УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
„ИМ АГРИКУЛТУРИ" ЕООД

Днес,20.12.2021 г. в град Добрич, **ДИМИТЪР ИВАНОВ МЯНКОВ** ЕГН********** , с постоянен адрес **********), в качеството си на едноличен собственик, на основание чл.113 и сл. от Търговския закон, съставих и подписах настоящия **УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ** за учредяване на Еднолично дружество с ограничена отговорност **„ИМ АГРИКУЛТУРИ" ЕООД,** наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. Фирменото наименование на дружеството е **„ИМ АГРИКУЛТУРИ" ЕООД, с изписване на чужд език: „IM AGRIKULTURI" EOOD.**

Чл.3. Седалището и адресът на управление на дружеството е: **гр.Варна, общ.Варна, обл.Варна,** р-н Приморски ул. Сандрово №1А ет. 2 ап. 6

Производство и продажба на селскостопански продукти и продукти за растителна защита; представителство на чуждестранни компании за производство на селскостопански продукти и продукти за растителна защита; изкупуване, преработка и търговия на селскостопанска продукция; производство, изкупуване, преработка и продажба на селскостопанска продукция и посадъчен материал в страната и чужбина, биотехнологии; животновъдство и растениевъдство; агротехника; обработка и култивиране на селскостопански земи. Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; търговия с изделия на хранителната и леката промишленост, търговия с етерични масла, продажба на стоки от собствено производство; реклама и търговия с промишлени и хранителни стоки, стоки за населението; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; импорт и експорт, складови сделки; логистична дейност, стоков контрол; хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, разкриване на заведения за хранене, кафенета, сладкарници, атрактивни и увеселителни заведения, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, посредничество при сделки с недвижими имоти; управление на недвижими имоти както и всякакви други услуги и дейности, разрешени от Закона, като при необходимост ще придобива съответните лицензии /надлежни разрешения/.

(2) Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

СРОК

Чл.5. Дружеството се учредява за неограничен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6. Капиталът на дружеството е разпределен в 2 /два/ дяла по 10 /десет/ лева всеки и е в размер на 20,00 /двадесет/ лева, изцяло внесен.

Чл.7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **ДИМИТЪР ИВАНОВ МЯНКОВ** ЕГН:********** с постоянен адрес в ********** , **********

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.8. (1) Органи на дружеството са:

1. Едноличен собственик на капитала;
2. Управител.

Чл.9. (1) Дружеството се управлява и представлява от управител;

(2) Управителят се назначава с решение на едноличния собственик на капитала на дружеството и управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.10. (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1.Изменяне и допълване на учредителния акт;

2.Приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;

3.Увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;

4.Назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;

5.Откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;

6.Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

7.Предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;

8.Допълнителни парични вноски;

9.Сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;

10.Избиране на дипломиран експерт-счетоводител;

11.Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;

12.Определя и контролира разходите на дружеството;

13.Урежда отношенията на дружеството с държавният бюджет;

14.Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

15.Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други

такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

16.Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;

17.Сключва заеми от името на дружеството с трети лица и решава въпросите по условията на заема;

18.Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряването.

(2) За всички решения, взети от едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма.

УПРАВИТЕЛ

Чл.11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1.Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

2.Представлява дружеството пред трети лица;

3.Сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;

4.Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

5.Осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл. 149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл.15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1.При вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

2.При обявяване в несъстоятелност;

3.С решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....