

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

“БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” АД

Към ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

Ръководството представя своя годишен доклад за дейността и годишния си финансов отчет към 31.12.2023 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приложими в България.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Учредяване и регистрация

“Белоградчик Пътнически превози” АД е търговско дружество регистрирано в Видинския окръжен съд по фирмено дело № 38 от 1999 год..

Дружеството е с капитал 150 000 / сто и педесет хиляди /, разпределен в 150 хил.бр. поименни акции с номинална стойност 1 лв.

Седалището и адресът на управление: гр.Белоградчик, бул.Съединение № 1.

Основна дейност по НКИД: 6820

От основната дейност отпаднаха дейностите-Пътнически транспорт и Продажба на течни горива,

Продължаваща дейност - извършване на годишни технически прегледи и отдаване под наем на ДМА .

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовия резултат на Дружеството за 2023 г. е печалба в размер на

13 хил.лв.

*Структура на основния капитал

Основен/записан и внесен капитал-Собственик на капитала-физически лица

Акции клас: обикновени, поименни .

Общ брой акционери физически лица – 91 бр

Общ брой акции -150 000 x 1 лв.

Брой

Относителен дял

Ивайло Бориславов Цонев-мажоритарен собственик на капитала 118 289 79%

Бедко Христов Дачев 8%-	12 564	
Димитър Христов Симеонов %	10420	
Други физически лица	8727	6%

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ за 2023 г.

Ръководството си е поставила за основна цел през 2023 год. - Повишаване на приходите от услуги.

ПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България към 31.12.2023 г.

БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" АД е акционерно дружество с едностепенна система на управление.

Към 31.12.2023 г Съветът на директорите се състои от следните членове

- Борислав Николов Цокъовски
- Димитрина Кирилова Иванова
- Зоя Кирилова Цокъовска
- Делта Мотор Спорт, ЕИК 201315606, държава България

Изпълнителен Директор на Дружеството е Борислав Николов Цокъовски.

Отговорност на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството, към края на финансовата година.

Ръководството потвърждава, че е следвало последователни адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31.12.2023 г и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

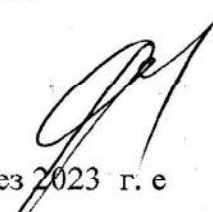
Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за изследователското управление на активите и за предприемане на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

*Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който дружеството осъществява основната си дейност през 2023 г. е 1 човек.



Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 2 хил.

лв

*Анализ на продажби и структура на разходите

Общо приходи – 29 хил. лв.

Нетни приходи от продажби -28 хил.лв.

Основният дял от приходите са от услуги по ГТП, отдаване по наем ДМА.

. Продажба на услуги - 28 хил. лв. в т.ч.:

- приходи от наеми ДМА 27 хил. лв.
- приходи от компенсации 1 хил. лв.

Други приходи - 26 хил. лв. в т.ч.:

- приходи от продажба на ДМА 0 хил. лв.
- приходи от финансиране/държавни субсидии 1 хил. лв.

Разходите за основна дейност са в размер на 16 хил. лв.

- външни услуги 12 хил. лв.
- възнаграждения и осигуровки 2 хил. лв.
- амортизации 2 хил. лв.
- други разходи 0 хил. лв.

Инвестиционни проекти

Дружеството разполага с ДМА от следните групи: по отчетна стойност

- Земи 31 хил. лв.
- Сгради 100 хил. лв.
- Машини и пр.оборудване 53 хил. лв.
- Съоръжения 68 хил. лв.
- Транспортни средства 79 хил. лв.

Капиталова структура

- Собствения капитал на Дружеството е 56 хил. лв.



Важни събития настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет.

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на дружеството през следващия отчетен период.

***Предвиждано развитие на дружеството**

Ръководството предвижда промени в развитието на основната дейност на дружеството в краткосрочен план.

