АКТУАЛИЗИРАН УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „БОРДО ЕМ" ЕООД, 202257159

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Учредителният акт има за свой предмет учредяването, осъществяването на дейността и управлението на Едноличното дружество с ограничена отговорност **„БОРДО ЕМ" ЕООД, 202257159**, наричано по-долу за краткост "дружество", предмета на дейност, взаимоотношенията на дружеството с трети лица, увеличаване и намаляване на капитала на дружеството, прехвърляне на дялове, управлението и представителството, както и всички други въпроси от значение за създаването, съществуването и прекратяването на дружеството.

Чл. 2. Учредител /собственик/ на капитала на дружеството е **ЛИНА СТЕПАН КОСТАДИНОВА, ЕГН ХХХХХХХХХХ,** живуща в гр. ХХХХХХХ, ул. „ХХХХХ" №Х, ет.Х, ап.ХХ.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.3. /1/ Едноличното дружество се учредява с фирмата **„БОРДО ЕМ" ЕООД, с право да се изписва и на латиница „BORDO EM" Ltd.**

/2/ Едноличното дружество се учредява за неопределен срок.

Чл.4. Едноличното дружество е със седалище - гр. Пловдив, общ. Пловдив, обл. Пловдив. Адресът на управление на дружеството е: гр. Пловдив, п.к.4000, р-н Централен, ул. „Петко Д. Петков" №46 **и адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната**: гр. Пловдив, п.к. 4006, р-н Източен, бул. „Княгиня Мария Луиза" №68, ет.4.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Предметът на дейност на Едноличното дружество е: Вътрешна и външна търговия, спедиция, транспорт в страната и чужбина след получаване на съответните лицензи, производство, преработка и търговия на промишлени, селскостопански, хранителни и битови стоки, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни лица в страната и чужбина, внос, износ, бартерни сделки, реекспорт, комисионна, лизингова, рекламна и информационна дейност, лицензионни сделки, сделки с индустриална и интелектуална собственост, производствена дейност в областта на промишлеността, селското стопанство, търговията и услугите, ресторантьорство, хотелиерство, складова, строителна дейност, битови услуги, сервизни услуги, изграждане на магазинна мрежа, включително и на консигнационен принцип, търговия с моторни превозни средства, машини, инвентар и съоръжения – нови и

втора употреба, както всякакъв друг вид стопанска дейност, с изключение на забранената със закон или други нормативни актове.

IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО И ДЯЛОВЕ

Чл. 6. Капиталът на Едноличното дружество е в размер на 1022 евро /хиляда и двадесет и две евро/, който към момента на подаване на заявлението за учредяване на дружеството е внесен изцяло.

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен на 100 /сто/ равни дяла по 10.22 евро /десет евро и двадесет и два евроцента/ лева всеки един от тях, които се притежават от Едноличния собственик на капитала **ЛИНА СТЕПАН КОСТАДИНОВА, ЕГН XXXXXXXXXX,** живуща в гр. XXXXXXX, ул. „XXXXX" №X, ет.X, ап.XX.

Чл. 8. Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството с дяловата си вноски в капитала на дружеството.

Чл. 9. Едноличният собственик има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала на дружеството. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

V. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.10. Нов съдружник се приема от Едноличния собственик на капитала по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението за приемане на нов съдружник се вписва в търговския регистър.

Чл.11. Прехвърлянето на дружествени дялове от Едноличния собственик на капитала на трети лица се извършва при спазването на изискванията за приемане на нов съдружник. Прехвърлянето на дружествени дялове се извършва с протокол от решението на едноличния собственик на капитала, като е достатъчно да бъде спазена писмената форма на протокола, без да се изисква нотариална заверка на подписа и съдържанието. Прехвърлянето се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър.

Чл.12. При прехвърлянето правоприемникът е солидарно отговорен с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

Чл.13. /1/ За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства Едноличния собственик на капитала може да направи допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

/2/ Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството и за тях може да бъде взето решение дружеството да плаща лихви.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. /1/ **Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Управителят /когато той не е Едноличният собственик/ организира и**

ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на Едноличния собственик на капитала. Изборът на управител се извършва с протокол от решение на едноличния собственик на капитала, като е достатъчно да бъде спазена писмената форма на протокола, без да се изисква нотариална заверка на подписа и съдържанието.

/2/ Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на Общото събрание форма.

/3/ Овластяването на Управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

/4/ Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок от един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване на това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

/5/ Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството от едноличния собственик.

/6/ Договорите между Едноличния собственик и дружеството, когато то се представлява от него се сключват в писмена форма.

Чл.15. Едноличното дружество се управлява, представлява и подписва от Едноличния собственик на капитала **ЛИНА СТЕПАН КОСТАДИНОВА, ЕГН XXXXXXXXXX,** живуща в гр. XXXXXXX, ул. „XXXXX" №X, ет.X, ап.XX.

Чл.16. /1/ Без съгласието на Едноличния собственик Управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки.
2. да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията по ал.1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

/3/ При нарушаване на задълженията по ал.1 управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.17. Едноличното дружество се прекратява:

1. с изтичане на срока, определен в учредителния акт
2. по решение на Едноличния собственик на капитала.
3. чрез сливане или вливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество
4. при обявяване в несъстоятелност
5. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи
6. при смърт на едноличния собственик ако не е предвидено друго и наследниците не поискат да продължат дейността на дружеството

Чл.18. По решение на окръжния съд по регистрация на дружеството, то може да бъде прекратено по иск на прокурора, ако дейността на дружеството

противоречи на закона и когато в продължение на три месеца дружеството няма вписан управител.

Чл.19. При прекратяване на дружеството на основание чл.17 т.1,2 и 5 и по чл.18 се открива производство по ликвидация.

Чл.20. Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако по решение на Едноличния собственик на капитала бъде определено друго лице.

Чл.21. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Учредителният акт влиза в сила от момента на приемането и подписването му от Едноличния собственик.

Чл 23. За всички неуредени от настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото в страната законодателство.

Учредителният акт се състави в два еднообразни екземпляра - един за Едноличния собственик и един за Агенция по вписванията.

Учредителният акт е приет и подписан от Едноличния собственик на капитала **ЛИНА СТЕПАН КОСТАДИНОВА, ЕГН XXXXXXXXXX,** живуща в гр. XXXXXXX, ул. „XXXXX" №X, ет.X, ап.XX.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: _____

/Лина Костадинова/