“Брайт ИТ ” ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

2017 година

Гр. Варна

УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

Общо събрание на съдружниците: Красимира Иванова Милушева - Управител

Счетоводител: Златка Георгиева Павлова

Адрес на управление: гр. Варна ул. Флора № 8 вх. А ап. 20

Обслужващи банки:

- Райфайзенбанк България ЕАД

ЕИК по БУЛСТАТ: 103876989

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на Брайт ИТ ЕООД
към 31.12.2017 г.

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	5	5
Общо за група I:			II. Натрупана печалба (загуба)	1	35
II. Дълготрайни материални активи			от минали години, в т.ч.:		
1. Съоръжения и други			- неразпределена печалба	1	35
Общо за група II:			- непокрита загуба		
Общо за раздел Б:			Общо за група V:	1	35
Б. Текущи (краткотрайни) активи			VI. Текуща печалба (загуба)	17	19
I. Вземания			Общо за раздел А:	23	59
1. Вземания от клиенти и доставчици	2	1	Б. Задължения		
1. Други вземания			1.Други задължения, в т.ч.:	2	3
Общо за група II:	2	1	до 1 година	2	3
IV. Парични средства, в т.ч:	25	62	- данъчни задължения, в т.ч.:	2	3
- в брой	24	56	до 1 година	2	3
- в безсрочни сметки (депозити)	1	6	Общо за раздел Б, в т.ч.:	2	3
Общо за група IV:	25	62	до 1 година	2	3
Общо за раздел В:	27	63	над 1 година		
Г. Разходи за бъдещи периоди		1	Г. Финансирания и приходи за		
			бъдещи периоди, в т.ч.:	2	2
			- приходи за бъдещи периоди	2	2
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	27	64	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	27	64

Дата: 22.01.2018

Съставител:
/Златка Павлова/

ЕООД "ИЛИТОН" Варна

Ръководител:
/Красимира Малушева/

БРАЙТ ИТ ЕООД BRIGHT IT ВАРНА

ЕИК по БУЛСТАТ: 103876989

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на Брайт ИТ ЕООД
за 2017г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10	10	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	73	67
а) суровини и материали	5	5	а) стоки	37	30
б) външни услуги	5	5	б) услуги	36	37
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	14	12	4. Други приходи, в т.ч.:		1
а) разходи за възнаграждения	12	10	- приходи от финансирания		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	2	2	Общо приходи от оперативна дейност	73	68
3. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:					
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			Общо приходи	73	68
- разходи за амортизация					
4. Други разходи, в т.ч.:	30	25			
а) балансова стойност на продадените активи	30	24			
б) провизии					
Общо разходи за оперативна дейност	54	47			
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч:					
Общо финансови разходи					
6. Печалба от обичайна дейност	19	21			
Общо разходи	54	47			
7. Счетоводна печалба (общо приходи—общо разходи)	19	21			
8. Разходи за данъци от печалбата	2	2			
9. Печалба	17	19			
Всичко	**73**	**68**	**Всичко**	**73**	**68**

Дата: 22.01.2018

Съставител: .....
/Златка Павлова/

ЕООД "ШЛИТОН" Варна

Ръководител: .....
/Красимира Чилушева/

БРАЙТ ИТ ЕООД BRIGHT IT ВАРНА

ЕИК по БУЛСТАТ: 103876989

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на Брайт ИТ ЕООД

за 2017 година

(хил.лв.)

Наименование на паричните потоци	текущ период			предходен период		
	постъп-ления	плащ-ния	нетен поток	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	89	57	32	80	48	32
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		14	(14)		13	(13)
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		50	(50)			
4. Платени и възстановени данъци върху печалбата		2	(2)		1	(1)
5. Други парични потоци от основна дейност		3	(3)			
Всичко парични потоци от основна дейност	**89**	**126**	**(37)**	**80**	**62**	**18**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност						
В. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
1.Парични потоци от лихви,комисионни,дивиденти и др.подд.						
2. Плащания на задължения по лизингови договори						
Всичко парични потоци от финансова дейност						
Г. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+Б+В)	**89**	**126**	**(37)**	**80**	**62**	**18**
Д. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА			**62**			**44**
Е. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			**25**			**62**