***Управление на капиталовия риск**

Целите на ръководството при управление на капитала са да защитят правото на "БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" АД да продължи като действащо предприятие с цел доходност за акционерите и поддържане на оптимална капиталова структура.

Политиката на ръководството е да се поддържа стабилна капиталова база, така че да се съхрани доверието на собствениците, и на пазара като цяло, и да може да се осигурят условия за развитие на бизнеса в бъдеще. Като акционерно, Дружеството е предмет на специфични капиталови изисквания, да поддържа собствен капитал по голям от регистрирания акционерен капитал, както и да поддържа законови резерви на минимално ниво от 10% от регистрирания акционерен капитал. Към 31.12.2023 г. общо собствен капитал (равен на нетните активи) е положителна величина –

56 хил. лв.

***Управление на финансовия риск**

Дружеството има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск
- ликвиден риск
- пазарен риск
- оперативен риск

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на дружеството по оценяване, и управление на риска и управление на капитала.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в дружеството са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете влияещи върху дружеството, да установят граници за поемане на риска и дефинират правила за контрол. Дружеството цели да

развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

***Кредитен риск**

Кредитния риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни своите задължения, което води до финансова загуба. Дружеството е подложено на кредитен риск от своите оперативни дейности главно за търговски вземания. Експозицията към кредитния риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Кредитната политика на дружеството предвижда всеки нов по голям клиент да се проучва.

***Ликвиден риск**

Ликвиден риск възниква при положение, че дружеството не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Дружеството прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс, да се посрещнат настъпили задължения.

***Пазарен риск**

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени. В по големия си дял от реализацията на приходите, дружеството е подложено на силен пазарен риск, тъй като самото то няма инструменти за влияние.

***Валутен риск**

Дружеството не е изложено на валутен риск, тъй като не осъществява валутни сделки, нито има кредити във валута.

***Лихвен риск**

Дружеството управлява лихвения риск, като сключва заеми с фиксирана лихва.

***Оперативен риск**

Оперативен е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и други външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, например като тези произтичащи от правни и регулаторни изисквания. Оперативни рискове възникват от всички операции на дружеството.

Информация по чл.187 д от Търговския закон

През 2023 г. не са придобивани и прехвърляни собствени акции от дружеството.

Дружеството не притежава собствени акции от капитала си.



Информация по чл.247, ал.2 от Търговския закон

През 2023 г. членовете на Съвета на директорите не са получили възнаграждения.

През изминалата 2023 г. членовете на Съвета на директорите на Дружеството или свързани с тях лица не са сключвали договори по смисъла на чл. 240 б от Търговския закон.

*Съгласно т.4 от Договора за възлагане на управление поради реализираната загуба УС не е взел решение за определяне възнаграждение на Изпълнителния директор.

Дата. 17.03.2024.

Изпълнителен Директор
Борислав Николов Цокъовски



ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
на "БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" АД
към 31.12.2023 г.

1.Обща информация

Наименование на предприятието - БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
Седалище и адрес на регистрация: гр.Белоградчик, бул. "Съединение" 1
Място на извършване на стопанската дейност: гр.Белоградчик
Брой работещи в края на годината: 1

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, приложими в България.
Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

Собственост и управление

Общ брой акционери физически лица – 91 бр			
Общ брой акции -150 000 x 1 лв.	Брой	Дял	
Ивайло Бориславов Цонев-мажоритарен собственик на капитала -118289	-	79%	
Недко Христов Дачев-физическо лице	- 12564	-	8%
Димитър Христов Симеонов-физическо лице			10420 -
7%			
Други физически лица	- 8727	-	6%
Общо	150 000		100%

Управителните органи на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД са:

Съвет на директорите в състав:

- Борислав Николов Цокъовски
- Димитрина Кирилова Иванова
- Зоя Кирилова Цокъовска
- Делта Мотор Спорт,ЕИК 201315606,държава България

Изпълнителен директор на дружеството е Борислав Николов Цокъовски.

