

У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на "Бет Корект"

еднолично дружество с ограничена отговорност

Днес, 21.06.2023 г. в гр. София,

на основание чл. 113 от Търговския закон,

Албена Михайлова Стефанова, ЕГН –

прие настоящият учредителен акт на

еднолично дружество с ограничена отговорност.

ЧЛЕН I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ, СРОК

/1/ Създава се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование **“Бет Корект”**
ЕООД,

което се изписва и на латиница „Bet Corect“ LTD.

/2/ Седалището на дружеството е:

гр. София, 1408, район Триадица

/3/ Адресът на управление на дружеството е:

кв. „Стрелбище”, ул. „Дедеагач”, бл. 60А, вх. Г, ет. 1, магазин № 7

/4/ Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс, собствена легова и валутна банкови сметки.

/5/ Дружеството не отговаря за задълженията на учредителя, а отговорността на учредителя за задължения на дружеството е ограничена до размера на капитала на дружеството.

/6/ Едноличен собственик на капитала е **Албена Михайлова Стефанова, ЕГН –**

/7/ Дружеството не се ограничава със срок.

ЧЛЕН II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Предметът на дейност на дружеството е:

РАЗКРИВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БУКМЕЙКЪРСКИ ПУНКТОВЕ ЗА ЗАЛАГАНИЯ ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ И СЛУЧАЙНИ СЪБИТИЯ, КАКТО И НА ПОМОЩНИ И СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЯХ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И КОМИСИОННА ДЕЙНОСТ, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, ЗА КОЯТО НЯМА ЗАКОНОВА ЗАБРАНА.

ЧЛЕН III. КАПИТАЛ

Капиталът на дружеството се определя в размер на:

500 /Петстотин/ лева,

разпределен в по 50 /петдесет/ дружествени дяла,

всеки един с номинална стойност 10 /десет/ лева,

всичките принадлежащи на едноличния собственик, който е внесен изцяло.

ЧЛЕН IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Собственик

Органи на управление на дружеството е едноличният собственик на капитала, който осъществява функциите и правомощията на Общо събрание на съдружниците в дружество с ограничена отговорност, съгласно чл. 137 от Търговския закон.

/2/ Едноличният собственик:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса;
3. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
6. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него.

8. За взетите решения Едноличния собственик на капитала съставя писмен протокол, освен ако по закон е предвидена друга форма.

/3/ Управител

Управителят на дружеството организира и съобразно закона и решенията на Собственика ръководи цялостната дейност на дружеството, той решава всички въпроси, с изключение на тези, които по закон или съгласно настоящия Учредителен акт са от компетентността на Собственика. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно, освен ако учредителният акт не предвижда друго. В рамките на своята компетентност Управителят на дружеството:

1. Представява дружеството пред трети лица и държавни органи.
2. Организира цялостната дейност на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.
4. В съответствие с решенията на Собственика определя и контролира разходите на дружеството, организира съставянето на годишни отчети и баланси и ги представя на Собственика.
5. Назначава и освобождава от длъжност служителите на дружеството и определя възнаграждението им.
6. Привлича и сключва граждански договори с консултанти, специалисти за участие в осъществяване на мероприятията на дружеството.
7. Всички разноски, направени от Управителя при и по повод управлението и представителството са от името и за сметка на дружеството.

/4/ Отговорност на Управителя

1. Управителят отговаря пред Собственика за причинените на дружеството вреди.
2. Управителят на дружеството е длъжен да изготвя или следи документацията, която е задължителна за водене на счетоводна и друга отчетност, и за уреждане на взаимоотношенията с бюджета на Република България и нейните държавни органи.
3. За извършваните от Управителя услуги с личен труд, дружеството в лицето на едноличния собственик определя възнаграждение, чийто размер ще бъде определен допълнително.

/5/ Без съгласие на едноличния собственик на капитала управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.
4. Ограниченията по ал.1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

5. При нарушаване на задълженията по ал.1 управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинени на дружеството вреди.

6. Управителят отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди.

ЧЛЕН V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

/1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на градския съд в предвидени от Търговския закон случаи.

/2/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

ЧЛЕН VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

/1/ Дружеството е отговорно до размера на регистрирания капитал, съгласно този Учредителен акт.

/2/ За неуредени в този учредителен акт разпоредби се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и другото гражданско законодателство в тази област.

Този акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за търговския регистър при Агенция вписване и един за Собственика.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:


