

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА

“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА ДОЛЕКУВАНЕ, ПРОДЪЛЖИТЕЛНО
ЛЕЧЕНИЕ, ФИЗИОТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ - ПЛОВДИВ” ООД

Днес, 31.10.2011г. в град Пловдив, на основание чл.113 и сл. от Търговския закон и при спазване разпоредбите на Закона за лечебните заведения, се сключи и подписа настоящият ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР на „СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА ДОЛЕКУВАНЕ, ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ЛЕЧЕНИЕ, ФИЗИОТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ – ПЛОВДИВ” ООД, с учредителите:

1. **Д-р ЯНАКИ ДИМИТРОВ ЯНАКИЕВ**, ЕГН: 6105107629, с постоянен адрес: град Пловдив, бул. „Александър Стамболийски” №16, ет.8, ап.117, притежаващ лична карта №640002138, издадена на 09.04.2010г. от МВР-Пловдив,

2. **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 - ПЛОВДИВ” ООД**, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, бул. „Васил Априлов” №20, вписано в Търговския регистър към „Агенция по вписванията” с ЕИК: 200753797, представлявано от Управителя д-р Янаки Димитров Янакиев, ЕГН: 6105107629,

с приемането, подписването и обявяването за сключен на който, лицата учредиха Дружество с ограничена отговорност по реда на чл.113 и следващите от Търговския закон на Република България и при спазване разпоредбите на Закона за лечебните заведения, като самостоятелно юридическо лице по българското законодателство, наричано за краткост по-долу “Дружеството”, при условията на настоящия договор.

І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ СТАТУТ

Чл.1. Дружеството се създава в съответствие с изискванията на Търговския закон, Закона за лечебните заведения и другите действащи нормативни актове в Република България.

Чл.2. Дружеството с ограничена отговорност е юридическо лице по българското право и осъществява дейността си съобразно законите на Република България.

Чл.3. Дружеството е имуществено и организационно обособено в стопанската дейност в страната, със самостоятелен баланс и банкова сметка.

Чл.4. Дружеството има право от свое име да сключва договори, да притежава имуществени и неимуществени права и да носи отговорност, както и да бъде страна по съдебни дела.

Чл.5. Членството в дружеството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска. Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците.

Чл.6. Дружеството се смята за възникнало от деня на вписването му в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

ФИРМА

Чл.7. Фирмата на дружеството е **„СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА ДОЛЕКУВАНЕ, ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ЛЕЧЕНИЕ, ФИЗИОТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ – ПЛОВДИВ” ООД**, която ще се изписва на кирилица и на латиница и ще се посочва на всички печатни и рекламни материали на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8. /1/ Седалището и адресът на управление на дейността на дружеството е: град Пловдив, бул. „Васил Априлов” №20Б, етаж 2.

/2/ По решение на съдружниците може да се учредяват дъщерни фирми, да се откриват представителства и клонове на дружеството в други градове в страната и в чужбина при спазване разпоредбите на ТЗ.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.9. /1/ Дружеството има за предмет на дейност:

Осъществяване на специализирана болнична медицинска помощ по смисъла на чл.19 и следващи от Закона за лечебните заведения, чрез диагностика, лечение, рехабилитация, физиотерапия, наблюдение, консултации и профилактика на пациенти, нуждаещи се от продължително възстановяване на здравето и лица с хронични заболявания, изискващи грижи и поддържане на задоволително телесно и психическо състояние; лица нуждаещи се от физикална терапия, моторна и психическа рехабилитация, балнео-, климато- и таласолечение, както и извършване на други медицински дейности във връзка с тази специализирана болнична медицинска помощ, след издаване на съответното разрешение за осъществяване на дейността, съгласно изискванията на чл.46 от ЗЛЗ, както и търговски сделки единствено за нуждите на осъществяваната медицинска дейност и за обслужването на пациентите, разрешени съгласно Закона за лечебните заведения.

/2/ Във връзка с осъществяване на дейността, дружеството може:

- да сключва договори, необходими за осъществяване на предмета на дейност с български и чуждестранни юридически и физически лица;
- да открива представителства и клонове на дружеството в други градове в страната и чужбина при спазване разпоредбите на Търговския закон и Закона за лечебните заведения;
- да участва в други търговски дружества, консорциуми, холдинги, сдружения и други, с местни и чуждестранни лица;
- да бъде прехвърлено търговското му предприятие като съвкупност от права, задължения и фактически отношения.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл.10. Дружеството се създава и действа за НЕОГРАНИЧЕН СРОК.

Чл.11. С решение на Общото събрание на съдружниците този срок може да бъде променен.

Чл.12. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в Търговския закон и в настоящия дружествен договор.

КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ

Чл.13. /1/ Капиталът на дружеството е в размер на 5 000лв. /пет хиляди лева/, разпределен в 100 /сто/ дяла с номинална стойност по 50 /петдесет/ лева на дял, който към момента на вписване на дружеството в Търговския регистър към „Агенцията по вписванията” е изцяло внесен по набирателната сметка на дружеството чрез парични вноски от съдружниците.

/2/ Дялови вноски могат да се внасят във вид на пари или апортни вноски.

/3/ Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни парични вноски или апорти, съгласно предвиденото в закона. Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителните парични вноски в срок, предвиден от Общото събрание при спазване на законовите изисквания.

/4/ Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

/5/ Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото дяла има в капитала на дружеството, право на част от печалбата и на ликвидационен дял, съразмерни на дяловото участие.

Чл. 14. Капиталът е разпределен между съдружниците, както следва:

1. **Д-р ЯНАКИ ДИМИТРОВ ЯНАКИЕВ**, ЕГН: 6105107629, с постоянен адрес: град Пловдив, бул.,„Александър Стамболийски” №16, етаж 8, ап.117 - притежава 250 /двеста и петдесет/ дяла, с номинална стойност по 10 /десет/ лева за всеки дял, на обща стойност 2500лв. /две хиляди и петстотин лева/, представляващи 50% от капитала на дружеството;

2. **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 - ПЛОВДИВ” ООД**, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, бул.,„Васил Априлов” №20, вписано в Търговския регистър към „Агенция по вписванията” с ЕИК: 200753797, представлявано от Управителя д-р Янаки Димитров Янакиев, ЕГН: 6105107629- притежава 250 /двеста и петдесет/ дяла, с номинална стойност по 10 /десет/ лева за всеки дял, на обща стойност 2500лв. /две хиляди и петстотин лева/, представляващи 50% от капитала на дружеството.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 15 /1/ Дружественият дял е съвкупност от права и задължения за всеки отделен съдружник в дружеството.

/2/ Дружествен дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг и на трети лица ще се осъществява при спазване правилата за приемане на нов съдружник.

/3/ Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с договор с нотариално заверени подписи и се вписва в Търговския регистър.

/4/ Правоприемникът на дружествен дял е солидарно отговорен с праводателя си към момента на прехвърлянето.

/5/ Ако един дял в капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което ги представлява пред дружеството.

УВЕЛИЧЕНИЕ И НАМАЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 16 /1/ Увеличаването на капитала се извършва чрез:

- Увеличаване на дяловете;
- Записване на нови дялове;
- Приемане на нови съдружници.

/2/ Съдружниците могат да увеличават дяловете си, съразмерно на притежаваните от тях дялове или с решение на Общото събрание, определящо друг начин.

Чл. 17. /1/ С решение на Общото събрание на дружеството капиталът може да бъде намален до установения в закон минимум с решение за изменение на дружествения договор при спазване изискванията на чл. 150 и 151 от ТЗ. В този случай може да се извърши едновременно намаляване или увеличаване на капитала по реда на чл. 203 от ТЗ.

/2/ В решението се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.

/3/ Намаляването може да се извърши чрез:

1. Намаляване стойността на дяловете, съразмерно на дяловото участие.
2. Връщане на стойността на дяловете на прекратилия участието си съдружник, респективно изплащане на наследниците на стойността на дяловете на починалия съдружник.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл.18.(1) По решение на Общото събрание, взето с квалифицирано мнозинство, повече от $\frac{3}{4}$ (три четвърти) от капитала, за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в капитала, ако не е предвидено друго.

(2) За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски съдружниците отговарят както за невнасяне на дяловете.

(3) Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 19 /1/ Задължението за внасяне на дела се изпълнява по реда на чл.13, ал.2 от договора. То не може да бъде опрощавано или да се прихваща със задължение на дружеството към съдружника, с бъдещ труд или услуга.

/2/ Съдружник невнесъл дела си или допълнителна парична вноска, дължи законна лихва и обезщетение за претърпени от дружеството вреди. Невнасянето на дял или допълнителна парична вноска е основание за изключване на съдружник.

/3/ Когато делът не може да бъде изплатен или внесен от съдружника и няма възможност той да бъде продаден на друго лице, останалите съдружници дължат плащането на недостига съразмерно на дяловете си или по съответния ред, определен в изпълнение решението на общото събрание за намаляване на дружествения капитал.

ПРАВА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 20. Всеки съдружник има право:

1. Да участва в дейността на дружеството, в разпределението на печалбата, както и да бъде осведомяван и упражнява контрол върху дейността на дружеството, да преглежда книгите и цялата документация и да получи ликвидационен дял.

2. Да съдейства при осъществяване предмета на дейност на дружеството.

3. Да получи дела си в пари при прекратяване на участието си в дружеството. Паричната равностойност на дела се определя съобразно счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

4. На допълнително възнаграждение, определено единодушно от съдружниците, за изпълнение на конкретни задължения.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 21 /1/ Съдружниците са длъжни да внасят дяловата си вноска и допълнителните парични вноски и да изпълняват решенията на Общото събрание.

/2/ Да участват в работата на Общото събрание лично или чрез изрично упълномощено лице.

/3/ Да не действат против интересите на дружеството и да пазят дружествена тайна.

/4/ Всеки съдружник носи лична отговорност за вредите, причинени по негова вина на дружеството, включително за пропуснати ползи.

ПРИЕМАНЕ, НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл. 22. /1/ По решение на общото събрание взето с квалифицирано мнозинство, повече от $\frac{3}{4}$ /три четвърти/ от капитала, в състава на дружеството може да бъде приет нов съдружник, ако отговаря на условията и приема разпоредбите на настоящия дружествен договор.

/2/ Приемането на нов съдружник се извършва с оглед действащото законодателство и след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството. Новият съдружник се приема на основание писмена молба до Общото събрание, в която заявява, че приема условията на дружествения договор. Общото събрание разглежда молбата на първото си заседание, не по-рано от седем дни и не по-късно от 30 дни от постъпването ѝ.

/3/ В решението за приемането на съдружник задължително се указва размера на дяловата му вноска.

Чл. 23. /1/ Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

1. При поставяне под пълно запрещение или смърт на съдружник – физическо лице;

2. При изключване;

3. При прекратяване с ликвидация на съдружник – юридическо лице;

4. При откриване на производство по обявяване в неплатежоспособност.

5. Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с тримесечно писмено предизвестие. Срокът на предизвестieto може да бъде съкратен по решение на общото събрание.

/2/ Имууществените отношения между прекратилия участието си съдружник и дружеството се уреждат въз основа на счетоводен баланс към месеца, през който е настъпило прекратяването.

Чл. 24. /1/ Съдружник може да бъде изключен от състава на дружеството, ако не е внесъл дяловата вноска от капитала или допълнителната парична вноска за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства за дружеството, в определения от Общото събрание срок.

/2/ Съдружник може да бъде изключен по решение на Общото събрание взето с квалифицирано мнозинство, повече от $\frac{3}{4}$ (три четвърти) от капитала и когато виновно не е изпълнил свои задължения породени от закона или от този договор.

/3/ Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, когато:

1. не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на дружеството;

2. не изпълнява решенията на Общото събрание;

3. действа против интересите на дружеството;

4. при невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай че съдружникът не е упражнил правото си за напускане по чл. 134, ал. 2 от ТЗ.

Изключения съдружник не гласува и неговият глас се приспада при определяне на мнозинството.

/2/ Съдружникът се смята за изключен след Решението на Общото събрание на съдружниците, ако не е присъствал - с получаване писменото уведомление от Управителя за решението на Общото събрание за изключване и изтичане на дадения допълнителен срок за плащане, когато има даден такъв.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 25. /1/ Органи за управление на дружеството са:

1. Общо събрание на съдружниците;

2. Управител/и/;

/2/ Управителят може да не е съдружник.

ОБЩО СЪБРАНИЕ, КОМПЕТЕНТНОСТ, СВИКВАНЕ

Чл. 26. /1/ Общото събрание се състои от всички съдружници.

/2/ Управителят на дружеството участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

/3/ Когато наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват в Общото събрание с право на съвещателен глас.

Чл. 27. /1/ Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Дружествения договор;
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Приема годишния финансов отчет, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. Взема решения за увеличаване и намаляване на капитала;
5. Избира Управител/и, определя възнаграждението им и ги освобождава от отговорност;
6. Взема решения за преобразуване на дружеството, за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. Взема решения за предявяване на иски от дружеството срещу Управителя и/или контролора и назначава представител за водене на процеса срещу него.
9. Взема решения за допълнителни парични вноски, определя размера им и сроковете за внасяне;
10. Взема решение за сключване на договори за банкови кредити, вземане на заеми от физически или юридически лица, учредяване на ипотeki, обезпечаване на задължения на трети лица и други.
11. Взема решения за прекратяване дейността на дружеството и избиране на ликвидатор.

/2/ Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото дяла има в капитала на дружеството. Съдружник може да бъде представляван от пълномощник при провеждане на Общото събрание, след представяне на изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

/3/ Решенията по чл.27, ал. 1, т.1, 2, 9 и 11 се вземат с мнозинство повече от $\frac{3}{4}$ (три четвърти) от капитала, решенията по т.4 – с единодушие от всички съдружници, а останалите решения с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ (една втора) от капитала. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството.

/4/ Решенията на Общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако всички съдружници дадат писмено съгласие за конкретното решение и го изпратят с писмо с обратна разписка, по пощата или по куриер, до деня и часа на заседанието.

Чл. 28. /1/ Свикването на общото събрание се извършва съгласно разпоредбите на Търговския закон, при спазване изискването на чл. 139 от ТЗ, с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 /седем/ дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва и дневният ред.

/2/ Редовно Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

/3/ Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 (една десета) от капитала. Ако управителят не свика събранията в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

/4/ Управителят е длъжен да свика общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 (една четвърт) от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247а, ал. 2, спадне под размера на вписания капитал.

/5/ Когато на събранията присъстват всички съдружници и същите са заявили изрично, че не се противопоставят на провеждането му, въпреки неизпълнението на процедурата по чл. 139 от ТЗ събранията е законно и може да бъде проведено.

Чл.29. /1/ Членовете на органите на управление, които в това си качество причинят виновно вреди на Дружеството с действие или бездействие, носят пълна имуществена отговорност пред него и съдружниците за тяхното причиняване.

/2/ Всеки от членовете има право да поиска поимено гласуване по повод решаването на даден въпрос от съответния орган за управление, който да бъде записан в протокола, с оглед освобождаването му от евентуална отговорност по ал.1 по-горе.

УПРАВИТЕЛИ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.30. Управителят на Дружеството отговаря пред ОСС за изпълнението на взетите решения като се грижи за изпълнението на всички текущи въпроси с изключение на тези, които са от изключителна компетентност на ОСС.

Чл. 31. /1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание на съдружниците.

В границите на предоставената му компетентност, управителят:

1. Осъществява управлението на дейността на лечебното заведение в интерес на дружеството, като организира изпълнението на поставените задачи от Общото събрание на съдружниците; Осигурява ефективно стопанисване и опазване имуществото на дружеството.

2. Представява ДРУЖЕСТВОТО пред Министерство на здравеопазването; Регионална здравна инспекция; НЗОК и нейните териториални поделения; пред банковите и финансовите институции; държавни и общински органи и организации и други физически и юридически лица.

3. Представява дружеството пред съдебни и съдебно-изпълнителни органи; органи по приходи и други държавни органи, като има право да предявява иски молби; да признава иски, да оттегля иски и се отказва от тях, да сключва спогодби, да обжалва административни и съдебни актове, да упълномощава адвокати във връзка със защита на законните права и интереси на дружеството, при условия, каквито уговори.

4. Представя на ДРУЖЕСТВОТО отчети за резултатите от дейността на ДРУЖЕСТВОТО в съответствие с Търговския закон, Закона за лечебните заведения, дружествения договор и решенията на ОСС. Изготвя и представя на

ОСС план за дейността на лечебното заведение и неговата икономическа ефективност.

5. Уведомява незабавно в писмена форма Общото събрание на съдружниците за всички обстоятелства във връзка с дейността на ДРУЖЕСТВОТО, които са от съществено значение;

6. Осъществява подготовката на необходимите материали и предложения за разглеждане от ОСС и обезпечава изпълнението на приетите решения;

7. Извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение; възлага на началниците на клиниките, отделенията и лабораториите изпълнението на финансовия и медицинския план на техните структури за определен период;

8. Отговаря за спазването на законите и другите нормативни актове, свързани с дейността, както и за редовното водене на счетоводните книги и другата документация на ДРУЖЕСТВОТО.

9. Подготвя и представя пред ОСС до 31 март на следващата година, годишния финансов отчет и баланс на дружеството, както и сметката за печалбите и загубите през предходната година; води списъка на съдружниците с имената и адресите и дяловото им участие;

10. Сключва договори от името и за сметка на дружеството за банкови кредити, вземане на заеми от физически или юридически лица, учредяване на ипотечи, обезпечаване на задължения на трети лица и други, само след взето решение на Общото събрание на съдружниците.

11. Отговаря за спазването на действащото законодателство.

12. Изпълнява всички други функции, които са му възложени от нормативните актове и от Общото събрание на съдружниците, съгласно подписаният договор за управление.

13. Назначава и упълномощава трети лица относно упражняването на представителни правомощия и функции за осъществяване на дейността на дружеството. В този случай формата на пълномощното е писмена с нотариална заверка на подписа.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ представлява ДРУЖЕСТВОТО като работодател. С оглед на това, УПРАВИТЕЛЯТ:

1. Приема и утвърждава щатното разписание на ДРУЖЕСТВОТО и прави промени в него;

2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на ООД, определя трудовите възнаграждения, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова персонала на ДРУЖЕСТВОТО, като спазва действащата нормативна уредба;

3. Приема и изменя съдържанието на Вътрешния правилник на ДРУЖЕСТВОТО.

(3) При избиране на по-вече от един управител всички управители имат еднакви правомощия.

Чл.32. /1/ За УПРАВИТЕЛ на дружеството е избран:

- ЛЮБКА ИВАНОВА МОЛЛОВА ГЪЧМОВА, ЕГН: 8210074471, с постоянен адрес: село Цалапица, Община Родопи, Област Пловдив, ул."Москва" №10А,

която ще управлява и представлява дружеството пред трети физически и юридически лица; държавни, общински и частни органи и организации.