Дружеството се представлява от Димитър Христов Симеонов – упълномощен от изпълнителния директор.

***Предмет на дейност**

Предмет на дейност на дружеството е Извършване на годишни технически прегледи,отдаване под наем на собствени активи.

2. Оповестяване на значими счетоводни политики

2.1. Съответствие и база за изготвяне

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, като се съобразява с основните счетоводни принципи.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети от Министерския съвет и публикувани в ДВ бр.30 от 07.04.2005 г., изменени ДВ бр.86 от 26.10.2007 г. и ДВ бр.3 от 12.01.2016 г.

Счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите са изготвени в двустранна форма.

Отчетът за паричния поток е съставен на база на прекия метод.

Всички данни оповестени за 2020 и за 2021 години са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева /хил. лв./.

Финансовият отчет е индивидуален, дружеството не притежава акции и дялове от капитала на други дружества и не е част от група предприятия.

2.2. Промени в прилаганите счетоводни политики и корекции на грешки

Счетоводните политики са последователно прилагани от дружеството и са в съответствие с тези, използвани през предходната година. През 2023 г. в дружеството няма промени в прилаганата счетоводна политика. Прилага се препоръчителният подход при корекции на грешки и промени на прилаганата счетоводна политика.

2.3. Сравнителна информация

Счетоводната политика, изложена по-долу, е приложена последователно за всички периоди на настоящия отчет.

Дружеството запазва във финансовия си отчет представянето и класификациите на позициите и през следващи периоди.

Формата, структурата и съдържанието на съставните части на финансовия отчет не са променени през различните отчетни периоди.

2.4. Действащо предприятие

Финансовия отчет е изготвен на базата на предположението, че дружеството е действащо предприятие, което предполага, че дружеството ще продължи да съществува в обозримо бъдеще.

Към 31 декември 2023 г. собственият капитал на дружеството е в размер на 56 хил. лв. и е с 94 хил.лв. в по – малко от регистрирания капитал с размер 150 хил.лв. Дружеството има непокрита загуба от минали години 107 хил. лв. към 31 декември 2023 г. и е реализирало текуща печалба за 2023 г. 13 хил.лв. (виж бележка 3.6.). Във връзка с това ръководството на дружеството предприе действия през 2018 г. да елиминира загубите чрез реструктуриране на дейността:

- закриване на транспортната дейност ;
- увеличаване на приходите от отдаване под наем на дълготрайни материални активи – собствени недвижими имоти и продажба на активи, които няма да се използват в дейността.

Бъдещата дейност на дружеството зависи от бизнес средата. Към датата на съставяне на финансовия отчет няма събития или условия, които да породят значително съмнение относно способността на дружеството да функционира като действащо предприятие.

Дружеството не е в нарушение на определени условия по договорите.

2.5. Операции с чуждестранна валута

Дейността на дружеството се осъществява изцяло в България. Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката.

През 2023 г. дружеството има операции с чуждестранна валута

2.6. Ликвидност

Ръководството на дружеството се стреми да поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.7. Дълготрайни материални активи

А/ Оценка при признаване и последваща оценка

Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена, невъзстановимите данъци при покупката и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние за предвидената му употреба.

Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно. Праг на същественост: 700.00 лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

След първоначалното признаване като актив, същият се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Б/ Последващи разходи

Разходи, възникнали след необходимост от замяна на компонент на дълготраен материален актив, се капитализират, само ако се увеличи бъдещата икономическа изгода от него и разходите могат да бъдат надлежно оценени.

С последващи разходи, свързани с дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато има последваща икономическа изгода над тази от първоначално

оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите в периода на възникването им.

В/ Амортизация

Амортизацията се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация по линейния метод, въз основа полезния живот на активите. Дружеството периодично преразглежда оценката за полезния срок на годност на дълготрайните материални активи и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, полезният срок на годност следва да се коригира, както и начислената амортизация за текущия и бъдещи периоди.

