АПИС ЕВРОПА АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ДОКЛАД НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА ДЕЙНОСТТА
ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР
ЗА 2016 година

Февруари 2017, София

EXISTRA
Audit Accounting Tax

ЕКЗИСТРА ООД
София 1680,
ул. „Солун" №51
audit@existra.bg
www.existra.bg

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
АКЦИОНЕРИТЕ В
„АПИС ЕВРОПА" АД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **„АПИС ЕВРОПА" АД** („Дружеството"), състоящ се от съкратен Счетоводен баланс към 31 декември 2016 г. и съкратен Отчет за приходите и разходите за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, включително обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2016 г. и неговите финансови резултати от дейността за годината, завършваща на тази дата, изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл.29 от Закона за счетоводството.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими в България по отношение на нашия одит на финансовия отчет, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от Доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг

начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България - Институтът на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), утвърдени на 29.11.2016 г. Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет.
- Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, включително освобожданията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи като действащо предприятие, оповестявайки, когато е приложимо, свързаните с действащо предприятие въпроси и използвайки предположението за действащо предприятие като счетоводна база, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок от риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение дали е уместна използваната от ръководството счетоводна база за действащо предприятие, както и, на базата на получените одиторски доказателства, дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя съществените сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

София,
24 февруари 2017 г.

За ЕКЗИСТРА ООД:

Милена Рангелова
управител

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО
София
Рег. № 143
Екзистра ООД

Регистриран одитор,
отговорен за одита:

Милена Рангелова

Съдържание:

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС **3**
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ **4**
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2016 ГОДИНА **5**
1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО **5**
1.1. Собственост и управление 5
1.2. Предмет на дейност 5
2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА **6**
2.1. База за изготвяне на финансовия отчет 6
2.2. Действащо предприятие 6
2.3. Сравнителни данни 6
2.4. Отчетна валута 6
2.5. Счетоводни преценки, приблизителни оценки и предположения 7
2.6. Управление на финансовия риск 7
2.7. Дълготрайни материални активи 9
2.8. Нематериални активи 10
2.9. Инвестиции в дъщерни дружества 10
2.10. Финансови инструменти 11
2.11. Материални запаси 12
2.12. Парични средства 12
2.13. Лизинг 12
2.14. Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство 13
2.15. Приходи 14
2.16. Разходи 14
2.17. Корпоративен данък 15
2.18. Акционерен капитал и резерви 15
3. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ **15**
3.1. Акции и дялове в предприятия от групата 15
3.2. Финансови активи, държани до настъпване на падеж 16
3.3. Отсрочен финансов приход 16
3.4. Отсрочен финансов разход 16
4. ВЗЕМАНИЯ **16**
5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА **17**
6. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ **17**
7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ **17**
8. ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ **17**
9. ПРИХОДИ **18**
10. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ И ВЪНШНИ УСЛУГИ **18**
11. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА **18**
12. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ / РАЗХОДИ **18**
13. РАЗХОД ЗА ДАНЪК ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА **19**
14. АКТИВИ ПО ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ **19**
15. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА **19**
15.1. Покупки от свързани предприятия 19
15.2. Доставки към свързани предприятия 20
15.3. Възнаграждения на ключовия управленски персонал 20
16. УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ **20**
17. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА **20**

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
НА „АПИС ЕВРОПА" АД
към 31 декември 2016 г.

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	прило жение	Сума (в хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	прило жение	Сума (в хил.лв.) Текуща година	Предходна година
Нетекущи (дълготрайни) активи		**4 921**	**4 724**	**Собствен капитал**		**4 756**	**4 818**
Нематериални активи		8	11	Записан капитал	1.1	53	53
Дълготрайни материални активи		11	7	Резерви		10	10
Дългосрочни финансови активи	3	4 901	4 705	Натрупана печалба (загуба) от минали години		3 738	3 224
Отсрочени данъци	14	1	1	Текуща печалба (загуба)		955	1 531
Общо нетекущи активи		**4 921**	**4 724**	**Общо собствен капитал**		**4 756**	**4 818**
Текущи (краткотрайни) активи		**1 521**	**1 780**	**Задължения**	7	**290**	**285**
Вземания	4	181	249	до една година		290	285
Парични средства	5	1 340	1 531	**Финансирания и приходи за бъдещи периоди**	8	**1 918**	**1 967**
Общо текущи активи		**1 521**	**1 780**				
Разходи за бъдещи периоди	6	**522**	**566**				
СУМА НА АКТИВА		**6 964**	**7 070**	СУМА НА ПАСИВА		**6 964**	**7 070**

Приложенията от страница 5 до страница 20 представляват неразделна част от финансовия отчет.

22 февруари 2017 г. Съставител: Светлана Левкова

Ръководител: Васил Христович

Регистриран одитор, отговорен за одита: Милена Рангелова

Финансов отчет, върху който е издаден одиторски доклад, за „Екзистра" ООД: Милена Рангелова

„АПИС ЕВРОПА" АД АПИС София

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 143 Екзистра ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ НА „АПИС ЕВРОПА" АД за 2016 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	прило-жение	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	прило-жение	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година
Разходи				**Приходи**			
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10	2 965	2 768	Нетни приходи от продажби	9	4 504	4 951
Разходи за персонала	11	670	663				
Разходи за амортизация и обезценка		11	55				
Други разходи		54	48				
Общо разходи за оперативна дейност		**3 700**	**3 534**	**Общо приходи от оперативна дейност**		**4 504**	**4 951**
Разходи за лихви и други финансови разходи	12	26	23	Други лихви и финансови приходи	12	282	307
Общо финансови разходи		**26**	**23**	**Общо финансови приходи**		**282**	**307**
Печалба от обичайна дейност		**1 060**	**1 701**				
Общо разходи		**3 726**	**3 557**	**Общо приходи**		**4 786**	**5 258**
Счетоводна печалба *(общо приходи – общо разходи)*		**1 060**	**1 701**				
Разходи за данъци от печалбата	13	105	170				
Печалба		**955**	**1 531**				
Всичко		**4 786**	**5 258**	***Всичко***		**4 786**	**5 258**

Приложенията от страница 5 до страница 20 представляват неразделна част от финансовия отчет.

22 февруари 2017 г.

Съставител: Светлана Левкова

Ръководител: Васил Христович

Регистриран одитор, отговорен за одита: Милена Рангелова

Финансов отчет, върху който е издаден одиторски доклад, за „Екзистра" ООД: Милена Рангелова

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2016 ГОДИНА

1. Информация за дружеството

„АПИС ЕВРОПА" АД е акционерно дружество, вписано в Търговския регистър на СГС с Решение № 1 от 15.09.2006 г. по фирмено дело 10671/2006 г., ЕИК: 175142993. Седалището и адресът на управление на Дружеството е: гр. София, район Слатина, кв. „Гео Милев", ул. „Постоянство" № 67б.

Настоящият финансов отчет е одобрен за издаване от ръководството на 22.02.2017 г.

1.1. Собственост и управление

Основният капитал на Дружеството е разпределен в 53 000 броя привилегировани поименни акции, както следва:

	31 декември 2016			31 декември 2015		
вид акции	**брой акции**	**номинална стойност BGN за 1 акция**	**общо**	**брой акции**	**номинална стойност BGN за 1 акция**	**общо**
Клас „А"	15 325	1	15 325	15 325	1	15 325
Клас „Б"	10 965	1	10 965	10 965	1	10 965
Клас „В"	8 275	1	8 275	8 275	1	8 275
Клас „Г"	7 905	1	7 905	7 905	1	7 905
Клас „Д"	1 375	1	1 375	1 375	1	1 375
Клас „Е"	2 645	1	2 645	2 645	1	2 645
Клас „Ж"	1 940	1	1 940	1 940	1	1 940
Клас „З"	780	1	780	780	1	780
Клас „И"	790	1	790	790	1	790
Клас „Й"	3 000	1	3 000	3 000	1	3 000
Общо	**53 000**		**53 000**	**53 000**	**1**	**53 000**

„АПИС ЕВРОПА" АД е определило двустепенна система на управление – Управителен съвет и Надзорен съвет.

Надзорният съвет се състои от трима членове, както следва:

- „Апис Христович" ЕООД, ЕИК: 121121084, представлявано по реда на чл.234 от ТЗ от Пепа Костадинова – Председател;
- „Апис Звезда" ЕООД, ЕИК: 175123021, представлявано по реда на чл.234 от ТЗ от Ирина Радоева – Заместник-председател;
- „Апис Астра" ЕООД, ЕИК: 175122994, представлявано по реда на чл.234 от ТЗ от Красимир Петрински – член.

Управителният съвет се състои от петима членове, както следва:

- Васил Христович – Председател на УС и Изпълнителен директор;
- Христо Константинов – Заместник-председател;
- Петър Кантарев – член;
- Снежана Иванова – член;
- Росен Стоилов – член.

1.2. Предмет на дейност

Основният предмет на дейност на Дружеството е свързан с разработване, поддържане и дистрибутиране на правно-информационни и справочни системи и актуализация на информацията в тях на абонаментен принцип.

Продуктовата листа включва следните информационни приложения: АПИС ПРАВО, АПИС ПРАКТИКА, АПИС ПРОЦЕДУРИ, АПИС ФИНАНСИ, АПИС ВРЕМЕ, АПИС РЕГИСТЪР ПЛЮС, ЕВРО ФИНАНСИ, АПИС КАНТОРА, ЕВРО ПРАВО, АПИС-СОФИТА, АПИС ГЛОБУС, Модел на данъчна спогодба – ОИСР, Ръководство по трансферно ценообразуване – ОИСР, EUROCASES, TAX & FINANCIAL STANDARTS.

2. Счетоводна политика

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти, при прилагане на освобождаванията за представяне и оповестяване за малко предприятие по тези стандарти и чл.29 от Закона за счетоводството. Дружеството се е съобразило с всички стандарти, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Предприятието води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Данните в отчета и приложението към него са представени в хиляди лева (BGN'000), освен ако не е посочено друго.

Отчетният период обхваща една календарна година – от 01 януари до 31 декември.

Текуща година – 2016 година. Предходна година – 2015 година.

2.2. Действащо предприятие

Принципът-предположение за действащо предприятие е основен принцип при изготвянето на финансови отчети. Съгласно принципа-предположение за действащо предприятие, предприятието се разглежда като продължаващо дейността си в обозримо бъдеще без намерение или необходимост от ликвидация, преустановяване на стопанската дейност или търсене на защита от кредиторите, вследствие на съществуващи закони или други нормативни разпоредби. Съответно, активите и пасивите се отчитат на база възможността на предприятието да реализира активите и да уреди пасивите си в нормалния ход на бизнеса. При оценката за това дали принципа-предположение за действащо предприятие е уместен, ръководството взема предвид цялата налична информация за обозримото бъдеще, която обхваща поне, но не се ограничава само до дванадесетте месеца от края на отчетния период. Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че предприятието ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Дружеството има история на печеливша дейност и свободен достъп до финансови ресурси.

2.3. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в своите финансови отчети за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират и преизчисляват, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.4. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетната валута на представяне във финансовия отчет на предприятието е българският лев. От 1997 г. левът е фиксиран към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз – към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към

сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията като монетарни отчетни обекти, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага заключителния обменен курс на БНБ към 31 декември.

Немонетарните отчетни обекти в счетоводния баланс, първоначално деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага историческият обменен курс към датата на операцията и последващо не се преоценяват по заключителен курс. Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на търговски сделки в чуждестранна валута, или отчитането на търговски сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни от тези, по които първоначално са били признати, се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им. Курсовите разлики от валутни заеми и други финансови операции се включват във финансовите приходи и разходи.

2.5. Счетоводни преценки, приблизителни оценки и предположения

Изготвянето на финансов отчет изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки.

Приблизителни оценки и предположения

Обезценки на вземания

Приблизителна оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави в края на всеки отчетен период. Всички съмнителни вземания, които не са събрани в продължение на една година, се третират като несъбираеми и се обезценяват изцяло, доколкото ръководството преценява на база исторически опит, че съществува висока несигурност за тяхното събиране в бъдеще. Ръководството преценява събираемостта като анализира конкретните вземания и обстоятелствата по забавата и взема решение дали да начислява обезценка на индивидуална база и в какъв размер. Загубите от обезценка се представят в отчета за приходите и разходите. Дружеството използва коректива сметка, за да намали балансовата стойност на вземанията, обезценени от кредитни загуби.

Обезценка на инвестиции в дъщерни дружества

В края на всеки отчетен период ръководството прави оценка дали съществуват индикации за обезценка на неговите инвестиции в дъщерни дружества. Като основни индикатори за обезценка се приемат: значително редуциране на обема (над 25%) или преустановяване дейността на дружеството, в което е инвестирано; отчитане на загуби за по-продължителен период от време (над три години), както и отчитане на отрицателни нетни активи или активи под регистрирания основен капитал.

Обезценка на финансови активи

В края на всеки отчетен период ръководството преценява дали съществува обективно обстоятелство за обезценка на притежаваните от Дружеството финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, се признава текущ финансов разход до възстановимата стойност на актива.

2.6. Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност предприятието може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важните от които са: пазарен риск (включва валутен, лихвен и ценови риск), кредитен риск и ликвиден риск.

Общото управление на риска е фокусирано върху трудностите на прогнозиране на финансови пазари и постигане на минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които биха могли да се отразят върху финансовите резултати и състояние на дружеството. Текущо финансовите рискове се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, въведени, за да се определят адекватни цени на стоките и услугите, предоставяни от предприятието, да се оценят адекватно пазарните обстоятелства на извършваните от него инвестиции и формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

По-долу са описани различните видове рискове, на които е изложено предприятието при осъществяване на търговските му операции, както и възприетият подход при управлението на тези рискове.

Пазарен риск

Пазарен е рискът, че справедливата стойност или бъдещите парични потоци на финансовия инструмент ще варират поради промени в пазарните цени. Състои се от валутен, лихвен и друг ценови риск.

- Предприятието не е изложено на **валутен риск**, защото основно неговите операции и сделки са деноминирани в български лева и/или евро, доколкото левът е с фиксиран курс спрямо еврото по закон.
- Дружеството не е изложено на **лихвен риск** от своите дългосрочни и краткосрочни задължения, защото същите в основната си част не са лихвени или са с фиксиран лихвен процент. Наличностите по безсрочни депозити в банкови сметки се олихвяват на база официално обявените фиксирани лихвени нива от съответната банка и приходите от тях са с несъществен размер. Лихвени нива по този тип депозити не са директно обвързани с пазарни лихвени индекси, но същевременно могат да бъдат едностранно променени от банката-контрагент като следствие от промените на пазара. Поради това тези депозити са третирани като финансови активи с променлив лихвен процент. Паричните средства, инвестирани в краткосрочни депозити, са с фиксиран лихвен процент. В резултат на това ръководството счита, че приходите и оперативните парични потоци са в голяма степен независими от краткосрочни промени в пазарните лихвени равнища.
- Предприятието не е изложено на **ценови риск** за негативни промени в цените на продуктите, обект на неговите операции, защото има установени процедури за периодично актуализиране спрямо промените на пазара.

Кредитен риск

Кредитният риск е основно рискът, при който клиентите и другите контрагенти на предприятието няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми по депозити, търговски и други вземания.

Основните финансови активи на дружеството, носители на кредитен риск, са парични средства в банкови сметки, финансови инструменти (еврооблигации), вземания от клиенти и други краткосрочни вземания.

Паричните наличности в банкови сметки са разпределени в различни кредитни институции в размери, близки до гарантираните по Закона за гарантиране на влоговете в банките.

Основните инвестиции на Дружеството са в нискорискови държавни ценни книжа. Ръководството извършва предварителен анализ и проучване на емитента по отношение на финансовото състояние и перспективите за развитие. Формиран е портфейл от ценни книжа за диверсифициране на риска.

По отношение на вземанията от клиенти, предприятието е разработило и поддържа строго установени правила и политика за контрол и събиране на вземанията, като събираемостта и концентрацията на вземанията се контролират текущо и стриктно от финансовия отдел. За целта ежедневно се прави преглед на откритите позиции по клиенти, както и получените постъпления, като се извършва равнение и анализ.

Вземанията от клиенти са представени в счетоводния баланс в нетен размер, след приспадане на начислените обезценки по съмнителни и трудносъбираеми вземания. Такива обезценки са направени където и когато са били налице събития, идентифициращи загуби от несъбираемост съгласно предишен опит.

Ликвиден риск

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация предприятието да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства и добра способност на финансиране на стопанската си дейност. Текущо матуритетът и своевременното осъществяване на плащанията се следи от финансовия отдел, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите плащания.

Управление на капитала

С управлението на капитала предприятието цели да създава и поддържа възможности да продължи да функционира като действащо предприятие и да осигурява съответната възвращаемост на инвестираните средства и стопански ползи на другите заинтересовани лица и участници в неговия бизнес, както и да поддържа нормативно изискваните стойности на капитал. Предприятието текущо наблюдава осигуреността и структурата на капитала си.

2.7. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи се отчитат и представят във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

Първоначално придобиване

При първоначалното придобиване дълготрайните активи се оценяват по себестойност, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и други. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на дълготрайни материални активи, се отчитат като текущ разход.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване като актив, дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Последващи разходи

Извършените последващи разходи, свързани с дълготрайни активи, които имат характер на подмяна на определени компоненти, възлови части и детайли, или на подобрения и реконструкция, се капитализират към балансовата стойност на съответния актив. Неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от балансовата стойност на съответния актив и се признава като текущ разход.

Амортизация

Амортизацията се начислява в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за очаквания срок на полезен живот на дълготрайните материални активи. Очакваният полезен живот е, както следва:

	2016 г.	2015 г.
• Компютърна техника	2 години	2 години
• Стопански инвентар	7 години	7 години

Определеният срок на годност на дълготрайните материални активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. *Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и се прилага перспективно.*

2.8. Нематериални активи

Първоначално придобиване

Нематериалните активи, придобити от предприятието, се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка. Предприятието е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на нематериални активи, се отчитат като текущ разход. Предприятието оценява дали полезният живот на нематериален актив е ограничен или неограничен и ако е ограничен оценява продължителността на единиците, съставляващи този полезен живот. Даден нематериален актив се разглежда като имащ неограничен полезен живот, когато на базата на анализ на съответните фактори, не съществува предвидимо ограничение за периода, през който се очаква активът да генерира нетни парични потоци за предприятието.

Амортизация

Амортизацията на активите с ограничен полезен живот се начислява в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за очаквания срок на полезен живот на нематериалните активи. Нематериален актив с неограничен полезен живот не се амортизира. Предприятието в края на отчетния период тества за обезценка нематериален актив с неограничен полезен живот чрез сравняването на неговата възстановима стойност с преносната (балансовата) му стойност и когато съществува индикация, че нематериалният актив може да е обезценен, се отчита загуба от обезценка. Очакваният полезен живот на притежаваните от дружеството нематериални активи е, както следва:

	2016 г.	2015 г.
• Програмни продукти	2 години	2 години

2.9. Инвестиции в дъщерни дружества

Дългосрочните инвестиции, представляващи акции и дялове в дъщерни дружества, се представят във финансовия отчет по себестойност, поради това че инвестициите не се търгуват на фондови борси. Ръководството е направило оценка на инвестицията на база на други присъщи права и задължения, като задължението на предприятието да понесе в бъдеще всички реализирани загуби. Към 31 декември 2016 г. предприятието притежава инвестиции в „Апис Софт" ООД. Максималният размер на риска от загуба на инвестицията е 458 хил.лв. (размерът на притежавания дял от нетните активи в „Апис Софт" ООД). Притежаваните от предприятието инвестиции подлежат на преглед за обезценка. При установяване на условия за обезценка, същата се отразява в печалбата или загубата.

Дивиденти се признават като приход при установяване на правото им за получаване.

2.10. Финансови инструменти

Финансови активи

Дружеството класифицира своите финансови активи в категория кредити и вземания и финансови активи, държани до настъпване на падеж. Класификацията е в зависимост от същността и предназначението на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в баланса.

Обичайно дружеството признава в баланса си финансовите активи на датата на търгуване – датата, на която то се е обвързало да закупи съответните финансови активи. Всички финансови активи първоначално се оценяват по тяхната справедлива стойност плюс преките разходи по транзакцията.

Финансовите активи се отписват от баланса на дружеството, когато правата за получаване на парични средства от тези активи са изтекли, или са прехвърлени и дружеството е прехвърлило съществената част от рисковете и ползите от собствеността върху актива на друго дружество. Ако дружеството продължава да държи съществената част от рисковете и ползите, асоциирани със собствеността на даден трансфериран финансов актив, то продължава да признава актива в баланса си, но признава също и обезпечено задължение (заем) за получените средства.

Кредити и вземания

Кредити и вземания са недеривативни финансови активи с фиксирани или установими плащания, които не се котират на активен пазар. Те се оценяват в баланса по тяхната амортизирана стойност при използването на метода на ефективната лихва, намалена с направена обезценка. Тези активи се включват в групата на текущите активи, когато матуритетът им е в рамките на 12 месеца или в един обичаен оперативен цикъл на дружеството, а останалите – като нетекущи. Тази група финансови активи включва: вземания от клиенти по продажби, други вземания от контрагенти и трети лица, парични средства и парични еквиваленти. Лихвеният доход по кредитите и вземанията от клиенти се признава на база ефективна лихва, освен при краткосрочните вземания от клиенти с матуритет в рамките на обичайните кредитни условия.

Финансови активи, държани до настъпване на падеж

Дружеството класифицира в тази категория финансови активи с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, за които ръководството има положителното намерение и възможност да запази до настъпване на падежа им. След първоначалното признаване, финансовите активи, държани до падеж, се оценяват по амортизируема стойност при използване метода на ефективния лихвен процент. Разликата между цената на придобиване и амортизируемата стойност се признава за финансов приход/разход на линейна база през периода до настъпването на падежа.

Финансови пасиви и инструменти на собствен капитал

Дружеството класифицира дългови инструменти и инструменти на собствения капитал или като финансови задължения или като собствен капитал, в зависимост от същността и условията в договор със съответния контрагент относно тези инструменти.

Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват заеми (кредити), задължения към доставчици и други. Първоначално те се признават в баланса по справедлива стойност, нетно от преките разходи по транзакцията, а последващо – по амортизирана стойност по метода на ефективната лихва.

2.11. Материални запаси

Материалните запаси се отчитат по по-ниската стойност от стойността им на придобиване и нетната им реализируема стойност. Нетната реализируема стойност е очакваната продажна цена в нормална бизнес среда, намалена със стойността на разходите за довършителни дейности и разходи по продажбата. Тя се определя на база проучвания на пазара и експертна оценка.

Цената на придобиване на материалните запаси включва разходи за придобиване и разходи, направени във връзка с доставянето им до определено местоположение и подготовката им за употреба. Изписването на материалните запаси е по метода на средно-претеглената цена.

2.12. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти се състоят от парични наличности в каса, парични наличности в разплащателни банкови сметки и банкови депозити на виждане или такива с оригинален матуритет до 3 месеца от датата на придобиване. За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- парични постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%).
- постъпленията от лихви по депозити се представят като парични потоци от основна дейност;
- постъпленията от лихви от финансови инструменти се класифицират като основна дейност.

2.13. Лизинг

Финансов лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансферира към дружеството съществена част от всички рискове и стопански изгоди, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на дружеството като се представя като дълготрайни активи по справедливата стойност на наетия актив или по сегашната стойност на минималните лизингови плащания. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на съответния актив.

Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихва) и приспадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение (вземане). Определените на такава база лихвени разходи (приходи), свързани с наетия (предоставен) под финансов лизинг актив, се представят като финансови разходи (приходи) за бъдещи периоди и задължението (вземането) към лизингодателя (от лизингополучателя) и се включват в отчета за приходите и разходите през периода на лизинговия договор, когато същите станат дължими.

Оперативен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществена част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив, се класифицира като оперативен лизинг.

Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за периода на лизинга.

2.14. Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд Пенсии, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд Общо заболяване и майчинство (ОЗМ), фонд Безработица, фонд Трудова злополука и професионална болест (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО). Общият размер на вноската за фонд Пенсии, ДЗПО, фонд ОЗМ, фонд Безработица и здравно осигуряване през 2015 г., възлиза на 30.3%, разпределени между работодател и осигурено лице в съотношение 60:40 за работещите при условията на трета категория труд. За 2016 г. общият процент е 30.3%, като се запазва съотношението между работодател и осигурено лице 60:40. В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд ТЗПБ в размер на 0.4%.

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд Пенсии, фонд ОЗМ, фонд Безработица, фонд ТЗПБ, както и в универсални и професионални пенсионни фондове, на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те не могат да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогично са задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ) работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутно трудово възнаграждение за един месец;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – работника или служителя може да получи обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение до 6 месеца по преценка на работодателя (съгл. чл. 222 ал. 1 от КТ;
- при пенсиониране – от 2 до 6 брутни месечни работни заплати според трудовия стаж в Предприятието;

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки, изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия, се признават като разход в Отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от Предприятието вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и

задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет Предприятието прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда Предприятието е задължено да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието, може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи. Изчислението на размера на тези задължения налага участието на сертифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, респ. изменението в стойността им, включително признатите актюерски печалби и загуби – в отчета за приходите и разходите. Прилага се кредитният метод на прогнозираните единици. Предприятието признава задължения към персонала по доходи при приключване на трудовите правоотношения преди настъпване на пенсионна възраст, когато е демонстриран обвързващ ангажимент, на база анонсиран план, да се прекрати трудовият договор със съответните лица без да има възможност да се отмени, или при формалното издаване на документите за доброволно напускане. Доходи при напускане, платими след повече от 12 месеца, се дисконтират и представят в баланса по тяхната сегашна стойност. Ръководството е оценило, че сегашната стойност на тези плащания е несъществена за отчета като цяло, поради което същите не са начислени.

2.15. Приходи

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходите от продажби на абонаменти се признават на линейна база през периода на поетия ангажимент за предоставяне на услугата.

Приходи от продажба на активи се признават, когато всички съществени рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават, като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването.

Финансовите приходи включват приходи от участия в дъщерни предприятия (дивиденти), лихви по депозити, лихви от финансови инструменти, положителната разлика между стойността на придобиване и амортизируемата стойност на финансовите активи, призната на линейна база в периода до падежа, др.

2.16. Разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Финансовите разходи включват загуби от операции в чуждестранна валута, отрицателни разлики от финансови инструменти и други.

2.17. Корпоративен данък

Корпоративният данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство предприятието дължи данък върху печалбата със ставка 10% (за 2015 г. – 10%). Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на счетоводния баланс.

Отсрочени данъци се начисляват като се използва балансов метод на задълженията (балансовия пасивен метод), който позволява да се отчитат временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното отчитане и за данъчни цели.

Сумата на отсрочените данъци е базирана на очаквания начин за реализация на активите и пасивите. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчни ставки (за 2017 г. – 10%), които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди, съгласно данъчните закони, действащи към датата на баланса.

2.18. Акционерен капитал и резерви

АПИС ЕВРОПА АД е акционерно дружество и е задължено да регистрира определен размер на акционерен капитал, който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството за изпълнение на техните вземания от него.

Съгласно изискванията на Търговския закон и Устава, дружеството е длъжно да формира и фонд Резервен, като източници на фонда могат да бъдат:

- най-малко една десета от печалбата, която се отделя, докато средствата във фонда достигнат една десета част от капитала или по-голяма част, предвидена в Устава;
- средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им (премиен резерв);
- други източници, предвидени по решение на Общото събрание.

Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на годишната загуба и на загуби от предходни години. Когато средствата във фонда достигнат определения в Устава минимален размер, средствата над тази сума могат да бъдат използвани за увеличаване на капитала.

3. Дългосрочни финансови активи

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Акции и дялове в предприятия от група (прил. 3.1.)	11	11
Дългосрочни инвестиции (прил.3.2.)	4 890	4 694
Общо	**4 901**	**4 705**

3.1. Акции и дялове в предприятия от група

	дата на придобиване	процент участие	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Апис Софт ООД	01.07.2014	73.5%	11	11
Общо	**-**	**-**	**11**	**11**

3.2. Финансови активи, държани до настъпване на падеж

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Номинална стойност на 01 януари	4 694	4 107
Постъпили през периода	978	587
Излезли през периода	(782)	
Стойност на 31 декември	**4 890**	**4 694**

3.3. Отсрочен финансов приход

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Отсрочен доход от положителната разлика до номинала, в това число:	38	33
До 1 година	5	5
От 1 до 2 години	4	4
От 3 до 5 години	12	11
Над 5 години	17	13
Общо	**38**	**33**

3.4. Отсрочен финансов разход

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Отсрочен разход от отрицателната разлика до номинала, в това число:	32	47
До 1 година	11	13
От 1 до 2 години	11	12
От 3 до 5 години	10	22
Общо	**32**	**47**

4. Вземания

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Вземания от клиенти	106	154
Гаранции	6	9
Вземания от лихви	69	86
Общо, от тях:	**181**	**249**
краткосрочни	**181**	**249**

5. Парични средства

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Парични средства в брой	7	5
Парични средства в безсрочни депозити	1 210	948
Парични средства в срочни депозити	123	578
Общо:	**1 340**	**1 531**

Дружеството текущо инвестира свободните си парични средства в срочни депозити. През 2016 г. са отчетени приходи от лихви от депозити в размер на 3 хил.лв. (за 2015 г. – 15 хил.лв.)

