса се класифицират като текущи и нетекущи.

Нетекущите /дългосрочни/ - това са задължения със срок на уреждане по-дълъг от 12 месеца. Те се класифицират съгласно НСС-1.

Текущи /краткосрочни/ - това са задължения със срок на уреждане по-кратък от 12 месеца. Тяхната класификация е посочена в НСС-1.

Признаване на приходите

През годината приходите се реализират от продажбата на дребно с компютри и периферни устройства за тях.

Счетоводната политика на фирмата относно признаването на приходите се определя от НСС-18.

Промените в счетоводната политика се извършват като се използва препоръчителния метод – отразява се като корекция на неразпределената печалба от минали години.

гр. Пловдив, 2016г.

Управител:.....

/Илиян Лалев/

"АйТи Сервиз" ПЛОВДИВ ЕООД