

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

На „ДКЦ СВЕТА СОФИЯ” ЕООД

Дружеството осъществява счетоводството си в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Годишният финансов отчет се изготвя при спазване на принципите, регламентирани в Закона за счетоводството и НСФОМСП, а именно:

- **Текущо начисляване** т.е приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.
- **Действащо предприятие** - предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимото бъдеще.
- **Предпазливост** - предприятието оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
- **Съпоставимост между приходите и разходите** - разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовият резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
- **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

- **Запазване на счетоводната политика от предходният отчетен период** - т.е постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
- **Предприятието осъществява счетоводството на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти** като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Същественост – Всяка съществена статия се представя във финансовият отчет отделно.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ПРИЛАГАНАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА:

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Всички данни са представени в настоящия финансов отчет в хил. лв.

Годишният финансов отчет на **“ДКЦ СВЕТА СОФИЯ” ЕООД** е изготвен на основата на принципа **“действащо предприятие”**.

2. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛИ АКТИВИ:

2.1. Възприетият **подход при класифициране** на материалните активи като дълготрайни се изразява в следното: като дълготрайни материални активи се отчитат установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- 1) имат натурално-веществена форма;
- 2) използват се за производство и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- 3) очаква се да се използват през повече от един отчетен период;
- 4) стойността на актива е надеждно изчислена;
- 5) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

2.2. Възприетият **стойностен праг на същественост** е 700 лв.

2.3. **Първоначалното оценяване** на дълготрайните материални активи се извършва:

- по цена на придобиване, която включва: покупна цена (вкл. мита и невъзстановими данъци), всички преки разходи за привеждане на дадения актив в работно състояние в съответствие с предназначението му – за активи, придобити от външни източници;
- По справедлива стойност – за получените в резултат на безвъзмездна сделка;
- По оценка приета от съда и всички преки разходи за привеждането на даден актив в работно състояние в съответствие с предназначението му – за получени като апортна вноска активи.

2.4. При класифициране на **последващите разходи** по дълготрайните материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността се има предвид дали тези разходи са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, т.е. дали разходите са свързани с: удължаване на полезния срок на годност на актива; увеличение на производителността му; подобряване на качеството на услугите; икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива – в тези случаи с величината на разходите се коригира балансовата стойност на актива.

2.5. Възприетият **подход при оценката на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване** е историческата цена.

3. АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА:

3.1. Всички налични ДА се амортизират по линейния метод.

3.2. Прилаганите амортизационни норми за дълготрайните активи, определени в съответствие с техния полезен живот са както следва:

Табл. 1

група активи	норма
инвестиционни имоти	4%
машини и оборудване	30%
съоръжения	4%
компютърно оборудване	50%
обзавеждане и трайни активи	15%
други ДМА	15%
програмни продукти	50%

4. ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

4.1. Паричните средства в лева се оценяват по номиналната им стойност. Парични средства във валута към 31.12. са оценени по заключителния курс на Българска народна банка.

4.2. Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване /себестойност/, а в чуждестранна валута - по заключителния курс на Българска народна банка, но такива към 31.12. на текущата година няма. Към 31.12.2012 година вземанията от клиенти и доставчици по аванси са 21 хил. лева.

4.3. Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута - по заключителния курс на Българска народна банка към 31.12. Към 31.12.2012 година краткосрочните задължения на дружеството възлизат на 63 хил. лева, от които 3 хил. лв. представляват задължения към предприятия в групата, 1 хил. лева задължения към доставчици и клиенти, 49 хил. лева задължения към персонала, 5 хил. лева към осигурителни предприятия, 5 хил. за данъчни задължения.

5. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ:

5.1. Определяне на първоначалната оценка на стокowo-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена). За целите на оценката на стокowo-материалните запаси в предприятието доставната стойност се определя като сума от реализираните от предприятието разходи по купуването, преработката и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стокowo-материалните запаси във вид, готов за употреба.

5.2. Прилаган метод за отписване на материални запаси при тяхното потребление е препоръчителният подход, и по-точно средно-претеглена стойност.

5.3. Материалните запаси се оценяват по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност.

5.4. През отчетният период не е отчетено като текущ разход намаление на отчетната стойност на материалните запаси до нетната реализируема стойност.

6. ДОГОВОР ЗА ЛИЗИНГ

Предприятието е наемател по договор за експлоатационен лизинг – сградата, в която се осъществява извънболничната дейност, и втори обект в ж.к. Люлин. Към 31.12. дружеството няма вземания по лизингови договори.

7. ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

7.1. Приходите в предприятието се признават:

- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- приходите за всяка една сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи;

7.2. Приходите, свързани със сделки за извършване на услуги, се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката. Етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги се определя чрез проверка на извършената работа.

Съществени приходи, които са признати, но не са получени към 31.12.2012г. от СЗОК са в размер на 12568.21 лева.

7.3. Разходите и приходите за бъдещи периоди се признават като текущи при спазване принципа на съпоставимост между приходи и разходи, съгласно изготвени погасителни планове.

8. ДОХОДИ, ПРЕДОСТАВЕНИ НА ПЕРСОНАЛА

Разходите за персонала се отчитат съобразно нормативните изисквания на трудовото и социалното законодателство. В съответствие

с СС 19 – Доходи на персонала - при начисляването им се отчитат като текущ разход и като краткосрочно задължение. Сумата, призната като разход за доходи на персонала през текущия период, е в размер на 712868.22 лв.

Неизплатените доходи на персонала към датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет са в размер на 43834 лв.

Неизползваните натрупващи се компенсируеми отпуски за отчетния период към 31.12. се определят на база ноемврийското възнаграждение на персонала. Техният размер към датата на съставяне на годишния счетоводен е 4593 лв.

Средносписъчният брой на персонала за 2012г. без лицата в отпуск по майчинство е – 40.

9. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Няма коригиращи и некоригиращи събития след датата на годишния финансов отчет, които да са със съществено значение и важни във връзка с представената информация в отчета.

10. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

* При установяване на фундаментална грешка по смисъла на СС 8, дружеството прилага препоръчителният подход – грешката свързана с предходни периоди се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на нерапределената печалба от минали години, а сравнителната информация от предходни години следва да се преизчисли.

11. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството начислява и плаща корпоративен данък.

През настоящия отчетен период е начислен корпоративен данък в размер на 10303 лева.

12. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

За предприятието свързани лица са "БИЛДИНГ ХОСПИТАЛС" АД, „МБАЛ СВЕТА СОФИЯ“ ЕООД, „СВЕТА СОФИЯ“ ЕООД.

13. КАПИТАