# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ УСТАВ
# НА " МАЛГА“ ЕООД

Днес 05.05.2021г– Елена Андреева Цонева с ЕГН: и л.к. №xxxxxxxxx, изд. на xxxxxxxxx г.от МВР Добрич и на основание чл. 113 от Търговския закон учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

## I. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 1. С настоящия Акт-устав се образува Еднолично дружество с ограничена отговорност /еднолично ООД/ по смисъла на чл. 113 във връзка с чл. 116, ал. 2 и чл. 147 и чл. 157 от Търговския закон с наименование **„МАЛГА “ ЕООД**

Чл. 2. Седалището на дружеството е в Република България, общ.Добрич, гр. Добрич, жк.Дружба 2 ет.1 ап.2

Чл. 3. Адресът на управление на фирмата е в Република България общ.Добрич, гр. Добрич, жк.Дружба 2 ет.1 ап.2

## II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ АКТ

търговия на едро и дребно в страната и чужбина;покупка и производство с цел продажба; покупка, строеж или обзавеждане на недвижим имот с цел продажба, отдаване на недвижим имот под наем; превоз на пътници и товари в страната и чужбина по море и суша;хотелиерство и ресторантьорство;туристическа дейност;строително-монтажна дейност; и всички дейности не забранени от закона.

Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесненията, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

Чл. 5. Дружеството се учредява за неопределен срок от време.

## III. ФИРМА НА ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

Елена Андреева Цонева с ЕГН: и л.к. №xxxxxxxxx, изд. на xxxxxxxxx г.от МВР Добрич и постоянен адрес гр. Добрич, жк.Дружба 2 ет.1 ап.2

## IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 7. /1/. Капиталът на дружеството се състои от 2 (два) лева, разпределени в 2 дяла от по 1 (един) лев всеки – всички собственост на едноличния собственик.

/2/. Към датата на заявлението са внесени 100% от капитала или 2 (два ) лева

Чл. 8. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на собственика, чрез:

4 увеличение на дяловете;

5 записване на нови дялове.

Чл. 9./1/. Капиталът на дружеството може да бъде намален с решение на собственика, като това обстоятелство се вписва в търговския регистър и се обнародва в Държавен вестник.

/2/. В обявлението дружеството заявява, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към датата на обнародването.

/3/. Изменението на Акта-устав, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане на тримесечен срок от обнародване в Държавен вестник.

/4/. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под сумата от 2 (два) лева.

## V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ

Чл. 10./1/. Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да вземе решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

/2/. Той може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в Търговския закон, като представи нотариално заверен образец от подписа му и името му се впише в търговския регистър. Последният може да бъде упълномощен от едноличния собственик с правомощия по управлението представляването, стига да не са съгласно закона от компетентност на собственика.

Чл. 11. Собственикът на дружеството:

1. изменя и попълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
4. определя управител на дружеството, възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
6. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси;
8. представлява дружеството;
9. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. определя и контролира разходите на дружеството;
11. сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
12. подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи за заповед, менителница, чекове, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
13. сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на фирмата;
14. сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
15. извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите на настоящия Уставен акт;
16. създава поделения на дружеството – фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба или изложби. В решението на собственика се определя задачите и обсегът на дейност на поделението, които му се предоставят и степента на икономическа и правна самостоятелност. С решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, както и правомощията на неговия ръководител;
17. взема решение за приемане други съдружници

## VI. БАЛАНС, ПЕЧАЛБА И ЗАГУБИ

Чл. 12./1/. Стопанската дейност на дружеството е с 12-месечна продължителност, като започва от 01.01 и завършва на 31.12 всяка година.

/2/. В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

а) баланс, от който ясно се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;

б) сметка, печалба и загуби.

Чл. 13. Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на собственика.

Чл. 14./1/. Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.

/2/. Размерът на отчисленията за съответните фондове се определя периодично от собственика /управителя/.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 15. Дружеството се прекратява:

1. по решение на собственика;
2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружеството с ограничена отговорност;
3. поради несъстоятелност, обявена от съда;
4. по решение на съда в предвидените от Търговския закон случаи;
5. със смъртта на едноличния търговец.

Чл. 16. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Чл. 156 от Търговския закон.

## VIII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 17./1/. Дружеството води книги за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание /собственика/.

/2/. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и останалите действащи нормативни актове.

Едноличен собственик.....

Вярно с оригинала