Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *"ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ" ООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК, ГЛАДСТОН № 31 вх.Б ап. 30*

за *01.01.2015 - 31.12.2015*

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	**6**
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	**6**
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	-3	0	0	**(3)**
- за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11. Салдо към края на отчетния период	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**6**	**9**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**6**	**9**

Дата: 13.02.2016

Съставител: ДИНКА ТИХИ

Ръководител: ЦВЕТАН ПЕТРОВ ПЕТКОВ РОСИНА ФИДАНОВА ЧОЛАКОВ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на *"ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ" ООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК, ГЛАДСТОН № 31 вх.Б ап. 30*

за *01.01.2015 - 31.12.2015* *(хил. лева)*

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	28	24	4	21	8	13
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	10	(10)	0	4	(4)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8	Други парични потоци от основната дейност	0	4	(4)	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност		**28**	**38**	**(10)**	**21**	**12**	**9**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	7	(7)
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	15	1	14	0	0	0
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	1	(1)	0	0	0
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7	Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		**15**	**2**	**13**	**0**	**7**	**(7)**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		**43**	**40**	**3**	**21**	**19**	**2**
Д. Парични средства в началото на периода				**4**			**2**
Е. Парични средства в края на периода				7			**4**

Дата: 13.02.2016

Съставител: ДИНКА ТИХИ

Ръководител: ЦВЕТАН ПЕТРОВ ПЕТ

ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ ООД

С правка за нетекущите (дълготрайни) активи

на *"ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ" ООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК, ГЛАДСТОН № 31 вх.Б ап. 30*

за *01.01.2015 - 31.12.2015*

	ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Нематериални активи**															
1	Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група I:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*			*0*	*0*
II.	**Дълготрайни материални активи**															
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	- земи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	- сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	15	0	15	0	0	15	2	0	0	2	0	0	2	**13**
3	Съоръжения и други	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група II:	*0*	*15*	*0*	*15*	*0*	*0*	*15*	*2*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*2*	*13*
III.	**Дългосрочни финансови активи**															
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5	Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6	Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
7	Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо за група III:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
IV.	**Отсрочени данъци**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV):	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**13**

Дата: 13.02.2016

Съставител: ДИНКА ТИХИ

Ръководител: ЦВЕТАН ПЕТРОВ ПЕТКОВ РОСИНА ФИДАНОВА ЧОЛАКОВА

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ" ООД

адрес България, гр. КАЗАНЛЪК, ГЛАДСТОН № 31 вх.Б ап. 30

за 01.01.2015 - 31.12.2015

Наименование на разходите		Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
а		1	2
А. РАЗХОДИ			
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	9	8
	а) суровини и материали	7	6
	б) външни услуги	2	2
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	10	11
	а) разходи за възнаграждения	10	11
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0	0
	- осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	2	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	2	0
	- разходи за амортизация	2	0
	- разходи от обезценка	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	0	0
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		**21**	**19**
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	0
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
Общо финансови разходи (6+7)		**1**	**0**
8	Печалба от обичайна дейност	7	3
9	Извънредни разходи	0	0
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		**22**	**19**
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	7	3
11	Разходи за данъци от печалбата	1	0
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13	Печалба (10 - 11 - 12)	6	3
Всичко (Общо разходи+11+12+13)		**29**	**22**

Наименование на приходите		Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
а		1	2
А. ПРИХОДИ			
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	29	22
	а) продукция	0	0
	б) стоки	0	0
	в) услуги	29	22
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4	Други приходи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от финансирания	0	0
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		**29**	**22**
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- приходи от участия в предприятия от група	0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	- приходи от предприятия от група	0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
Общо финансови приходи (5+6+7)		**0**	**0**
8	Загуба от обичайна дейност	0	0
9	Извънредни приходи	0	0
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		**29**	**22**
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо приходи+11)		**29**	**22**

Дата: 13.02.2016 Съставител: ДИНКА ТИХИ Ръководител: ЦВЕТАН ПЕТРОВ ПЕТКОВ,РОСИНА ФИДА

БАЛАНС

на *"ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ" ООД*

адрес *България, гр. КАЗАНЛЪК, ГЛАДСТОН № 31 вх.Б ап. 30*

към *31.12.2015*

АКТИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ**	**0**	**0**
Б.	**НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Нематериални активи**		
1	Продукти от развойна дейност	**0**	**0**
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	**0**	**0**
3	Търговска репутация	**0**	**0**
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	**0**	**0**
	Общо за група I:	***0***	***0***
II.	**Дълготрайни материални активи**		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
	- земи	**0**	**0**
	- сгради	**0**	**0**
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	**13**	**0**
3	Съоръжения и други	**0**	**0**
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	**0**	**0**
	Общо за група II:	***13***	***0***
III.	**Дългосрочни финансови активи**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	**0**	**0**
2	Предоставени заеми на предприятия от група	**0**	**0**
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	**0**	**0**
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	**0**	**0**
5	Дългосрочни инвестиции	**0**	**0**

ПАСИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I.	**Записан капитал**	**0**	**0**
II.	**Премии от емисии**	**0**	**0**
III.	**Резерв от последващи оценки**	**0**	**0**
IV.	**Резерви**		
1	Законови резерви	**0**	**0**
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	**0**	**0**
3	Резерв съгласно учредителен акт	**0**	**0**
4	Допълнителни резерви	**0**	**0**
	Общо за група IV:	***0***	***0***
V.	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
	- неразпределена печалба	**3**	**3**
	- непокрита загуба	**0**	**0**
	Общо за група V:	***3***	***3***
VI.	**Текуща печалба (загуба)**	**6**	**3**
	Общо раздел А:	**9**	**6**
Б.	**ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	**0**	**0**
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	**0**	**0**
	- отсрочени данъци	**0**	**0**
3	Други провизии и сходни задължения	**0**	**0**
	Общо за раздел Б:	**0**	**0**

6	Други заеми	**0**	**0**
7	Изкупени собствени акции	**0**	**0**
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	**Отсрочени данъци**	**0**	**0**
	Общо за раздел Б:	**13**	**0**
В.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали	**1**	**0**
2	Незавършено производство	**0**	**0**
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0
	- продукция	**0**	**0**
	- стоки	**0**	**0**
4	Предоставени аванси	**0**	**0**
	Общо за група I:	***1***	***0***
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	**3**	**3**
	- над 1 година	**0**	**0**
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
4	Други вземания, в т.ч.:	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
	Общо за група II:	***3***	***3***
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	**0**	**0**
2	Изкупени собствени акции	**0**	**0**
3	Други инвестиции	**0**	**0**
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**	**7**	**4**
	- в брой	**3**	**1**
	- в безсрочни сметки (депозити)	**4**	**3**
	Общо за група IV:	***7***	***4***
	Общо за раздел В:	**11**	**7**
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**	**0**	**0**
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		**24**	**7**

В.	**ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	14	0
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**14**	**0**
3	Получени аванси, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
5	Задължения по полици, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
8	Други задължения, в т.ч.:	**1**	**1**
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	към персонала, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
	осигурителни задължения, в т.ч.:	**0**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
	данъчни задължения, в т.ч.:	**1**	**0**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
	Общо за раздел В, в т.ч.:	**15**	**1**
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	14	0
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**0**	**0**
	- финансирания	**0**	**0**
	- приходи за бъдещи периоди	**0**	**0**
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**24**	**7**

Дата: 13.02.2016 Съставител: ДИНКА ТИХИ Ръководител: ЦВЕТАН ПЕТРОВ ПЕТКОВ РОСИНА ФИДА

Утвърдил: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО НА
ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ, ООД,
Гр. Казанлък

1. Обща информация за Дружеството

ГППДП КАЗАНЛЪК ДЕНТАЛ, ООД , наричано по-долу за краткост "Дружеството" е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК **202635146**, седалище гр. Казанлък 6100, и адрес на управление гр. ГЛАДСТОН No 31, вх. Б, ет. 5, ап. 30

Дружеството е с предмет на дейност: ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПЪРВИЧНА ДЕНТАЛНА ПОМОЩ, ДИАГНОСТИКА, ЛЕЧЕНИЕ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ И НАБЛЮДЕНИЕ НА БОЛНИ, КОНСУЛТАЦИИ, ПРЕДПИСВАНЕ ЛАБОРАТОРНИ И ДРУГИ ВИДОВЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ, ЛЕКАРСТВА, ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА, НАСОЧВАНЕ НА ПАЦИЕНТИ ЗА КОНСУЛТАТИВНА И БОЛНИЧНА ПОМОЩ, КАКТО И РАЗРЕШЕНИТЕ ОТ ЗЛЗ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЪРВИЧНА ДЕНТАЛНА ПОМОЩ. Има сключен договор с НЗОК.

2. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4, ал. 1 от Закона за счетоводството:
1. текущо начисляване; 2. действащо предприятие; 3. предпазливост; 4. съпоставимост между приходите и разходите;
5. предимство на съдържанието пред формата; 6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период; 7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.
Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.
Текущото счетоводно отчитане се организира по Индивидуален сметкоплан.

3. Собствен Капитал

Собственият капитал на Дружеството обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати. Основният капитал е **200** лв.

4. Отчитане на Дълготрайните Материални Активи (ДМА).

