УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
за образуване на еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование

„АМБУЛАТОРИЯ ЗА ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ Д-Р КЯМУРАН ЯКУБ МЕСТАН” ЕООД

Днес, 06.07.2026 год., в гр.Кърджали, се измени приетия на 13.06.2019 год. учредителен акт на дружеството, съгласно който:

I. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК на капитала на дружеството е КЯМУРАН ЯКУБ МЕСТАН

II. ФИРМАТА на дружеството ще бъде „АМБУЛАТОРИЯ ЗА ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ Д-Р КЯМУРАН ЯКУБ МЕСТАН”, със седалище и адрес на управление гр.Кърджали, ул.Ген.Делов”, бл.”Младост 1”, вх.А, ет.4, ап.12.

III. ДРУЖЕСТВОТО ще има следния предмет на дейност: ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ, ДИАГНОСТИКА, ЛЕЧЕНИЕ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ И НАБЛЮДЕНИЕ НА БОЛНИ; КОНСУЛТАЦИИ; ПРОФИЛАКТИКА; ПРОВЕЖДАНЕ НА КЛИНИЧНИ ПРОУЧВАНИЯ И ИЗПИТВАНИЯ НА ЛЕКАРСТВА И БИОЛОГИЧНИ СРЕДСТВА; МЕДИЦИНСКА КОЗМЕТИКА И ЕСТЕТИЧНА МЕДИЦИНА И ДР.

IV. Дружеството се образува с НЕОПРЕДЕЛЕН СРОК на учредителния акт.

V. КАПИТАЛЪТ на дружеството е 51.00 /петдесет и едно/ евро, разпределен в 10 дяла по 5.10 евро, като при учредяването му е внесен изцяло.

VI. Капиталът на дружеството може да бъде намаляван или увеличаван по решение на едноличния собственик.

VII. СОБСТВЕНИКЪТ на дружеството има следните правомощия:

1. Изменя и допълва учредителния акт;

2. Взема решение за приемане на други съдружници;

3. Приема годишния отчет и баланса;

4. Разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

5. Определя управителя, възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. Взема решения за :

- намаляване и увеличаване на капитала;

- откриване и закриване на клонове и участие в други дружество;

- придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

- предявява искове на дружеството срещу управителя и определя представител за воден на процеси срещу него;

- по въпросите, касаещи вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.

7. Представлява дружеството пред трети лица;

8. Определя и контролира разходите на дружеството;

9. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;

10. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

11. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи; урежда задълженията на дружеството; приема и прехвърля на ценни книжа на трети лица;

12. Сключва всички видове договори с трети лица- лично или чрез пълномощници;

13. Създава поделения на дружеството и определя начина им на функциониране;

14. Решенията на собственика - управител, които се отнасят до обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл.119, ал.2 от ТЗ, следва да бъдат вписани в търговския регистър на съда;

15. Решенията на собственика – управител, вкл. и решенията по раздел VII, т.2, т.5 и т.6 от учредителния акт, се изготвят в писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието

VIII. СОБСТВЕНИКЪТ- УПРАВИТЕЛ организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно законите на Република България и решенията си;

IX. Дружеството се управлява и представлява от **ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК-УПРАВИТЕЛ;**

X. Дружеството се прекратява :

1.по решение на собственика;

2.чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество;

3.при обявена от съда несъстоятелност;

4.по решение на съда в предвидените от ТЗ случаи;

5.със смъртта на едноличния собственик;

XI. Собственикът може да образува парични фондове на дружеството.

XII. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото законодателство на Република България.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

.....

/Н.Местан/