Отчетна единица:	СИТИБУЛ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
175380432

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**0**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	23	0
Касови наличности в лева	03411	20	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	3	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**23**	**0**
Общо за раздел В	**03000**	**23**	**0**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**23**	**0**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал			
Акционерен капитал	**05100**	**5**	**0**
Котирани акции на финансовите пазари	05110	0	0
Некотирани акции на финансовите пазари	05111		
Други видове основен капитал	05112		
II. Премии от емисии	05120	5	
III. Резерв от последващи оценки	**05200**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	**05300**		
IV. Резерви	05310		
Законови резерви			
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05410		
Резерв съгласно учредителен акт	05420		
Други резерви	05430		
Общо за група IV	05440		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	**05400**	**0**	**0**
Неразпределена печалба			
Непокрита загуба	05510	5	
Общо за група V	05520	-2	
VI. Текуща печалба (загуба)	**05500**	**3**	**0**
Общо за раздел А	**05600**	**14**	
Б. Провизии и сходни задължения	**05000**	**22**	**0**
Провизии за пенсии и други подобни задължения			
Провизии за данъци	06100		
в т.ч. отсрочени данъци	06200		
Други провизии и сходни задължения	06210		
Общо за раздел Б	06300		
В. Задължения	**06000**	**0**	**0**
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите			
До 1 година	07100	0	0
Над 1 година	07101		
Задължения към финансови предприятия	07102		
До 1 година	07200	0	0
Над 1 година	07201		
Получени аванси	07202		
До 1 година	07300	0	0
Над 1 година	07301		
Задължения към доставчици	07302		
До 1 година	07400	0	0
Над 1 година	07401		
	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	1	0
До 1 година	07801	1	
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	0
До 1 година	07811	1	
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**1**	**0**
До 1 година	07001	1	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**23**	**0**

Дата: 06/03/2010

Ръководител: Златко Стоянов Димитров

Съставител: Красимир Йошовски

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Златко Стоянов Димитров

(име,презиме,фамилия)

0899997727

(телефон)

СИТИБУЛ ЕООД Bulgaria EU Property Management

Отчетна единица:	СИТИБУЛ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
175380432

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**7**	**0**
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	7	
Разходи за персонала	10300	23	
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	19	
Разходи за осигуровки	10320	4	
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**0**	**0**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**30**	**0**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	14	0
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**30**	**0**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	14	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	14	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**44**	**0**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	**44**	**0**
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	44	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**44**	**0**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	0	0
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**44**	**0**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**44**	**0**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	44
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1) (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**0**
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1) (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	7
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	
Наеми	31130	5
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За ползване на воден обект (заустване)	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	0
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**44**
в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61001	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	44
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 06/03/2010

Ръководител: Златко Стоянов Димитров

Съставител: Красимир Йошовски

(име,презиме,фамилия) *(подпис)*

Лице за контакт: Златко Стоянов Димитров

(име,презиме,фамилия)

0899997727

(телефон)

Отчетна единица:	СИТИБУЛ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
175380432

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	44	30	14			0
Общо за раздел А	**61530**	**44**	**30**	**14**	**0**	**0**	**0**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**61560**	**44**	**30**	**14**	**0**	**0**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**		**x**	**x**	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**14**	**x**	**x**	**0**

Дата: 06/03/2010

Ръководител: Златко Стоянов Димитров

Съставител: Красимир Йошовски

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Златко Стоянов Димитров

(име,презиме,фамилия)

0899997727

(телефон)



Отчетна единица:	СИТИБУЛ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
175380432

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от послед-ващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпре-делена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5										5
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										14	14
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	0	0	14	19
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предпр. в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	0	0	14	19

Ръководител: Златко Стоянов Димитров

Съставител: Красимир Йошовски

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Златко Стоянов Димитров

(име,презиме,фамилия)

Дата: 06/03/2010

(подпис)

0899997727

Отчетна единица:	СИТИБУЛ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
175380432

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	**2000**	**0**	**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2001		x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователни компании	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	**2020**	**0**	**0**	**0**
Нефинансови предприятия	2021	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2025	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026	0		
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа	2027	0		
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	**2030**		**x**	**x**
4. Данъци за възстановяване от общините	**2040**		**x**	**x**
5. Вземания от персонала	**2050**		**x**	**x**
6. Вземания от подотчетни лица	**2060**		**x**	**x**
7. Вземания по финансов лизинг	**2070**	**0**	**0**	**0**
Нефинансови предприятия	2071	0		
Търговски банки	2072	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074	0		
Застрахователни компании	2075	0		
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077	0		
Население	2078	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079	0		
8. Други вземания	**2080**	**0**	**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователни компании	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
Общо вземания	**2100**	**0**	**x**	**x**

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълже-нията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	**2110**	**0**	**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователни компании	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	**2130**	**0**		
3. Задължения към финансови предприятия	**2140**	**0**	**0**	**0**
Търговски банки	2141	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142	0		
Застрахователни компании	2143	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144	0		
4. Задължения по получени заеми от държавата	**2150**	**0**		
5. Задължения по търговски заеми към:	**2160**	**0**	**0**	**0**
Нефинансови предприятия	2161	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162	0		
Население	2163	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2164	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165	0		
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2166	0		
6. Задължения по финансов лизинг	**2170**	**0**	**0**	**0**
Нефинансови предприятия	2171	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173	0		
7. Задължения към персонала	**2180**	**1**	**x**	**x**
8. Задължения към подотчетни лица	**2190**		**x**	**x**
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	**2200**		**x**	**x**
10. Данъчни задължения към общините	**2210**		**x**	**x**
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	**2220**		**x**	**x**
12. Преоформени в държавен дълг кредити	**2230**		**x**	**x**
13. Други задължения	**2240**	**0**	**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователни компании	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	**2260**	**1**	**x**	**x**

[1] Менителница, запис на заповед и други.

Дата: 06/03/2010

Ръководител: Златко Стоянов Димитров

Съставител: Красимир Иошовски

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Златко Стоянов Димитров

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0899997727

(телефон)

Bulgaria EU

Отчетна единица: Ситибул Пропърти Мениджмънт ЕООД
Гр. (с) София
Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
175380432

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5110		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5120		
Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5130		
Лихви по търговски вземания	5140		
Други лихви	5150		
Общо за група I	**5100**		
II. Разходи за лихви			
Лихви по краткосрочни заеми	5210		
Лихви по дългосрочни заеми	5220		
Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5230		
Лихви по неизплатени заплати в срок	5240		
Лихви по държавни вземания	5250		
Лихви по търговски задължения	5260		
Други лихви	5270		
Общо за група II	**5200**		

Дата: 06/03/2010г.

Ръководител: Златко Стоянов Димитров
Съставител: Красимир Благовестов Йошовски
(име,презиме,фамилия) (подпис)
Лице за контакт: Златко Стоянов Димитров 0899997727
(име,презиме,фамилия) (телефон)

СИТИБУЛ ЕООД * Property Management * Bulgaria EU

Отчетна единица: Ситибул Проперти Мениджмент ЕООД
Гр. (с.) София
Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 7 5 3 8 0 4 3 2

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това числог																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т.ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	**6100**																
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210																
Земи	6211																
Сгради нежилищни	6212																
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214																
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220																
в т.ч. транспортни средства	6221																
Съоръжения	6230																
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Други дълготрайни материални активи	6240																
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6250																
в т.ч. предоставени аванси	6251																
Общо за група II	**6200**																

Дата: 06/03/2010 г.

Ръководител: Златко Стоянов Димитров

Съставител: Красимир Благовестов Помоцени
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице, отговорно: Златко Стоянов Димитров 0[illegible]399772[illegible]
(име, презиме, фамилия) (подпис)

СИТИБУЛ ЕООД Property Management Bulgaria EU

"СИТИБУЛ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ " ЕООД

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Глава Първа

Общи положения

1. Настоящата Счетоводна политика на **"СИТИБУЛ ПРОПЪРТИ МЕНИДЖМЪНТ" ЕООД**, гр. София има за цел да осигури организационното и методическо единство при осъществяване на текущото и периодично счетоводно отчитане на дейността на дружеството, за да бъде постигната ясна представа за неговото имуществено и финансово състояние в годишния финансов отчет.
2. При съставянето на Счетоводната политика са спазени изискванията на Закона за счетоводството (ЗС), Националния сметкоплан (НСП) Националните счетоводни стандарти (НСС).
3. Счетоводната политика се базира и на вътрешно-нормативната уредба на дружеството.
Неразделна част от Счетоводната политика е разработения и утвърден от Гл. счетоводител индивидуален сметкоплан.
4. Изпълнението на Счетоводната политика осигурява прилагането на избраните от ръководството методи, принципи, бази, правила и процеду за отчитане на дейността на дружеството за определен отчетен период.