Придобиване, оценка след първоначално признаване и отписването на ДМА

Предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:
- има натурално-веществена форма; - се използва за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели; - се очаква да бъде използван повече от един отчетен период; - е със стойност при придобиването му не по-малка от **700,00** лв.; - стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и - предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.
Всеки ДМА, който се признава като актив, първоначално се оценява по цена на придобиване:
а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци), всички преки разходи и първоначалната приблизителна оценка на разходите за демонтаж и преместване на актива и възстановяване на обекта, на който е разположен, задължението, за което предприятието поема при придобиването на актива.
б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи).
в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.
г) По оценка, приета от съда и от ОС на дружеството плюс всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.
д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен дълготраен материален актив или други активи.
е) По балансова стойност на отдадения актив – при замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност.
С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи предприятието признават за разход в периода, през който са направени.
След първоначално признаване предприятието избира модела на цената на придобиване или модела на преоценка като своя счетоводна политика и прилага тази политика към цял клас ДМА.

5. Отчитане на Дълготрайните Нематериални Активи (ДНА).

Придобиване, оценка след първоначално признаване и отписването на ДНА

Предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен нематериален актив, когато отговаря на следните критерии:
- разграничим ресурс, без физическа субстанция, контролиран от предприятието в резултат на минали събития;- се очаква да бъде използван повече от един отчетен период;- е със стойност при придобиването му не по-малка от **700.00** лв.;- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и - предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Нематериални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив.

6. ДМА се отписват при освобождаване от тях или когато не се очакват бъдещи икономически изгоди. Печалбите или загубите се включват в отчета за доходите, когато активът бъде отписан. Предприятието не отписва дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба - за ремонтиране, за подобрения, за консервиране и т.н.

В края на всяка финансова година се извършва преглед на остатъчните стойности, полезния живот и прилаганите методи на амортизация на активите и последните се променят в бъдещи периоди, ако е уместно.

7. Отчитане и Оценка на Стоково-Материалните Запаси (СМЗ)

При закупуване стоково – материалните запаси първоначално се записват по цена на придобиване, която включва цената на придобиване и всички разходи по доставката: транспортни разходи, мита и митнически такси, невъзстановими данъци, товаро–разтоварни разходи. Материалните запаси се оценяват по по-ниската от себестойността и нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност минус приблизително оценените разходи за завършване на производствения цикъл и тези, които са необходими за осъществяване на продажбата.

СМЗ се отписват по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди, производства, проекти или клиенти.

Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност, се прилага един от следните методи:

Дружеството изписва СМЗ при тяхното потребление чрез прилагане на метода **Първа входяща-първа изходяща - FIFO**.

7. Признаване на Приходи

Приход е общата сума на получените или подлежащи на получаване икономически изгоди в процеса на независимата икономическа дейност на Дружеството.

Приходите се отчитат като: нетни приходи от продажби на услуги; други приходи (в т.ч. приходи от финансирания).

Признаване на приходи

Приходите в предприятието се признават: - когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката; - когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; - когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надежно измерени (или ще бъде възможно да се измерят); - приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото възнаграждение, като се изключат отстъпки, рабати и други данъци върху продажбите или мита.

8. Доходи на Персонала

В предприятието са реализират и начисляват суми за доходи на персонала по видове, както следва :

Краткосрочни доходи на персонала - онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях.

Доходи при напускане - доходи при прекратяване на трудовото или служебното правоотношение преди нормалния срок за пенсиониране.

9. Дружеството като лизингополучател

Предприятието класифицира даден лизингов договор като финансов лизинг, ако с него всички рискове и изгоди от собствеността върху актива по същество се прехвърлят. Даден лизингов договор се класифицира като оперативен лизинг, ако с него всички рискове и изгоди от собствеността върху актива по същество не се прехвърлят. Финансовите лизинги, които прехвърлят към предприятитето в значителна степен всички рискове и ползи, свързани със собствеността върху наетия актив, се капитализират в началото на лизинга по справедливата стойност на наетото имущество или, ако е по-ниска, по сегашната стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания се разпределят между финансовите разходи и намалението на задължението по лизинга така, че да се получи постоянен лихвен процент върху оставащото салдо на задължението. Финансовите разходи се признават директно в отчета за приходи и разходите.

Активите, придобити при условията на финансов лизинг, се амортизират за срока на полезния живот на актива.

10. Финансови Отчети

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Изготвя се до 31 март на следващата година съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. Годишният финансов отчет на предприятието подлежи на независим финансов одит, **ако отговаря на критериите на чл. 38 от Закона за счетоводстото**.

Годишният финансов отчет на предприятието се одобрява официално за публикуване от Общото събрание на съдружниците до **31 март** на следващата година. Отчетът следва да се публикува в Търговски регистър до **30 юни** на следващата година.

Съставител на годишния финансов отчет на предприятието може да бъде лице, което отговаря на зискванията на разпоредбите на чл. 35от Закона за счетоводството.

Годишният финансов отчет на предприятието се подписва от един от съдружниците и от съставителя и се подпечатва с печата на предприятието.

Съдържание на годишния финансов отчет:

1) **Счетоводен баланс**.
2) **Отчет за приходите и разходите.**
3) **Отчет за паричните потоци**.
4) **Отчет за собствения капитал**.
5) **Приложение**.