"ПМ - 3" ООД
ЕИК: 200051445

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
31.12.2011г.

хил. лв

АКТИВ	2011	2010
А. Нетекущи (дълготрайни) активи	**2**	**2**
I. Дълготрайни материални активи	**2**	**2**
Съоръжения	2	2
Б. Текущи (краткотрайни) активи	**6**	**10**
I.Материални запаси	**6**	**9**
Стоки	6	9
II. Парични средства, в т.ч.:	-	1
Касови наличности в лева		1
СУМА НА АКТИВА	**8**	**12**

хил. лв

ПАСИВ	2011	2010
А. Собствен капитал	**6**	**6**
I. Записан капитал	**5**	**5**
II. Резерви		
III. Натрупана печалба (загуба) от минали години:	1	1
IV. Текуща печалба		
Б. Задължения	**2**	**6**
Други задължения над 1 год.	2	6

Бургас, 16 януари 2012

Съставител: ТАНЯ СТАНЕВА

Ръководител: МИЛЧО БАРЦУЛЕВ

"ПМ - 3" ООД
ЕИК: 200051445

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
За 2011 г.

хил. лв

РАЗХОДИ	2011	2010
А. РАЗХОДИ	**16**	**19**
I. Разходи за оперативната дейност	**16**	**19**
Разходи за материали и външни услуги	**2**	**3**
- суровини и материали		1
- външни услуги	2	2
Разходи за персонала:	**2**	**2**
- разходи за възнаграждения	2	2
- разходи за осигуровки		
Амортизация		1
Други разходи	**12**	**13**
Балансова стойност на продадените активи	12	13
Г. Печалба		
Всичко разходи	**16**	**19**

хил. лв

ПРИХОДИ	2011	2010
А. ПРИХОДИ	**16**	**19**
I. Приходи от оперативната дейност	**16**	**19**
Нетни приходи от продажби:	**16**	**19**
- стоки	16	19
- услуги		
IV. Загуба		
Всичко приходи	**16**	**19**

Бургас, 16 януари 2012

Съставител: ТАНЯ СТАНЕВА

Ръководител: МИЛЧО БАРЦУЛЕВ

"ПМ - 3" ООД
ЕИК: 200051445

ОТЧЕТ
за паричните потоци
За 2011г.

Наименование на паричните потоци	2011			2010		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност	**19**	**16**	**3**	**22**	**18**	**4**
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	19	13	6	22	16	6
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		3	(3)		2	(2)
Б. Парични потоци от инвестиционна						
В. Парични потоци от финансова дейност	-	4	(4)	-	4	(4)
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците		4	(4)		4	(4)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**19**	**20**	**(1)**	**22**	**22**	-
Д. Парични средства в началото на периода			1			1
Е. Парични средства в края на периода			-			1

Бургас, 16 януари 2012

Съставител: ТАНЯ СТАНЕВА

Ръководител: МИЛЧО БАРЦУЛЕВ

"ПМ - 3" ООД
ЕИК: 200051445

ОТЧЕТ
за собствения капитал
За 2011 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Нераз-пределе-на печалба	Непокри-та загуба		
1. Собствен капитал в началото на годината	5	1			6
2. Изменение за сметка на собствениците					-
3. Финансов резултат за годината					-
4. Разпределние на печалба					-
5. Покриване на загуба					-
6. Последващи оценки на активи					-
7. Други изменения в капитала					-
8. Собствен капитал в края на годината	5	1	-	-	6

Бургас, 16 януари 2012

Съставител: ТАНЯ СТАНЕВА

Ръководител: МИЛЧО БАРЦУЛЕВ

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за 2011 година

Счетоводен баланс
Отчет за приходите и разходите
Отчет за паричните потоци
Отчет за собствения капитал
Приложение
Доклад за дейността

Приложение
към годишния финансов отчет за 2011година
(Справка за оповестяване на счетоводната политика)

I. Обща информация

Наименование на предприятието:
"ПМ – 3" ООД
Държава на регистрация на предприятието:
Република България
Седалище и адрес на регистрация:
гр.Приморско, ул."Георги Кондолов" №8
Адрес на управление гр. Приморско ул. "Георги Кондолов" №8

Дата на изготвяне: 16.01.2012 г.

"ПМ – 3" е дружество с ограничена отговорност, с Удостоверение от Агенцията по вписванията изх.№20080310132539 / 10.03.2008г.

Капиталът на дружеството е със смесено участие: МАРУЛКА ЯНКОВА БАРЦУЛЕВА и МИЛЧО ГЕОРГИЕВ БАРЦУЛЕВ ,в съотношение 50:50.

Дружеството се представлява от **МИЛЧО ГЕОРГИЕВ БАРЦУЛЕВ**

Предметът на дейност на дружеството включва търговия на дребно в неспециализирани магазини предимно с хранителни стоки , напитки и тютюневи изделия , покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален или обработен вид , продажба на стоки от собствено производство и др. дейности, незабранени от Закона. Дейността се характеризира със сезонен характер , и се осъществява през летния сезон.

Общи положения
Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.
Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на "ПМ – 3" ООД.

II. База за изготвяне на финансовите отчети

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финасовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо

III.Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания

1. Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв..Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Група	Години
Подобрения върху земи	
Сгради и конструкции	25
Машини и оборудване	4
Транспортни средства	4
Съоръжения	3
Други дълготрайни активи	7
Компютърна техника	2

* **Машините, оборудването, транспортните средства и другите ДМА** (стопански инвентар и компютърна техника) са представени по цена на придобиване, намалена с разходите за амортизация.

3. Вземания

Първоначално тези вземания се оценяват по цена на придобиване. Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:

- √ без фиксиран падеж
- √ със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират вземания които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

4. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой съответно в лева.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

5. Собствен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 5 000 хил.лв. и е разпределен на 50 бр. равни дяла от по 100 лв всеки. Той е изцяло внесен и съответства на актуалната съдебна регистрация на дружеството.

6. Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност. След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
Финансовите пасиви които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни органицации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски които се изискват от законодателството.

Като краткосрочни се класифицират задължения които са:

√ без фиксиран падеж

√ със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

7. Чуждестранна валута

Дружеството няма и не работи с парични средства във валута.

8. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности.Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Разходите за основна дейност са в размер на 16 хил. лв.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2011	Годината приключваща на 31.12.2010
Разходи за суровини и материали:		
Основни материали за производство		1
Всичко разходи за материали:		*1*
Разходи за външни услуги:		
Други	2	2
Всичко разходи за външни услуги:	*2*	*2*
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Амортизация		1
Всичко разходи за амортизации:		*1*

Разходи за персонала:		
Производствен персонал в т.ч.:	2	2
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	*2*	*2*
Други разходи		
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:		
- стоки	12	13
Всичко други разходи:	*12*	*13*
Общо разходи за оперативна дейност	*16*	*19*

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.
Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

9. Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.
Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:
Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно ограничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.
Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2011	Годината приключваща на 31.12.2010
Приходи от продажби		
Продажби на продукция		
Продажби на стоки		
Услуги	16	19
Всичко приходи от продажби:		
Общо приходи от оперативна дейност:	*16*	*19*
	16	*19*

10. Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.
Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Финансова дейност

11. Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на :
Нетна печалба и загуба за периода
Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода
Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.
Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8
Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците
Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

12. Други оповестявания

Събития след датата на баланса
Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно иисканията на СС 10.
Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие.

Съставител:.....
/Таня Станева/

Ръководител:.....
/Милчо Барцулев/

16.01.2012
Гр. Приморско

„ПМ – 3" ООД

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
За 2011 година

Настоящият Доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 33 от Закона за счетоводството и изискванията на Търговския закон.
Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2011 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане.

"ПМ – 3" е дружество с ограничена отговорност, с Удостоверение от Агенцията по вписванията изх.№20080310132539 / 10.03.2008г.

Капиталът на дружеството е със смесено участие: МАРУЛКА ЯНКОВА БАРЦУЛЕВА и МИЛЧО ГЕОРГИЕВ БАРЦУЛЕВ ,в съотношение 50:50.

Дружеството се представлява от **МИЛЧО ГЕОРГИЕВ БАРЦУЛЕВ**

Предметът на дейност на дружеството включва търговия на дребно в неспециализирани магазини предимно с хранителни стоки , напитки и тютюневи изделия , покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален или обработен вид , продажба на стоки от собствено производство и др. дейности, незабранени от Закона. Дейността се характеризира със сезонен характер , и се осъществява през летния сезон.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2011 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2011 г. - Увеличаване на приходите от действащия Магазин за хранителни стоки в гр. Приморско.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.
Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2011 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.
Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.
Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

„ПМ – 3" ООД

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана дейността през 2011 год. се състои от 1 човек, който има статут на сезонен персонал.

Анализ на продажби и структура на разходите

Приходът на Дружеството е от реализираните продажбите на Магазина за хранителни стки за летния сезон на 2011г.

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2011	Годината приключваща на 31.12.2010
Приходи от продажби		
Продажби на продукция		
Продажби на стоки	16	19
Услуги		
Всичко приходи от продажби:	*16*	*19*
Общо приходи от оперативна дейност:	*16*	*19*

Разходите за основна дейност са в размер на 16 хил. лв.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2011	Годината приключваща на 31.12.2010
Разходи за суровини и материали:		
Основни материали за производство		1
Всичко разходи за материали:		*1*
Разходи за външни услуги:		
Други	2	2
Всичко разходи за външни услуги:	*2*	*3*
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Амортизация	0	1
Всичко разходи за амортизации:	*0*	*1*
Разходи за персонала:		
Разходи за възнаграждения.:	2	2
Осигуровки		
Членове на органите на управление в т.ч.:		
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	*2*	*2*
Други разходи		
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	12	13
- стоки	12	13
Всичко други разходи:	*12*	*13*
Общо разходи за оперативна дейност	*16*	*19*

Капиталова структура

Основният капитал на дружеството е в размер на 5 000 хил.лв. и е разпределен на 50 бр. равни дяла от по 100 лв всеки. Той е изцяло внесен и съответства на актуалната съдебна регистрация на дружеството.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период.

Както са показани по-горе реализираните приходи през календарната година са равни на разходите. За тази цел трябва да се помисли за засилване на ефективността на търговския обект, собственост на „ПМ – 3" ООД и продължителността на летния сезон, през който работи Магазина, който е единствено доходоносно звено.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

ПЛАНИРАНА СТОПАНСКА ПОЛИТИКА ПРЕЗ СЛЕДВАЩАТА ГОДИНА

Планираната стопанска политика на дружеството през следващата финансова година се предвижда да следва тази от 2011 г., като целта на дружеството е да се доразвива и доусъвършенства в своята дейност с цел за по-висок финансов резултат.

Броя на персонала ще остане както в 2011 г.

Предвижда се очаквания доход през летния сезон да нарастне. Ще се увеличи продуктовата номенклатура, което да спомогне за увеличаване на диапазона от клиенти през летния сезон. Това ще е от съществено значение за дружеството, защото очаквания резултат ще бъде по – голям финансов резултат.

Ръководител: _____
/М. Вардулев/

16 януари 2011 год.
Приморско