/2/ По решение на Общото събрание управителят може да бъде избран за определен срок.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 33. /1/ Без съгласие на дружеството управителят няма право:

1. от свое или чуждо име да извършва сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

/2/ Ограниченията по ал.1 се прилагат при извършване на дейност, сходна на тази, извършвана от дружеството;

/3/ При нарушаване на задълженията по ал.1 управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 34. Дружеството води книги и документи съгласно българското законодателство.

Чл. 35. Освен предвидените в закона книги, дружеството води и:

1. Книга за дяловете, в която се указват името и адреса на притежателите на дяловете, размера на дяловите вноски, направени от всеки от съдружниците;
2. Протоколна книга за заседанията на Общото събрание;

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ДРУЖЕСТВОТО. ФОНДОВЕ

Чл. 36. /1/ Финансовата година на дружеството приключва съгласно законите на Република България.

/2/ Управителят /управителите/ съставя годишния финансов отчет на дружеството и внася отчета за одобрение и гласуване от общото събрание до 31 март на годината следваща отчетната финансова година. В предвидените в Закона за счетоводството случаи финансовия отчет се проверява от регистриран одитор.

Чл. 37. /1/ Общото събрание определя броя и вида на фондовете на дружеството, както и отчисленията от печалбата за тяхното формиране.

/2/ Отчисленията се извършват съобразно действащото законодателство.

/3/ Загубата на дружеството се покрива от Фонд „Резервен“, а ако надвишава средствата по него – от допълнителни средства, внесени от съдружниците или чрез кредит.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА.

Чл. 38. /1/ Печалбата на дружеството се разпределя след решение на Общото събрание под формата на дивидент, съгласно дружествения дял на съдружниците и въз основа на приетия финансов отчет на дружеството. Съдружник не може да бъде лишаван от дивидент, освен при изключване.

/2/ Чистата печалба на дружеството се образува, като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, загуби и плащания за задължения на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 39. Дружеството с ограничена отговорност се прекратява:

1. По решение на Общото събрание на съдружниците взето от тях с квалифицирано мнозинство, повече от $\frac{3}{4}$ (три четвърти) от капитала;
2. При сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност по решение на Общото събрание на съдружниците взето от тях с единодушие;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на Пловдивския окръжен съд по иск от съдружник/ци/ притежаващи над 20% от Капитала, срещу Дружеството, ако важни причини налагат това; по искане на прокурора, ако дейността на Дружеството противоречи на закона или когато в продължение на три месеца дружеството няма вписан управител;

Чл.40 /1/ В случаите на т.1 и т.4 на предходния член, се открива производство по ликвидацията на Дружеството. Ако Общото събрание не назначи друг ликвидатор, за такъв се определя Управителя/управителите/ на Дружеството. Решението по този въпрос може да вземе и съдът по предложение на съдружник с над 20% от Капитала.

/2/ Правата на ликвидатора/ите/, както и реда на извършването на ликвидацията са указани в глава XVII-та от Търговския закон.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. Договорът влиза в сила от деня на подписването му, а за извършване на стопанска дейност от регистрацията на дружеството в Търговския регистър към „Агенция по вписванията“. Отговорността на съдружниците е съобразно разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 42. За неуредените в настоящия дружествен договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и останалите нормативни актове на действащото българско законодателство.

Настоящият дружествен договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра, по един за всеки от дружествата-учредители, един за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията и един за архива на дружеството.

Град Пловдив, ...31.10.... 2011г.

СЪДРУЖНИЦИ-УЧРЕДИТЕЛИ НА „СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА ДОЛЕКУВАНЕ,
ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ЛЕЧЕНИЕ, ФИЗИОТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ-ПЛОВДИВ“ ООД:

1.

/Д-р Янаки Димитров Янакиев/

2.

/„Медицински център 1 – Пловдив“ ООД – Управител Д-р Янаки Янакиев/

