

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„РИЙДУ“ ЕООД

Днес, 07/02/2023г., в гр. София, долуподписаният **СТОЯН ТОДОРОВ МАВРОДИЕВ, ЕГН** наричан за краткост по-нататък **„ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК“**, взех решение за приемане на настоящия Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон /ТЗ/, както следва:

I. СТАТУТ

Чл.1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК приема настоящия Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност **„РИЙДУ“ ЕООД**, наричано по-нататък в договора **„ДРУЖЕСТВОТО“** или **„РИЙДУ“ ЕООД**.

Чл.2. Дружеството е юридическо лице, отделно от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.3. Дружеството не отговаря за задълженията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Отговорността на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направената и дължима дялова вноска.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.4. Фирмата на дружеството е: **„РИЙДУ“ ЕООД**. Фирмата може да бъде изписвана и с латински букви, както следва: **„READU“ EOOD**.

Чл.5. Седалището и адресът на управление на Дружеството са: град София, 1164, район „Лозенец“, ул. „Якубица“ 2А, ап. 24;

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК.

Чл.6. **„РИЙДУ“ ЕООД** осъществява следния предмет на дейност:

разработване и реализация на проекти в сферата на образованието, обучението, културата, човешките ресурси; провеждане на квалификационни курсове и курсове за обучение по хуманитарни, технически и естествени науки, курсове за чуждо езиково обучение, издателска дейност на учебни пособия, помагала и друга специализирана литература; консултантска дейност и услуги; разработка на софтуерни и аудио - визуални продукти за обучение и квалификация; създаване, реализация и развитие на обучителни и образователни технологии и средства; разработване, внедряване и реализация на образователни и информационни решения; създаване, организиране, реализация и поддръжка на уебсайтове за образование и обучения; организиране на обучение и практики в страната и в чужбина, обслужване и

техническо осигуряване на образователни институции; разработване и внедряване на програми и технологии за учебни заведения от различни образователни равнища, популяризиране на образователни програми, разработване на компютърни програми издателска дейност, информационна дейност, услуги в сферата на комуникациите, информационни, програмни и интернет услуги; търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, агентство и комисионерска дейност в страната и в чужбина, както и всякаква друга стопанска дейност, незабранена от закона.

Чл.7. Дружеството се учредява за неопределен срок.

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ.

Чл.8. (1) Капиталът на “РИЙДУ“ ЕООД е в размер на 100 лв. (сто лева), разпределен в 100 (сто) равни дружествени дяла с номинална стойност 1 лв. (един лев) всеки дял. Капиталът се притежава изцяло от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Към момента на регистрацията в Агенцията по вписванията капиталът на дружеството е внесен изцяло.

(2) Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл.1. (1) Органите за управление на дружеството са ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК, който изпълнява функциите и правомощията на Общо събрание на съдружниците, и управителят/ите/.

(2) За всички решения, взети от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК се съставя протокол в обикновена писмена форма.

Чл.9. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК:

1. изменя и допълва учредителния акт;
 2. приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
 3. приема годишния отчет и баланса и взема решение за изплащане на печалбата;
 4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
 5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
 6. взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;
 7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на кредити от банки или други финансови институции;
 8. взема решения за прекратяване на ЕООД или промяна на неговия статут;
 9. взема решения за предявяване на искиове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на съдебни процеси срещу тях;
-

10. взема решение за допълнителни парични вноски.

Чл.10. Управителят/лите:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;
2. изготвя и предлага за одобряване от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК годишния отчет и баланса;
3. осъществява оперативното ръководство на ЕООД, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. представлява дружеството пред трети лица;
5. сключва трудовите и граждански договори със служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;
6. отговаря за редовното водене на дружествените книги;
7. изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.11. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да назначи контролър, който да осъществява систематически контрол върху дейността на дружеството и върху воденето на счетоводството.

Чл.12. Освен задължението за внасяне на дружествения дял по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК, последният може да внесе допълнителна парична вноска при условията на чл. 134 от Търговския закон.

Чл.13. При приемане на съдружници се прилагат правилата на Търговския закон.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.14. Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик.
2. при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на окръжния съд в предвидени от ТЗ случаи.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.15. За всички въпроси, неуредени в настоящия Учредителен акт, се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото в Р. България законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

Препис, вярно с оригинала:
