

## ДОКЛАД за дейността на директора за връзки с инвеститорите през 2011 г.

Длъжността *директор за връзки с инвеститорите* беше създадена с допълненията и измененията на ЗППЦК от 21.06.2002 г.

Основните функции на директора за връзки с инвеститорите са:

- осъществяване на ефективна връзка между съвета на директорите и акционерите;
- подготовка на общото събрание на акционерите и материалите за него;
- изпращане на материалите и необходимите отчети на дружеството до Централен депозитар, регулирания пазар и комисията по финансов надзор;
- водене на информационни регистри за изпратена и получена информация с акционерите и институциите;
- водене на протоколите на съвета на директорите и създаване на организация за провеждане на заседанията;
- отчитане на дейността пред общото събрание на акционерите.

Функциите на директор за връзки с инвеститорите през отчетната година се изпълняваха от инж. Георги Андреев (преди 01.09.2011) и Алла Александрова (след 01.09.2011).

През 2011 г. в регистъра за постъпилите искания и предоставената информация на акционерите са регистрирани осем запитвания от акционери. Всичките са зададени устно и се отнасят за изплащането на дивиденди и пазарната цена на акциите на дружеството. Отговорите на запитванията също са устни.

В регистъра за изпратените уведомления до ДКФН, БФБ и ЦД са отразени изпратените до ДКФН, БФБ и ЦД документи и отчети за четирите тримесечия и за финансовата 2011 г., съгласно предвидените срокове и изисквания на ЗППЦК.

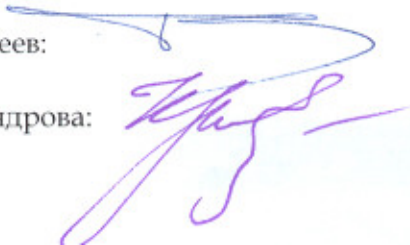
В регистъра за изпратените материали за свикване на общите събрания на акционерите са отразени записвания за изпратени материали до ДКФН, БФБ и ЦД.

Общите събрания се провеждат по приет регламент, включващ начин и срокове за оповестяване, разработване на регламент за провеждането им, регистрация на участващите в събранията, избиране на председателствата, гласуванията, воденето на протоколите, регистрациите на решенията в търговския регистър и оповестяването им в съответните институции.

През годината са проведени седем заседания на съвета на директорите, за които има протоколи.

Инж. Г. Андреев:

Алла Александрова:

The image shows two handwritten signatures. The first signature, in blue ink, is positioned above the name 'Инж. Г. Андреев:'. The second signature, in purple ink, is positioned above the name 'Алла Александрова:'. Both signatures are stylized and cursive.