Глава Втора

Определения
1. Счетоводната политика представлява
преднамерено определена съвкупност от организационни, методологични, методични и технологични принципи и способи за регистриране, предаване, оценка, обработване, актуализиране, съхранение и ползване на създадената счетоводна информация за определен период, възприети от ръководството на дружеството в съответствие с поставените социално икономически цели, определени въз основа на анализиране състоянието икономическата среда.
2. Счетоводната политика на дружеството осигурява спазването на следните принципи:
а/ действащо предприятие
б/ текущо начисляване
в/ съпоставимост между приходите и разходите
г/ предимство на съдържанието пред формата
д/ вярно и честно представяне
е/ същественост
ж/ предпазливост
з/ историческа цена
и/ независимост от отделните отчетни периоди
й/ стойностна връзка между начален и краен баланс
к/ документална обоснованост
л/ възможно запазване на счетоводната политика
3. Изискването на Счетоводната политика осигурява
постигането на качествените характеристики на финансовите отчети - вярно и често представяне на имущественото и финансово състояние дружеството, получения финансов резултат и промените в паричните потоци.
4. Оповестяването на счетоводната политика се извършва чрез приложения към годишния счетоводен отчет.
5. Всяка съществена промяна на счетоводната политика се оповестява по реда на НСС8.
6. Дружеството прилага автоматизирана форма на счетоводното отчитане на дейността.

Глава Трета

Елементите на Счетоводната политика обхващат:
1. оценка на активи, пасиви и капитал
2. амортизационна политика
3. начина на оформяне и отчитане на договорните отношения
4. финансово планиране на дейността на дружеството
5. анализ и текущ контрол на дейността
6. организация на счетоводната отчетност и индивидуален сметкоплан
А. Оценка на активи, пасиви и капитал
1. Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват по историческата им цена: цена на придобиване, себестойност или справедлива цена
а/ за активи, придобити по нотариален ред цената на придобиване е цената посочена в нотариалния акт.
б/ цената на придобиване включва покупната цена и разходите за привеждане на актове в подходящ за ползването му вид:
- разходи за превоз
- разходи за товарни-разтоварни операции
- мита и митнически такси
- разходи за монтаж, из питание
- такси за юридическа дейност
- други разходи, свързани с доставката
в/ себестойност -включва основните производствени разходи за производство на даден готов продукт или услуга
г/ справедливата цена е сумата, за която един актив може да бъде заменен или един пасив може да бъде погасен при пряка сделка между информирани и желаещи осъществяване на сделката купувач и продавач. Тя е продажната цена, борсова цена или пазарна цена.
д/ активите и пасивите се оценяват по текуща цена, съгласно условията на НСС.
е/ безвъзмездно придобитите активи се оценяват по
справедливата им цена ДМА без земи и гори се преоценяват в края на годината с процент не по-висок от процента на увеличаване на цените производителя об явен от НСИ.
Земите и горите се оценяват по справедливата им цена.
Преоценява се отчетната стойност и коректива на ДМА.
2. Краткосрочни активи са.
а/ краткосрочни материални активи са материали, стоки.