От 2018 г. Дружеството преустановява начисляване на счетоводни и данъчни амортизации за неработещите активи (транспортни средства). През 2023 г. не са начислени счетоводни и данъчни амортизации за неработещите активи (транспортни средства).

2.8. Нематериални активи

А/ Оценка при признаване и последваща оценка

Външно създадените нематериални активи се оценяват при придобиването им по цена на придобиване.

Нематериалните активи придобити от дружеството се представят по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Праг на същественост: 700.00 лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

Б/ Последващи разходи

Последващи разходи, свързани с капитализиран нематериален актив, се капитализират, само когато водят до увеличаване на бъдещи икономически ползи от актива, за който са извършени. Всички други разходи се отчитат за периода, в който възникват.

В/ Амортизация

Амортизация се начислява на база на линейния метод според оценения полезен живот на нематериалните активи.

2.9. Материални запаси

Материалите се оценяват по по-ниската стойност от доставната и нетната реализируема. Установената разлика се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност /историческа цена/ представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние /материали, продукция и др./

Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за осъществяване на продажбата.

Стоково-материалните запаси се отчитат стойностно и натурално.

При отписване на материални запаси се прилага методът на средно претеглената стойност.

2.10. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойността при тяхното възникване. Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет. Вземанията при съставянето на годишния финансов отчет се проверяват от ръководството за наличие на условия за несъбираеми и трудно събираеми на база възрастов анализ и /или договорни отношения и др. В случай, че съществува доказателство, че дружеството няма да бъде в състояние да събере всички дължими суми, съгласно първоначалните условия, същите се отписват.

2.11. Парични средства

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой и паричните средства по разплащателни сметки.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност.

2.12. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са представени разходи, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

2.13. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2021 г. основният капитал е в размер на 150 хил. лв. и съответства на вписания в Търговския регистър.



2.14. Собствен капитал

Регистрираният капитал се отчита по историческата му цена от датата на записването му. Съгласно Търговския закон и Устава на Дружеството, то е задължено да образува Законов резерв в размер на 10% от регистрирания капитал.

2.15. Задължения /краткосрочни и дългосрочни/

Задълженията се класифицират като дългосрочни или краткосрочни в зависимост от степента на изискуемост. Задълженията към доставчици се отчитат по стойността им отразена във фактурите.

2.16. Доходи на персонала

След напускане на персонал се спазват разпоредбите по Кодекса на труда.

Дружеството отчита задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникнат в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труд, свързан с тези отпуски. Задълженията към персонала по неизползвани отпуски включват заплати и осигурителни плащания.

2.17. Обезщетения при пенсиониране.

Съгласно българското законодателство и договорите с персонала, дружеството е длъжно да изплаща обезщетения при пенсиониране на своите служители. При пенсиониране всеки служител има право да получи сума в размер на от две до шест брутни работни заплати, в зависимост от броя на прослужените години в дружеството.

2.18. Финансираня и приходи за бъдещи периоди

В счетоводния баланс предоставените средства се представят като финансиране, а в отчета за приходи и разходи на определен ред се представя признатата като приход част.

2.19. Признаване на приходите от оперативна дейност

Нетните приходи включват сумите получени от извършените услуги.

2.20. Разходи за оперативна дейност

Разходи свързани с дейността на предприятието се признават в периода на тяхното извършване. Те се включват в отчета за приходите и разходите, като се спазва съпоставимостта с признатите приходи.

2.21. Данъчно облагане и отсрочени данъци

В съответствие с българското данъчно законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративен данък. Данъчният процент върху печалбата е 10%.

Данъкът върху печалбата включва текущ и отсрочен данък. Текущ данък е сумата, която се очаква да се плати при прилагане на данъчни ставки, действащи към датата на отчета, като сумата се отнася за текущия период. Определя се от размера на данъчната печалба за периода. Отразява се като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба.

Отсрочения данък се определя по балансовия метод, показващ временни разлики между балансовите стойности на активи и пасиви и техните данъчни основи. Измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци се представят във финансовия отчет, като разход за данъци от печалбата.

Отсрочените данъчни активи се признават, само ако е вероятно тяхното възстановяване при наличието на данъчна печалба. Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки съгласно данъчното законодателство, действащо за периодите, в които се очаква активът да се реализира или пасивът да се уреди.

3. Оповестявания на информация по финансовия отчет

3.1. Дълготрайни активи и амортизация

Изготвената справка за нетекущите /дълготрайните/ активи, като елемент от финансовия отчет, представя информация за движението на същите през 2018 г. по групи активи. В същия отчет е включена информация и за амортизацията по групи активи.

През 2023 г. не е извършена промяна в методите на амортизация на дълготрайните активи.

Прилагани са следните амортизационни норми:	
Машини, съоръжения и оборудване	- 20 и 25%
Компютърна техника и програмни продукти	- 30%
Транспортни средства	- 10 и 25%
Стопански инвентар и други ДМА	- 15%

Извършена е инвентаризация на дълготрайните активи към 31.12.2023 г., съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Няма установени липси и изпишъци.

3.2. Материални запаси

Дружеството не притежава материалните запаси към 31.12.2021г..

3.3. Вземания

Вземанията:

хил.лв.	Общо 30	в т.ч. над 1 год.
Вземания от клиенти и доставчици	5	
Други вземания, в т.ч.:	25	

3.4. Парични средства

Няма парични средства по банкови сметки, които не са на разположение за ползване от ръководството.

3.5. Разходи за бъдещи периоди

Няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

3.6. Собствен капитал

Собственият капитал е положителна величина в размер на 37 хил.лв., в т.ч.:

- Регистриран капитал: 150 хил. лв.
- Непокрита загуба от минали години: 107 хил. лв.
- Текуща печалба: 13 хил. лв.

3.7. Дългосрочни и краткосрочни пасиви

Дружеството има задължения в размер 83 хил.лв.

хил. лв.	Общо	в т.ч над 1 год.
За Задължения към доставчици		
Други задължения, в т.ч.:	83	75
*към персонала		
*данъчни задължения		
*други задължения (лихви и главница по кредит)		75

3.8. Финансирания

През отчетния период няма приходи от финансирания.

3.9. Приходи от дейността

Нетни приходи	28 хил.лв.
Приходи от извършени услуги	28 хил.лв.
Други приходи в т.ч	1 хил.лв.
Общо приходи	29 хил.лв.

3.10. Разходи за материали

През 2023г. не са отчетени разходи за материали.

3.11. Разходи за външни услуги

Разходите за външни услуги са в размер на 12 хил.лв. и включват разходи за ел.енергия, застраховки, абонаменти, наеми и др.

3.12. Разходи за персонала

Разходите за трудови възнаграждения са в размер на 2 хил. лв.

3.13. Други разходи

През 2023г. не се отчетени други разходи.

3.14. Разходи за данъци върху печалбата

Дружеството отчита счетоводен финансов резултат печалба 13 хил.лв., приспада загуба от предишни периоди в резултат на което не дължи данък върху печалбата.

4. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През финансовата 2023 година не са отчетени фундаментални грешки и промени в счетоводната политика на дружеството.

5. Сделки със свързани лица

Дружеството не е извършвало сделки попадащи в обхвата на СС 24
Оповестяване на свързани лица.

6. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване няма възникнали коригиращи събития.

Отчетът е одобрен за публикуване от Изпълнителния директор на дружеството наг.

7. Средносписъчен брой на персонала по категории: 1 бр.

Съставител:
Ко Сървисис ЕООД

Изпълнителен директор:
Борислав Николов Цокъовски

1229.1024 г
гр.