Дата: 22.01.2018

Съставител: /Златка Павлова/

ЕООД "ИЛИТОН" Варна

Ръководител: ..... /Красимира Милушева/

БРАЙТ ИТ ЕООД BRIGHT IT ВАРНА

ЕИК по БУЛСТАТ: 103876989

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на Брайт ИТ ЕООД

за 2017 година

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	5							35		19	59
1. Финансов резултат за текущия период										17	17
2. Разпределения на печалба, в т. ч.:								(34)		(19)	(53)
- за дивиденти								(53)			(53)
11. Салдо към края на отчетния период	5							1		17	23

Дата: 22.01.2018

Съставител: .....
/Златка Павлова/

ЕООД "ИЛИТОН" Варна

Ръководител: .....
/Красимира Милушева/

БРАЙТ ИТ ЕООД BRIGHT IT ВАРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Учредяване и регистрация

" Брайт ИТ" ЕООД е регистрирано по фирмено дело № 1420/2004 г. на Варненски окръжен съд. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. "Флора" № 8 , вх. А, ап. 20.

Дружеството се представлява и управлява от Управител – Красимира Иванова Милушева.

Предметът на дейност на дружеството през 2017 година е продажба на компютърна техника и създаване и разпространение на софтуер.

2. База за изготвяне на финансовия отчет

2.1. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими към 31.12.2017 година.

Оповестените по-долу значими счетоводни политики са прилагани последователно през периодите представени в този финансов отчет.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви по тяхната справедлива или друга стойност, както това е посочено на съответните места.

Спазено е основното предположение за действащо предприятие, което предполага, че Дружеството ще продължи дейността си в предвидимо бъдеще.

2.2. Отчетна валута

Съгласно изискванията на българското счетоводно законодателство Дружеството води счетоводство и съставя финансовите си отчети в националната валута на Република България.

Всички данни за 2017 и за 2016 година са представени в настоящия финансов отчет в хил.лв.

2.3. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Приложението на Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли

да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

2.4. Промени в счетоводната политика и сравнителни данни

Дружеството не е променяло счетоводната си политика през финансовата 2017г.

2.5. Финансово управление на риска

Фактори на финансовия риск

Осъществявайки дейността си, Дружеството е изложено на многообразни финансови рискове: ценови риск (включващ валутен риск, лихвен риск и пазарен риск), кредитен риск и ликвиден риск. Ръководството на Дружеството следи възможните рискове и има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат на Дружеството.

Дружеството управлява своите активи и пасиви по начин, който му гарантира, че редовно и без забава може да изпълни ежедневните си задължения.

3. Нетекущи (дълготрайни) активи

3.1. Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

а) имат натурално – веществена форма;

б) се използват за производството и/или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем , за административни или за други цели;

в) се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период;

г) стойността на актива е надеждно изчислена;

д) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

При придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи.

Последващите разходи, водещи до увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност. Всички други последващи разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

След първоначалното признаване, дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с размера на начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка /СС 16 Дълготрайни материални активи/.

Стойностният праг на същественост за предприятието, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лв.

Дълготрайните материални активи, които не се използват в дейността на предприятието за период минимум дванадесет месеца, след изтичането на които се очаква предприятието отново да ги въведе в употреба, се отчитат като временно

изведени от употреба (консервирани за периода, през който не се употребяват). Те не се отписват от състава на активите. Разходите във връзка с извеждането от употреба се отчитат като текущи разходи за периода, в който са възникнали. В края на всеки отчетен период предприятието проверява временно изведените от употреба дълготрайни материални активи за обезценка по реда на СС 36 Обезценка на активи.

3.2. Дълготрайни нематериални активи

Като дълготрайни нематериални активи се отчитат установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

а) нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция;

б) са със съществено значение при употребата им;

в) от използването им се очаква икономически изгоди, доказани с:

- наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;

- възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;

- ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

При придобиване дълготрайните нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително невъзстановими данъци) и всички преки разходи.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив.

Разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

След първоначалното признаване, дълготрайните нематериални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с размера на начислената амортизация /СС 38 Нематериални активи/.

Стойностният праг на същественост за предприятието, под който нематериалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лв.

3.3. Амортизационна политика

Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват като се прилага линеен метод.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи.

Степента на значимост на размера на остатъчната стойност за амортизируемите активи се определя при над 10% от отчетната стойност за всеки актив.

5. Материални запаси

При придобиването или възникването им стоково-материалните запаси се оценяват по историческа цена, която включва покупна цена и всички разходи по доставката.