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена.
Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, когато тя е по-ниска от цената,
която се отчитат до момента. Разликата се посочва като други разходи.
Разходите се отчитат в три основни групи: разходи по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи. Като разходи се отчит
и начислените провизии. Начислените лихви по получени заеми се отчитат като текущ финансов разход. Разходите, които не са свързани
финансовия резултат за текущия отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Б/ Амортизационна политика
1. Дружеството начислява амортизация на ДМА и ДНМА.
Амортизационната норма се определя по видове активи. ДМД, които се състоят от разграничими съставни части могат да бъдат разделени
своите съставни части и всяка част да се третира като отделен обект.
Резервните части могат да се третират като самостоятелни ДМА когато отговарят на определени условия. Във всички останали случаи де
третират като материални запаси.
Дружеството изготвя амортизационен план.
Информацията, необходима за попълване на амортизационния план се получава от аналитичните сметки на съответния амортизиран актив. АО
начисляват в месеца, следващ месеца на въвеждането му в експлоатация.
Не се начисляват амортизации на ДМА от месеца, следващ месеца на изваждане на актива от употреба.
При начисляването на АО се използва линеен метод съгласно нормите в ЗКПО.
Разходите за възстановяване или поддържане на първоначално установеното ниво на ефективност на ДМА се отчита като текущи разходи
дейността през отчетния период, през който се извършват.
Разходите се отчитат като увеличение на отчетната стойност на съответния актив, когато водят до: удължаване на полезния срок на годно
увеличаване на производствения капацитет на актива, подобряване на качеството на продаваната стока, промяна във функционал
предназначение на актива, създаване на условия на съкращаване на разходите. Извършва се актуализация на амортизационния план, който започ
от месеца на приемане на увеличението на стоиността на актива.
Активите придобити чрез размяна се оценяват по балансовата стойност на заменения актив. Когато замяната е чрез трети лица придобити
активи се оценяват по справедливата стойност на заменения актив.
Дружеството създава резерви за сметка на балансовата печалба.
В/ Начини на оформяне и отчитане на договорните отношения /Договорна политика/
1. сключване на договора
2. действие на договора
3. недействителност на договорните отношения
4. съхранение на договорите
5. погасяване на вземания и задължения и давността по тях - когато две лица си дължат взаимно пари или еднородни и заменими вещи, всяко
тях - при положение, че вземането му е изискуемо и ликвидно, може да го прехване срещу задължението си. Прихващането се извършва
основата на писмено изявление от едната страна отправена до другата. Оформянето му може да стане под форма на договор или Протокол. Дв
насрещни вземания се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях.
Всички вземания, за които законът не предвижда друг срок, се погасяват с изтичането на пет годишна давност. С изтичането на тригодиш
давностен срок се погасяват следните вземания:
- за трудови възнаграждения, за които не е предвидена друга давност
- за обезщетения и неустойки от неизпълнени договори
- за наеми, лихви и други периодични плащания
Други давностни срокове не могат да се договорят.
Съглашението, с което се скъсяват или удължават установените давностни срокове, както и отказът от давност, преди тя да е изтекла
недействително.
Г/ Финансово планиране
1. Основни елементи на финансовия план:
а/ прогнози за очакваните постъпления от продажби
б/ предстоящи разходи за осъществяване на стопанска дейност
в/ бъдещи изменения в дълготрайните активи - дали е необходимо да се придобиват други или някои от тях следва да се елеменират.
г/ предположения за промени в краткотрайните активи
д/ възможни изменения в собствения капитал
е/ предвиждане на финансовите условия – включва дивидентната политика, отношение между наличните идеи, възникналото им движение и
възникващите задължения в рамките на планирания период.
ж/ прогнозиране на икономическите условия – включва промените на икономическата среда, в която се очаква да действа дружеството; вземат се
под внимание лихвеният процент; ръстът на инфлацията, промени в данъчните задължения
Д/Анализ и текущ контрол на дейността
1. Анализът е съвкупност от методи и средства, чрез които се определят най-значимите финансови характеристики, позволяващи да се оц
настоящата и бъдеща финансова ситуация. Предназначението му е вземане на решения от органите на управление, от вътрешно - контролни
органи.
Анализът се определя като:
-общ анализ на пропорциите и коефициентите - ликвидност, платежоспособност, рентабилност, финансова автономност, обращаемост,
активите и капитала и др. (НСС 13).
- структурен анализ
- сравнителен анализ
- специализираначализ
2. Контрол -системата от вътрешен контрол се осъществява от отдел "Вътрешен ведомствен контрол" и цели:
- осигуряване на съгласуваност с общата икономическа политика на дружеството.
- защита на имуществото от измами, злоупотреби и неефективност.

Е/ Организация на счетоводната отчетност - /Индивидуален сметкоплан/

РАЗДЕЛ I. Общи положения

1.Синтетичното и аналитично счетоводно отчитане на извършените стопански операции се организира и осъществява в дружеството и по мест
клоновете на дружеството.
2.Счетоводната отчетност в дружеството се осъществява при спазване на индивидуалния сметкоплан. разработен и одобрен в изпълнение на т.2.
раздел А от част III на Националния сметкоплан.
Неговото спазване и приложение има задължителен характер за управлението на дружеството.
3. Текущото счетоводно отчитане осигурява:
а)своевременно документиране на всяка осъществена стопанска операция в първичен счетоводен документ или технически информацион
носител
б)правилно отразяване на стопанските операции чрез записване по съответните счетоводни сметки, предвидени в индивидуалния сметкоплан

