БИЗНЕСМАП ООД

ЕИК: 200509501

Годишен финансов отчет
за 2016 г.

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите*
3. Приложение

*Съгласно чл. 38, ал. 4 от Закона за счетоводството предприятието е избрало да не публикува своя отчет за приходите и разходите.

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2016 година предприятието БИЗНЕСМАП ООД е малко предприятие съгласно чл. 19, ал. 3 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 6 от същия закон годишният финансов може да се състои само от съкратен баланс, съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.25. и 20.5. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2016 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Съкратен баланс съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети
Седалище и адрес: Димитровград ул."Простор" 4 А 10
ЕИК: 200509501

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на БИЗНЕСМАП ООД

към 31.12.2016 г.

АКТИВ				ПАСИВ			
Раздели и групи		Сума (хил. лева)		Раздели и групи		Сума (хил. лева)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		1	2
А.	**Нетекущи (дълготрайни) активи**			**А.**	**Собствен капитал**		
I.	Нематериални активи	5	5	I.	Записан капитал	8	7
II.	Дълготрайни материални активи	31	15	II.	Резерви	1217	512
Общо за раздел А:		**36**	**20**	III.	Натрупана печалба (загуба) от минали години	220	(107)
Б.	**Текущи (краткотрайни) активи**						
I.	Вземания	290	79	IV.	Текуща печалба (загуба)	353	328
	- до 1 година	290	79	**Общо за раздел А:**		**1798**	**740**
II.	Парични средства	1585	705	**Б.**	**Задължения**		
Общо за раздел Б:		**1875**	**784**		*- до 1 година*	113	64
				Общо за раздел Б:		**113**	**64**
СУМА НА АКТИВА (А + Б)		**1911**	**804**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б)**		**1911**	**804**

Съставител: .....
Димитринка Ганчева Сталева

Ръководител: .....
Христо Добрев Сталев

Дата на съставяне: 15.03.2017

БИЗНЕСМАП ООД

ПРИЛОЖЕНИЕ
към годишния финансов отчет за 2016 г.

1. Създаване, собственост и управление

„БИЗНЕСМАП" ООД, град Димитровград е вписано в Агенцията по вписванията на 09.12.2009г с Удостоверение N;20081208124719. Дружеството е регистрирано с капитал 8033 лева.Дружеството се управлява от

Бисер Емилов Иванов
Димитър Христов Караиванов
Христо Добрев Сталев
заедно и поотделно,

Предметът на дейност на „Бизнесмап"ООД е: разработка на софтуер и неговото разпространение и поддръжка.

Дружеството е образувано за неопределен срок.

През отчетния период дружеството е реализирало 99,79% от приходите си от основния предмет на дейност – разпространение и поддръжка на разработен от дружеството софтуер.

Средносписъчния състав на персонала за отчетната 2016 година е 29 заети лица.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовите отчети и прилагани съществени счетоводни политика

БИЗНЕСМАП ООД води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Националните Счетоводни Стандарти.

Дружеството е задължено текущо да отчита дейността си и да изготвя годишния си финансов отчет в съответствие с изискванията на българското счетоводно законодателство.

Отчетът за финансовото състояние е изготвен в съответствие с хипотезите за текущо начисляване и действащо предприятие.

Настоящият отчет е съставен в хиляди български лева.

Счетоводното отчитане се извършва с програмен продукт VIVA .

2.2. Промени в счетоводната политика и сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират (и преизчисляват), за да се постигне по-добра съпоставимост с данните за 2016 г.

Възприетата счетоводна политика от дружеството е последователна с прилаганата през предходната година.

2.3. Функционална валута и признаване на курсови разлики

Функционалната и отчетна валута на асоциацията по В и К е **българският лев**. С въвеждането на **еврото** като официална валута на Европейския съюз – еврото в съотношение **BGN 1,95583 : EUR 1**.

При първоначално признаване, сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията, в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута, или отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, се включват в отчета за приходи и разходи (в печалбата или загубата за годината) в момента на възникването им, като се третират като
„отрицателни курсови разлики"или „положителни курсови разлики"

2.1. Приходи

Приходите на дружеството са от предоставяне права на ползване на разработените от дружеството софтуерни продукти, спазвайки счетоводния принцип за текущо начисляване, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.2. Разходи

Отчитане на разходите, извършени във връзка с дейността на дружеството , спазвайки счетоводния принцип за текущо начисляване, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.3. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация. Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходите са: разходи за подготовка на актива, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.п.

БИЗНЕСМАП ООД е определила стойностен праг от 700 лв., под който придобитите материални дълготрайни активи, независимо, че притежават характеристиката на дълготраен активи, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

2.4. Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален

дълготраен актив (НДА), когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от асоциацията, който:

а/ няма физическа субстанция /въпреки че може да се съдържа във физическа субстанция или носителят му може да има физическа субстанция/;

б/ има съществено значение при употребата му;

в/ при придобиването му е могло да бъде оценено надеждно;

г/ стойността му при придобиването е равна или по-голяма от 700 лв.;

д/ от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Програмните продукти се признават балансово като НДА независимо от стойността, по която се придобиват.

Нематериални активи, които попадат под стойностния праг на същественост, се изписват на разход при придобиването им.

Нематериални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив, се разделят на съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив.

НДА, закупени от външен доставчик, се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи.

Методи на амортизация

Прилага се линеен метод на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи и данъчно признатите норми за амортизация.

Балансовите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителна стойност по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи и/или за сметка на формиран преоценъчен актив за съответните активи.

2.5. Вземания

Вземанията се представят и отчитат по номинална стойност

2.6. Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности и разплащателните сметки в банки.

2.9.Данъци върху печалбата

Данък върху реализиран положителен резултат е 10 %.

За 2016 Дружеството е внесло авансово 25500 лв от общо дължимия данък от 35 295 лева

2.10.Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените услуги.

1. ***ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА***

2. ***Приходите*** включват:

	2016 BGN '000	2015 BGN '000
Приходи от услуги	1911	1163
Приходи от промяна на валутни курсове	4	2
Общо	**1915**	**1165**

4. *РАЗХОДИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ*

Разходите за икономически елементи включват:

	2016 BGN '000	2015 BGN '000
Разходи за външни услуги	544	234
Разходи за персонала	955	543
Разходи за амортизация	12	4
Други разходи	50	31
Отрицателни разлики от валутни курсове	1	2
Общо	**1562**	**814**

5. *НЕТЕКУЩИ АКТИВИ*

Дълготрайните материални и нематериални активи включват:

	2016 BGN '000	2015 BGN '000
Персонални компютри и програмен продукт	58	29
	58	**29**

6. *ПАРИЧНИ СРЕДСТВА*

Паричните средства включват:

	2016 BGN '000	2015 BGN '000
Разплащателни сметки и каса:	1585	705
Общо:	**1585**	**705**

7. *ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ*

Приходите за бъдещи периоди включват:

	2016 BGN '000	2015 BGN '000
Приходи за бъдещи периоди	0	0
Общо:	**0**	**0**

8. *СЪБИТИЯ, СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА*

Не са настъпили събития с коригиращ характер след датата на баланса.

Съставител: **/п/**

Димитринка Сталева / счетоводител

Ди Си Консулт ЕООД * Велико Търново

Управител:

"БИЗНЕСМАНЕДЖМЪНТ" ЕООД