Приложение №7
СС 1 елемент 7.1

# Ф Р Е К Ъ Л З ЕООД

## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
## за 2014 г.

Настоящата счетоводна политика е изготвена въз основа на:
- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стадарти
НСС №1- Представяне на финансовите отчети
НСС №2- Отчитане на стоково-материалните запаси
НСС №4- Отчитане на амортизациите
НСС №7- Отчитане на паричните потоци
НСС №8- Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
НСС №12- Данъци от печалбата
НСС №16- Дълготрайни материални активи
НСС №18- Приходи

### I. Обща характеристика на дружеството

Дружеството е вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121706718 седалище гр. София, бул. Г.М. Димитров №54, бл.60, вх.Б, ет.3, ап.37 и извършва следните дейности:

Внос, износ и дистрибуция на компютри, офис техника, консумативи за тях .

Дружеството извършва счетоводната си дейност, като ползва сметкоплан, приложение №1 и като прилага следните принципи:

1. Текущо начисляване
2. Действащо предприятие
3. Предпазливост
4. Съпоставимост между приходите и разходите
5. Предимство на съдържанието пред формата

Информацията в годишния счетоводен отчет отговаря на следните изисквания:

- Разбираемост
- Надежност
- Сравнимост
- Независимост на отделните отчетни периоди

### II. Основни елементи на счетоводната политика:

1. Оценъчна политика:

**Активите** се оценяват по:

а/ цена на придобиване, вкючваща: покупна цена, транспортни разходи, такси, мита и други свързани с доставката разходи;

б/ справедлива цена при безвъзмездно получаване, излишък;

**Пасивите** се записват по стойността им в момента на възникване.
**Валутните активи и пасиви** се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2. Стоково- материални запаси:

СМЗ се класифицират в една група:

- стоки- завеждат се по покупна цена съгласно фактурата на доставчика и всички разходи, свързани с доставките като вносни мита и такси, невъзстановимите данъци и транспорта.

При потреблението им СМЗ се оценяват както следва:

- по метода на среднопретеглената цена.

Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва по ред и начин,определени от управлението на предприятието.

Инвентаризация на дълготрайните активи и материалните запаси се извършва от назначена от ръководителя на дружеството комисия в присъствието на МОЛ, чрез фактическо преброяване.

Компенсация на липсите и излишъците се извършва само при наличие на причинно-следствена връзка между активите.Установени липси/без вина на МОЛ/ и Излишъци се отчитат като текущ разход или приход през периода на тяхното установяване.

3. Дълготрайни активи:

Дълготрайните активи са всички активи на Дружеството, които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700.00 лв.

Материалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

- Земи;
- Сгради;
- Машини и оборудване;
- Транспортни средства;
- Други ДМА;
- Разходи за придобиване на ДМА;

Нематериалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

- Програмни продукти
- Други ДНМА
- По цена на придобиване / покупна цена, плюс разходите за придобиване/

Преоценка на дълготрайните активи:

Не е правена.

Амортизации:

При изчисляване амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейният метод Амортизацията на ДМА се начислява от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

Отчитане на приходите:

Приходите в Дружеството се определят по справедливата стойност на подлежащи на получаване възнаграждения под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходите от продажба на стоки се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

а/продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди,свързани със собствеността на стоките.

б/сумата на приходите може да бъде надлежно изчислена

в/сумата на приходите може да бъде надеждно изчислена

Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви при възникването им се оценяват по централния курс на БНБ на датата на възникването им, с изключение на покупката и продажбата на валута, която се отчита по курс продава-купува на съответната банка.

Паричните/валутни активи и пасиви се преоценяват в края на отчетния период по заключителния курс на БНБ.

Доходи на персонала:

а/ основно възнаграждение за отработено време

б/допълнително възнаграждение за продължителна работа,извънреден труд и вътрешно заместване

Данъци върху дохода

Признаване на текущи данъчни активи

Данъците от печалбата за текущия и предходни периоди се признават като задължение до размера,до който не са платени

Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

Данъчно облагане

Данъчните задължения на предприятието като данъчен субект се уреждат при спазване разпоредбите на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за корпоративно подоходно облагане-за корпоративния данък и данъци удържани при източника, Закона за местните данъци и такси и Закона за данъка върху добавената стойност.

Финансови отчети

Годишния финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Изготвя се до 31 март на следващата година съгласно чл.37 ал.1 от Закона за счетоводството.

В срок до 30 юни следващата година предприятието публикува годишния си финансов отчет в Търговския регистър.

Годишният финансов отчет се подписва от Гл. счетоводител и Управителя на предприятието.

Съставил:
Антоанета Дочева

Ръководител:
Петър Стефанов