Оценяването при изписването на стоково-материалните запаси се извършва чрез прилагането на метода "средно претеглена цена"

В края на отчетния период и на всеки месец стоково-материалните запаси се оценяват по нетна реализируема стойност.

6. Вземания

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване и се намаляват със стойността на признатата обезценка за трудносъбираеми и несъбираеми вземания.

Вземания, възникнали предходната финансова година се обезценяват 50 %.

Вземания, възникнали преди предходната финансова година се обезценяват 100 %.

Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

7. Парични средства

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.

8. Основен капитал

Основният капитал на дружеството е представен по неговата номинална стойност, съгласно съдебното решение за регистрацията му.

Основният капитал на дружеството е разпределен в 50 дяла с номинална стойност 100 лева всеки един и е напълно внесен.

9. Задължения

Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

10. Признаване на приходите и разходите

Приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането им се извършва при спазване изискването за причинна и стойностна връзка между тях.

Приходите се признават, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

10.1. Приходи от продажби на продукция и стоки се признават в момента, когато съществените рискове и собственост се прехвърлят към купувача, няма продължаващо участие в управлението на стоките, получаването на възнаграждението е вероятно, дружеството има икономическа изгода от продажбата, свързаните разходи и възможните връщания на стоки могат да се определят надеждно, и сумата на прихода може да се измери надеждно.

10.2. Приходи от предоставени услуги се признават пропорционално на степента на завършеност на сделката в деня на изготвяне на баланса, при условия че резултатът от сделката може да бъде надеждно оценен.

10.3. Приходи от лихви се признава след установяване на правото за тяхното получаване.

11. Разходи за бъдещи периоди

Възникналите разходи през текущия отчетен период, които са свързани със следващи отчетни периоди, се посочват като разходи за бъдещи периоди.

12. Приходи за бъдещи периоди

Възникналите приходи през текущия отчетен период, които са свързани със следващи отчетни периоди, се посочват като приходи за бъдещи периоди.

13. Доходи на персонала

Краткосрочните доходи за персонала се признават като разход в Отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки).

14. Коригиране на грешки

Дружеството приема, че грешки над 1.5 % от приходите от продажби са съществени за вярното представяне на имущественото и финансово състояние.

15. Дълготрайни активи

Няма ограничения върху правото на собственост на дълготрайни материални и нематериални активи, заложени като обезпечение по задължения или по други причини.

16. Вземания

Към 31.12.2017 г. дружеството няма вземания от клиенти в размер на 2хил лв

17. Парични средства – в хиляди лева

	Текущ период	Предходен период
Парични средства в каса	24	56
Парични средства по текущи разплащателни сметки	1	6
Общо	**25**	**62**

18. Разходи за бъдещи периоди

Към 31.12.2017 няма отчетени разходи за бъдещи периоди

19. Задължения

	Текущ период	Предходен период
Задължения към доставчици		
Данъчни задължения	2	3
Общо	**2**	**3**

20. Приходи

Приходи от:	Текущ период	Предходен период
Търговска дейност	37	30
Услуги	36	37
Други		1
Общо	**73**	**68**

21. Разходи

	Текущ период	Предходен период
1. Разходи за материали, в т.ч.:	**5**	**5**
- гориво	2	2
- офис оборудване	2	2
- технически материали	1	1
- други		
- представителни разходи		
2. Разходи за външни услуги, в т.ч.:	**5**	**5**
- наеми	3	3
- телефония		
- застраховки	1	1
- административни	1	1
3. Други разходи, в т.ч.:	**30**	**25**
- балансова стойност на продадени активи	30	24
- други		1

22. Доходи на персонала – в хиляди лева

	Текущ период	Предходен период
1. Средносписъчен брой на персонала	1	1
1.1. Съвет на директорите/Управители	1	1
2. Разходи за заплати, в т.ч.:	12	10
- на административния персонал	12	10
3. Разходи за социално осигуряване	2	2

23. Финансови приходи и разходи - в хиляди лева

За 2017 няма реализирани финансови разходи.

24. Разходи за корпоративен данък – в хиляди лева

	Текущ период	Предходен период
Печалба преди данъци	19	21
Данък, изчислен при ефективна данъчна ставка 10 %	2	2
Корпоративен данък	**2**	1

25. Събития след датата на баланса

Няма събития, след датата на годишния финансов отчет, които следва да бъдат оповестени.

22. 01.2018г.

Съставител: Златка Панлова

Ръководител:Красимира Милушева