6. Разходи за бъдещи периоди

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Разходи за материали	12	7
Разходи за външни услуги	475	509
Други разходи	3	3
Отрицателни разлики до номинал (прил.3.4.)	32	47
Общо:	**522**	**566**

7. Задължения

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Задължения към доставчици	43	51
Задължения към свързани лица	137	111
Данъчни задължения	78	107
Задължения, свързани с персонал	32	16
Общо, от тях:	**290**	**285**
краткосрочни	**290**	**285**

8. Приходи за бъдещи периоди

	31.12.2016 BGN'000	31.12.2015 BGN'000
Приходи от отсрочен доход от абонаменти	1 880	1 934
Отсрочен доход от финансови активи (прил. 3.3)	38	33
Общо	**1 918**	**1 967**

9. Приходи

	2016 BGN'000	2015 BGN'000
Приходи от абонаменти за продукти „АПИС"	4 504	4 951
Общо	**4 504**	**4 951**

10. Разходи за материали и външни услуги

	2016 BGN'000	2015 BGN'000
Търговци	971	997
Договори с подизпълнители	805	533
Наем и консумативи	129	143
Програмно осигуряване, разработки, преводи, текстообработка	280	240
Юридически, одиторски и консултантски услуги	142	146
Реклама	81	78
Интернет, комуникация, абонаменти	59	59
Договори за надзор	16	16
Други	482	556
Общо	**2 965**	**2 768**

11. Разходи за персонала

	2016 BGN'000	2015 BGN'000
Разходи за възнаграждения по трудови правоотношения	507	503
Разходи за възнаграждения по договори за управление	43	43
Разходи за осигуровки	109	106
Компенсируеми отпуски	11	11
Общо	**670**	**663**

Средносписъчният състав на персонала е 47 работници и служители (за 2015 г. – 54).

12. Финансови приходи / разходи

	2016 BGN'000	2015 BGN'000
Приходи от лихви от финансови инструменти	216	303
Приспадаща се част от положителната разлика до номинал на финансови инструменти	66	4
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	(15)	(14)
Финансови разходи	(11)	(9)
Общо, нето	**256**	**284**

13. Разход за данък върху печалбата

Основните компоненти на разхода за данъци върху печалбата за годините, завършващи на 31 декември, са:

Отчет за приходите и разходите	**2016 BGN'000**	**2015 BGN'000**
Данъчна печалба за годината по данъчна декларация	1 060	1 706
Текущ разход за данъци върху печалбата - 10% (2015 -10%)	**(105)**	**(170)**
Общо разход за данъци върху печалбата, отчетен в Отчета за приходите и разходите	**(105)**	**(170)**

Равнение на данъчния разход, определен спрямо счетоводния резултат	**2016 BGN'000**	**2015 BGN'000**
Счетоводна печалба за годината	1 060	1 701
Данъци върху печалбата на база приложима данъчна ставка – 10% (2015 -10%)	(105)	(170)
Общо разход за данъци върху печалбата, отчетен в Отчета за приходите и разходите	**(105)**	**(170)**

14. Активи по отсрочени данъци

	временна разлика 31.12.2016 BGN'000	**отсрочен данък 31.12.2016 BGN'000**	**временна разлика 31.12.2015 BGN'000**	**отсрочен данък 31.12.2015 BGN'000**
Компенсируеми отпуски	(11)	1	(13)	1
Общо активи по отсрочени данъци	**(11)**	**1**	**(13)**	**1**

15. Сделки със свързани лица

Следните предприятия са свързани лица за дружеството:

Свързани лица	**Вид на свързаност**
АПИС-ХРИСТОВИЧ ЕООД	Предприятие- майка
АПИС ЗВЕЗДА ЕООД	Ключов управленски персонал
АПИС АСТРА ЕООД	Ключов управленски персонал
АПИС СОФТ ООД	Ключов управленски персонал

15.1. Покупки от свързани предприятия

Вид свързаност	**вид покупка**	**2016 BGN'000**	**2015 BGN'000**
Предприятие-майка	услуга	1 293	1 047
Ключов управленски персонал	услуга	64	64
Общо		**1 357**	**1 111**

Условията, при които се извършват сделките, не се отклоняват от пазарните за подобен вид сделки. Към 31.12.2016 г. задълженията към свързани лица са в размер на 137 хил. лв. (към 31.12.2015 – 111 хил. лв.).

15.2. Доставки към свързани предприятия

Вид свързаност	**вид продажба**	**2016**	**2015**
		BGN'000	**BGN'000**
Предприятие-майка	услуга	2	2
Общо		**2**	**2**

Условията, при които се извършват сделките, не се отклоняват от пазарните за подобен вид сделки. Към 31.12.2016 г. няма вземания от свързани предприятия (към 31.12.2015 г. – нула).

15.3. Възнаграждения на ключовия управленски персонал

Съставът на ключовия управленски персонал е оповестен в Приложение 1.1. Възнагражденията на ключовия управленски персонал включват заплати и други краткосрочни доходи в размер на 59 хил. лв. за 2016 г. (за 2015 г. - 59 хил. лв.).

16. Условни задължения

Дружеството не води съдебни дела и няма условни ангажименти.

17. Събития след датата на баланса

След датата на баланса не са настъпили събития, които да оказват съществено влияние в имущественото и финансово състояние на Дружеството.

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АПИС ЕВРОПА АД ЗА 2016 г.

I. УЧРЕДЯВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Акционерното дружество „Апис Европа" АД е вписано в Търговския регистър на СГС с Решение № 1 от 15.09.2006 г. по ф.д. 10671/2006 г., партиден № 108838, рег. 1, том 1468, стр. 29, ЕИК: 175142993. Дружеството е със следния предмет на дейност:

„Разработване и продажба на потребителски информационни продукти с търговска марка "АПИС"; извършване на общи и обслужващи дейности за внедряване и разпространение на тези продукти, включително текущо счетоводно, маркетингово и телекомуникационно обслужване; рекламна дейност за популяризиране на информационните продукти и на търговската марка "АПИС"; разработване и внедряване на потребителски и технологичен софтуер, информационни технологии и ноу-хау; търговско представителство и посредничество, издателска дейност, предоставяне на информационни, програмни, консултантски, рекламни и други услуги, сделки с интелектуална собственост, сделки с недвижими имоти, както и осъществяване на други дейности, незабранени със закон.."

Капиталът на дружеството е 53 000 лв., разпределен в 53 000 привилегировани поименни акции, всяка с право на един глас, с номинална стойност от 1 лев, разпределени съгласно актуален учредителен акт.

Дружеството има двустепенна система на управление – Управителен и Надзорен съвет.

Надзорният съвет има трима членове:

- „Апис - Христович" ЕООД, ЕИК 121121084, представлявано по реда на чл. 234 от ТЗ от Пепа Василева Марникас - ПРЕДСЕДАТЕЛ на НС;
- „Апис Звезда" ЕООД, ЕИК 175123021, представлявано по реда на чл. 234 от ТЗ при осъществяване на правата и задълженията му на член на НС от Ирина Любенова Радоева - ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ на НС;
- „Апис Астра" ЕООД, ЕИК 175122994, представлявано по реда на чл. 234 от ТЗ при осъществяване на правата и задълженията му на член на НС от Красимир Константинов Петрински – ЧЛЕН на НС.

Управителният съвет се състои от петима членове:

- Васил Любомиров Христович - ПРЕДСЕДАТЕЛ на УС и ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА УС (ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР);
- Христо Николов Константинов - ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ на УС;
- Петър Любенов Кантарев – ЧЛЕН на УС;
- Снежана Христова Иванова – ЧЛЕН на УС;
- Росен Хубенов Стоилов – ЧЛЕН на УС.

Членовете на Управителния съвет имат участия или са управители в следните дружества:

1. Васил Любомиров Христович

▪ „Апис - Христович" ЕООД, със седалище и адрес на управление град София, район "Средец", ул. "Граф Игнатиев" 7А, ет. 5, вписано в ТР на СГС с решение по ф. д. № 9097/1996 г., с ЕИК 121121084 – едноличен собственик на капитала и управител;

▪ „Апис Звезда" ЕООД, ЕИК 175123021, със седалище и адрес на управление град София, район "Средец", ул. "Граф Игнатиев" 7А, ет. 5, вписано в ТР на СГС с решение по ф. д. № 8948/2006 г. – едноличен собственик на капитала и управител;

▪ „Апис Астра" ЕООД, ЕИК 175122994, със седалище и адрес на управление град София, район „Средец", ул. "Граф Игнатиев" 7А, ет. 5, вписано в ТР на СГС с решение по ф. д. № 8949/2006 г. – едноличен собственик на капитала и управител;

▪ ЕТ „Васил Христович - Апис", ЕИК 831380366 – неограничено отговорен собственик, със седалище и адрес на управление град София, р-н „Младост", бул. „Цариградско шосе № 113А";

▪ „Апис" ООД със седалище и адрес на управление град София, район „Младост", бул. "Цариградско шосе" № 113А, вписано в ТР на СГС с решение по ф. д. № 1241/1989 г. – съдружник и управител;

▪ "Апис Дигеста" ООД, ЕИК 131151204, с адрес на управление: гр. София, кв. "Гео Милев", ул. "Постоянство" № 67б, вписано в Търговския регистър на СГС под ф.д. № 9822/2003 г. – управител;

▪ "Апис Време" ООД със седалище и адрес на управление в гр. София, район Слатина, ул. "Постоянство" № 67Б, регистрирано по ф.д. 1012/2003 г. на Софийски градски съд, партиден № 74264, рег. 1, том 866, стр. 8, ЕИК 131037236 – управител;

▪ "Апис Софт" ООД, ЕИК 200789284, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. "Гео Милев", ул. "Постоянство" № 67б, вх.Б. – съдружник и управител.

▪ „Издателство Апис" ООД със седалище и адрес на управление град София, район „Средец", ул. "Граф Игнатиев" 53Б, ап. 29, вписано в ТР на СГС с решение по ф. д. № 17701/2007 г. – съдружник.

2. Христо Николов Константинов

▪ "Апис Дигеста" ООД, с адрес на управление: гр. София, кв. "Гео Милев", ул. "Постоянство" № 67б, вписано в Търговския регистър на СГС под ф.д. № 9822/2003 г. – съдружник;

▪ "Апис Софт" ООД, ЕИК 200789284, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. "Гео Милев", ул. "Постоянство" № 67б, вх.Б - съдружник.

3. Петър Любенов Кантарев

▪ „КАНТ 1943" ЕООД, с адрес на управление: гр. София, район „Слатина", кв. „Слатина", бл. 1, ап. 65, вх. Г, ет. 5 – едноличен собственик на капитала;

4. Снежана Христова Иванова

▪ ЕТ „Снежана Иванова – ИРИС", с адрес: гр. София, район „Подуяне", ж.к. "Хаджи Димитър", ул. „Макгахан", бл. 80, вх. В, ап. 44 – неограничено отговорен собственик;

5. Росен Хубенов Стоилов

▪ "Апис Време" ООД със седалище и адрес на управление в гр. София, район Слатина, ул. "Постоянство" № 67Б, регистрирано по ф.д. 1012/2003 г. на Софийски градски съд, партиден № 74264, рег. 1, том 866, стр. 8, ЕИК 131037236 – съдружник;

▪ "Апис Софт" ООД, ЕИК 200789284, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. "Гео Милев", ул. "Постоянство" № 67б, вх.Б - съдружник.

▪ „Издателство Апис" ООД със седалище и адрес на управление град София, район „Средец", ул. "Граф Игнатиев" 53Б, ап. 29, вписано в ТР на СГС с решение по ф. д. № 17701/2007 г. – съдружник.

Физическите лица, представители по реда на чл. 234 от ТЗ на юридическите лица, членове на Надзорния съвет, имат участия в следните дружества:

1. Пепа Василева Марникас – няма участия в други дружества;
2. Ирина Любенова Радоева
   - ЕТ „Ирина Радоева Линк сектор", с адрес на управление гр. София, ул. „Цар Асен" № 83 – неограничено отговорен собственик;
   - „Инфо свят" ЕООД, ЕИК 175193308, с адрес на управление гр. София, кв. Манастирски ливади, ул. 665-та, ет. 4, ап. 9Г, вписано в Търговския регистър на СГС под ф.д. № 15151/2006 г. – едноличен собственик и управител.
3. Красимир Константинов Петрински
   - "Апис Софт" ООД, ЕИК 200789284, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. "Гео Милев", ул. "Постоянство" № 67б, вх.Б - съдружник.

Членовете на съветите имат право да придобиват акции.

През годината няма сключени договори по чл. 240б от ТЗ между членове на съветите или свързани с тях лица и дружеството, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

През годината няма придобити и прехвърлени собствени акции.

Дружеството не притежава собствени акции.

II. ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Основната дейност на Дружеството през изтеклата година включва разработване и поддържане на правно-информационни и справочни системи и актуализация на информацията в тях на абонаментен принцип, както и еднократни софтуерни и информационни услуги.

Продуктовата листа на дружеството включва:

1. АПИС ПРАВО – Правно информационна система, предназначена да подпомага използването и прилагането на разпоредбите на българското законодателство. Съдържа нормативната уредба на България, съдебна практика, законопроекти, ведомствени актове, анотации на статии в специализирания печат.
2. АПИС ПРАКТИКА – Правно информационна система, предоставяща на потребителя най-пълната и добре структурирана колекция от актовете на всички видове съдилища в Република България, в съчетание с авторски статии и анализи, изследващи и обобщаващи съдебната практика, както и теми за исковото производство в помощ на юрисконсултите и адвокатите. АПИС ПРАКТИКА съдържа три основни информационни подмодула: Съдебна практика, Статии и анализи на съдебната практика, Исково производство.
3. АПИС ПРОЦЕДУРИ – Компютърен юридически съветник, включващ готови решения за административно-правни и технически процедури, обслужващи лицата и стопанските субекти, както и изчерпателно описание на гражданско-правни и търговски сделки, с приложен примерен образец за всяка сделка. Информацията е представена под формата на писмени разработки – процедури и описания на сделки, с приложени образци на документи, формуляри, таблици, графики и др. Отделните разработки са написани от водещи експерти в държавните ведомства, научни работници, адвокати на свободна практика и други специалисти.
4. АПИС ФИНАНСИ – Специализирана, практически насочена софтуерна система, съдържаща експертни разработки, икономически модели, финансови

схеми и алтернативни решения в областта на: фискалния режим и пазарните регулатори; счетоводството и одита по националните и международните стандарти; бюджетния процес - кредитиране и субсидиране; банкирането, паричните потоци, капиталовите пазари и сделки; икономическия анализ, управленските решения и др. АПИС ФИНАНСИ предоставя допълнително справочна информация, всички необходими бланки и формуляри в икономическата област, с възможност за автоматизирано попълване, изчисляване и съхраняване в потребителска база данни.

5. АПИС ВРЕМЕ – Автоматичен индикатор, експресен анализ и специални авторски коментари на промените в законите. Съдържа всички срокове-дати в българското право и персонален органайзер за тяхното изчисляване и следене. АПИС ВРЕМЕ е единственото средство, позволяващо следенето на всички законови срокове в действащото българско право - по дати и по нормативни актове.

6. АПИС РЕГИСТЪР^{плюс} – Справочна информационна система за лицата и фирмите. Предназначена е за широк кръг от потребители: държавни ведомства, застрахователни дружества и банки (съдържа актуална информация относно лицата кредитоискатели), търговски дружества, кооперации и еднолични търговци (съдържа необходимите данни относно контрагентите), сдружения с нестопанска цел, фондации и други юридически лица, адвокати и нотариуси, посреднически, консултантски фирми и др.

7. ЕВРО ФИНАНСИ – Информационна система, която представя икономическата система на Европейската общност. ЕВРО ФИНАНСИ обхваща: икономическата и търговската дейност в регламентите и директивите на Европейската общност; европейската фискална, социална и бизнес практика, базирана на решенията и определенията на Европейския съд, както и икономическите и финансови операции, приложими в страните от Европейския съюз.

8. АПИС КАНТОРА - Деловодна система за адвокати и юрисконсулти, предназначена да организира делата на юриста и решаваните от него казуси. Апис Кантора предоставя следните функционални модули: Казуси, Документи, Справки, Календар, Контакти, Плащания и Съобщения, улесняващи ежедневната работа на юриста и нейното планиране във времето.

9. ЕВРО ПРАВО – Информационна система за европейското законодателство и връзката му с българското право. ЕВРО ПРАВО предоставя достъп до действащите актове на Правото на Европейския съюз в тяхната връзка и взаимодействие с българското законодателство. ЕВРО ПРАВО съдържа официалните преводи на български език на действащите актове на Правото на ЕС: *Първично право* – учредителните договори на Европейските общности и Европейския съюз, договорите за присъединяване на нови държави членки, договорите за изменение на учредителните договори; *Вторично право* – регламенти, директиви, решения, препоръки, мнения и други актове на европейските институции; *Международни договори* – договорите на Европейските общности с трети държави или международни организации, договори между държавите членки и актове на институциите, създадени с международни договори.

10. АПИС-СОФИТА – Българското законодателство на английски език. Той предлага на потребителите удобна и съобразена с нуждите им възможност за ползване на българските законови, а така също и международни правни актове на английски език. АПИС-СОФИТА съдържа три основни раздела: Българско законодателство на английски език, Международни правни актове и Отменени актове.

11. АПИС ГЛОБУС – Информационна система за чуждестранните инвеститори и за правоотношенията с международен елемент. АПИС ГЛОБУС съдържа актуална информация на български и английски език за: правния режим на чуждестранните инвестиции в Република България; регламентацията на стопанската дейност на чуждестранните субекти; бизнес-средата за чужди и със смесено участие капитали; правния статут на чужденците; правоотношенията с международен елемент; административните процедури с участието на чуждестранни физически или юридически лица. Отделните разработки в продукта са написани от водещи експерти в държавните ведомства, научни работници и други специалисти.

12. КОНСТРУКЦИИ на "Апис – Дигеста" ООД – Правна експертна система, която организира, запазва и обогатява индивидуалните и корпоративни правни знания. Предназначена е за всички, които прилагат, тълкуват и използват правото. Подходяща е за анализ на големи и особено трудни юридически казуси. Осигурява приемственост в общото знание и опит на държавни организации, кантори, дружества. „Конструкции" прилага уникална технология за обобщаване на правната материя. Основната схема за организиране на информацията в продукта се нарича конструкция. Всяка конструкция съдържа цялата необходима информация за решаване на определен правен проблем. Конструкциите са създадени чрез анализ на повече от 40 000 съдебни решения на Върховния касационен съд, Върховния административен съд и други съдилища. Основанията за издаване на тези решения като съвкупност от разпоредби са източник на конструкциите в сегашната версия на продукта. Извлечени са повече от 14 000 конструкции, подредени по видове актове и други значими за практиката критерии.

13. Модел на данъчна спогодба - ОИСР – Единственият официално лицензиран от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) български превод на последната и актуална версия от 2010 г. на „Модел на данъчна спогодба за доходите и имуществото (кратка версия)", който се използва във всички държави-членки на ЕС и в повечето от останалите европейски държави. Кратката версия включва също коментарите (заедно с резервите) на разпоредбите на Модела и позициите на държавите-нечленки на ОИСР.

14. Ръководство по трансферно ценообразуване - ОИСР – Единственият официално лицензиран от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) български превод на последната и актуална версия от 2010 г. на „Ръководство на ОИСР по трансферно ценообразуване за мултинационални предприятия и данъчни администрации", към което се придържа законодателството на държавите-членки на ЕС. Версията включва също и анексите към Ръководството.

15. EuroCases – Многоезична уеб базирана правно-информационна услуга, която предоставя достъп до практиката на водещите европейски съдилища, свързана с прилагане Правото на Европейския съюз. EuroCases надгражда идеите на проекта EUCases, осъществен с подкрепата на Европейската комисия по Седма рамкова програма за научни изследвания и технологично развитие на ЕС. Основното предимство на EuroCases е нейната трансгранична насоченост – тя намира приложение във всички случай, когато е приложима Европейска правна норма или съдебен акт на Съда на ЕС. Ползващите я могат да черпят вдъхновение и идеи от решенията на други европейски юрисдикции, която възможност не се предлага от националните им доставчици на правна информация.

16. Tax & Financial Standards - уеб базирана многоезична информационна услуга, предоставяща икономически правила и правна регламентация на търговските и финансовите отношения в европейския общ пазар.

III. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ И АНАЛИЗ

Ръководството на дружеството представя своя годишен финансов отчет към 31 декември 2016 г., изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, при прилагане на освобождаванията за представяне и оповестяване за малко предприятие. Този отчет е одитиран от ЕКЗИСТРА ООД, вписано в регистъра на одиторските дружества под номер 143, ЕИК 201349996, представлявано от Милена Рангелова - управител.

Апис Европа АД извършва абонаментни продажби на информационните продукти с търговска марка Апис чрез изградената дистрибуторска мрежа. Приходите се разсрочват на равни части за периода, за който са направени /обикновено за една година/, съобразно разпоредбите на СС №18.

Разпределението на направените разходи, свързани с информационните продукти се извършва съобразно с приета от дружеството методика.

Финансов резултат

Печалбата на Апис Европа АД за 2016 г., след облагане, е 955 хил.лв., за 2015 г. е 1 531 хил. лв.

Съпоставка на разходите, направени през 2016 г. и 2015 г.:

Разходи	**2016 г. хил.лв.**	**2015 г. хил.лв.**	**изменение %**
материали	57	74	-23%
външни услуги	2 908	2 694	+8%
възнаграждения	561	557	+1%
осигуровки	109	106	0%
амортизации	11	55	-80%
други разходи	54	48	+12%
финансови разходи	26	23	+13%
Всичко	**3 726**	**3 557**	

Съпоставка на приходите, получени през 2016 г. и 2015 г.:

Приходи	**2016 г. хил.лв.**	**2015 г. хил.лв.**	**изменение %**
приходи от услуги	4504	4951	-9%
финансови приходи	282	307	-8%
Всичко	**4786**	**5258**	

Социална политика

Дружеството има 47 служители, наети по трудов договор. Брутният размер на разходите за работни заплати през годината е 518 хил. лв. Броят на наетите лица по договори за управление е 5. Техните възнаграждения са в размер на 43 хил. лв. Изплатените възнаграждения на Надзорния съвет са 16 хил. лв.

Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Дружеството няма важни и съществени събития, които са настъпили след датата, на която е съставен годишния финансов отчет.

Показатели за финансово-счетоводен анализ:

1.Коефициент на рентабилност на приходите от продажби – 0,21

Този коефициент показва, че от 1 лв. приходи е реализирана печалба в размер на 0,21 лв.

2.Коефициент на рентабилност на собствения капитал – 0,20

Коефициентът на рентабилност определя степента на възвращаемост на собствения капитал, т.е. с 1 лв. капитал дружеството е реализирало 0,20 лв. печалба.

3.Коефициент на ефективност на разходите – 1,21

Той показва, че с 1 лв. разходи са получени 1,21 лв. приходи.

4.Коефициент на ефективност на приходите – 0,83

За реализирането на 1 лв. приходи са направени 0,83 лв. разходи.

5.Коефициент на обща ликвидност – 5,24

Този показател показва, че дружеството е ликвидно, т.е. то е в състояние да изплаща текущите си задължения с наличните краткотрайни активи.

6.Коефициент на финансова автономност – 16,40

Дружеството отчита висок коефициент на финансова автономност и не изпитва необходимост от външни източници на финансиране.

7.Коефициент на задлъжнялост – 0,06

Дружеството отчита нисък коефициент на финансова задлъжнялост, което е добър индикатор за финансова стабилност.

IV. РИСКОВИ ФАКТОРИ

Политически риск

Постигнатата през последното десетилетие политическа стабилност, въведеният в страната валутен борд и присъединяването на България към Европейския съюз значително намалиха влиянието на политическия риск върху икономическия живот на страната, което от своя страна се отразява благоприятно върху дейността на частните субекти, включително и на Апис Европа АД.

Макроикономически риск

Нарастването на външнотърговския дефицит и вероятната инфлация, поставят на изпитание постигнатата макроикономическа стабилност през последните години. Основният вътрешен риск остава, ако се допусне либерализация на фискалната политика, което би довело до нарушаване принципите на валутния борд и сериозно увеличаване на дефицита по вътрешна сметка. На този етап не съществува сериозен риск от промяна на макроикономическата рамка.

Валутен риск

Фиксирането на валутния курс на лева към еврото ограничава в голяма степен рисковете от нестабилност на българската парична единица. Дейността на Апис Европа АД не е експортно ориентирана, поради което не съществува валутен риск на този етап.

Инфлационен риск

До въвеждането на валутния борд в страната ни инфлационният риск беше сред важните фактори влияещи негативно върху дейността на предприятията. След фиксирането на лева към единната европейска валута инфлацията силно намаля и нейното значение като рисков фактор отслабна.

Отвореността на българската икономика и евентуалния ръст на цените на петрола и хранителните продукти на световните пазари може да породи риск от внос на инфлация.

Лихвен риск

Апис Европа АД не използва банкови кредити или други чужди източници за финансиране на дейността си, поради наличието на значителен вътрешен паричен ресурс, получен от предплащането на абонаментните услуги, предоставяни от предприятието. По тази причина не съществува сериозен лихвен риск за дейността на дружеството.

Секторен риск

По отношение на дейността на Апис Европа АД секторният риск се увеличава с всяка изминала година поради изостряне на конкуренцията и навлизането на пазара на нови фирми. Най-доброто средство за запазване на водещите пазарни позиции на предприятието е активният маркетинг, съчетан с разработването на нови продукти и услуги.

Фирмен риск

За Апис Европа АД основният фирмен риск е свързан с възможни промени в търсенето на абонаментните услуги, предлагани от дружеството, в резултат на бързото технологично развитие в информационния сектор и повишаващата се конкуренция. Намаляването на влиянието на риска се постига чрез непрекъснато наблюдение на факторите, влияещи върху приходите на дружеството, и неутрализирането на тези, които оказват отрицателно въздействие върху продажбите.

Бизнес риск

Определящо за оценката на бизнес риска е идентифицирането на специфичните характеристики на абонаментните информационни услуги, предоставяни от Апис Европа АД. Тяхното търсене се обуславя предимно от съотношението между показателите цена – качество и добрата информираност на потребителите. Намаляването на себестойността, въвеждането на нови съвременни технологии, които съществено намаляват производствените разходи по обработката на данните, са средство за повишаване на конкурентоспособността на продукцията и оттам водят до намаляване на бизнес риска.

Финансов риск

Финансовият риск представлява несигурност в случаите, когато предприятието използва привлечени или заемни средства. В момента дружеството не използва такива, а освен това високата стойност на коефициента за автономност и ниската стойност на коефициента за финансова задлъжнялост са добра гаранция за развитието на предприятието.

Започналата финансова и икономическа криза води до намаляване на платежоспособното търсене и оттам до намаляване на паричните потоци. Строгият контрол на всички разходи, въздържане от цялостно разпределение на дивиденти и излизането на пазара с нови продукти, специално предназначени за нови категории потребители са средство за поддържане на баланс между приходите и разходите за дейността на Апис Европа АД.

V. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ И ДЕЙНОСТИ, КОИТО ВЛИЯЯТ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Научно-изследователската и развойна дейност на „Апис Европа“ АД е насочена към разработване на нови продукти и/или внедряване на иновативни технологии и функционалности в съществуващите продукти и услуги. Основната цел на дейността е повишаване на конкурентоспособността на

компанията чрез използване в правните и бизнес информационните системи на дружеството на най-новите достижения и технологии в областта на компютърната лингвистика и обработките на данни на естествен език, анализа на текст, семантичното търсене, машинното самообучение и изкуствения интелект. Научно-изследователската и развойна дейност на „Апис Европа“ АД стъпва върху компетенциите на екипа от разработчици, участвал в международния проект EUCases, финансиран от Европейската комисия по Седма рамкова програма на ЕС, както и върху изграденото в рамките на този проект взаимноизгодно сътрудничество с научни работници от направление „Лингвистично моделиране и обработка на знания“ в Института по информационни и комуникационни технологии към БАН.

Дружеството не развива дейности, които оказват влияние на околната среда.

VI. БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Ръководството на дружеството планира увеличаване на приходите и пазарния дял на продуктите с търговска марка “Апис”. Освен това усилията ще бъдат насочени към създаване на нови продукти.

VII. ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството е изготвило годишния финансов отчет за 2016 г. според българското законодателство. То потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и че при изготвяне на финансовия отчет е спазен принципа на действащо предприятие и принципа на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите. Годишният финансов отчет дава вярна и честна представа за състоянието на дружеството към края на годината и неговите финансови резултати. Финансовата и нефинансовата информация в доклада за дейността на дружеството съответства на информацията, представена и оповестена в годишния финансов отчет за 2016 г. на Апис Европа АД.

Настоящият доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 33 от Закона за счетоводството и изискванията на Търговския закон.

22 февруари 2017 г.
гр. София

Изпълнителен директор:
/Васил Христович/

“АПИС ЕВРОПА” АД
АПИС
СОФИЯ