в)постигане на необходимата степен на синхронизиране на счетоводните записвания - за еднакви по характер стопански операции се съста
еднакви счетоводни статии
г)прилагането на еднакви правила на активите и пасивите
д)прилагане на еднаква счетоводна политика по отношение на еднородни отчетни обекти
е)информация за всички вързшно - дружествени разчети и сделки, покупко-продажби, разходи, дивиденти, нереализирани печалби и загуби
необходима за съставяне на консолидирания отчет на дружеството
4.В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща: а)обобщаване на дебитните и кредитни
обороти за всяка сметка и изчисляване на нейното салдо б)установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните смет
в)сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване
равенство между тях
5.В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните счетоводни сметки се приключва главната книга и се съста
оборотна ведомост.

РАЗДЕЛ II. Отчитане на капитала

Капиталът е стойностен израз на вложените активи в дружеството.В състава на капитала се включват: - собствен капитал
- привлечен капитал
А.Собствен капитал
1.Собствения капитал обхваща определения основен капитал при учредяване на дружеството, допълнителен(запасен)капитал, Законови резерв
допълнителни резерви. Неразпределена печалба от минали години и финансов резултат от текущата година.
2. Основният капитал е относително постоянна величина.Той се определя при създаване на дружеството и може да се променя по решение
собственика.
3. Допълнителния капитал може да се увеличава или намалява по решение на собственика.
4. Дружеството създава резерви за сметка на печалбата. Те са законови и допълнителни резерви.
5. Допълнителните резерви могат да се използуват за: покриване на загуби след изчерпването на законовите резерви, спонсориране,
възнаграждения за изобретения и рационализации, увеличаване на основния капитал по решение на собственика. Допълнителните резерви се
създават в дружеството от балансовата печалба, след заделяне средствата за законови резерви.
6. Преоценъчните резерви се формират от преоценката на ДМА и НМА и дългосрочните инвестиции.
7. Неразпределената печалба от минали години пО решение на съвета на директорите се използва за:
- покриване на загуби от минали години
- за увеличаване на законовите и допълнителни резерви
- изплащане на дивиденти,извършване на дарения и др.

Оповестяване на счетоводната политика
1. Пояснителни сведения за оповестяване счетоводната политика на дружеството:
- принципи, използвани при разработването на счетоводната политика
- методи за оценка на активите, пасивите и капитали
- методи за отчитане амортизацията на ДМА
- методи за отчитане оценката на материалните запаси при тяхното потребление
- методи за оценка на валутата при нейното потребление
- методи за признаване на приходите за отчетния период
- база за отчитане на разпределителните разходи
- методи за отчитане на наемните договори
- отчитане на получените финансирания
- отчитане на инвестициите
- оповестяване на свързани лица и на представените сделки между тях
- временни разлики и данъчен ефект върху тях.
- показатели за финансово - счетоводен анализ на дейността на дружеството
- настъпили промени в счетоводната политика през отчетния период в сравнение с предходния отчетен период
- събития настъпили, след датата, към която е съставен счетоводния отчет Годишен финансов отчет

1. Елементите на годишния финансов отчет са:
- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричния поток
- отчет за собствения капитал
- приложения

2. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма и в едностранна форма
3. Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма и едностранна форма (Приложение з от НСС 1)
Те се изготвят за всеки месец натрупване от началото на годината.
4. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод
5. В ГФО се представя имуществото и финансовото състояние на дружеството, както и финансовия резултат за отчетния период. Включват се и
данни за предходния период.
6. Счетоводния отчет се изготвя в хил.лв.
7. Амортизуемите и провизируемите активи се посочват по отчетна стойност, начислен коректив (амортизация или провизия) и балансова
стойност, а останалите активи, както и пасивите и собствения капитал само по балансова стойност.
8. Компенсиране на суми между статиите на актива и пасива на баланса не се извършва (освен ако е разрешено в друг НСС).
Настоящата счетоводна политика може да се допълва и конкретизира, без да се изменят основните принципи и постановки.

04.03.2010г.

СЪСТАВИЛ:
/ КРАСИМИР ЙОШОВСКИ /

УПРАВИТЕЛ:
/ЗЛАТКО СТОЯНОВ ДИМИТРОВ/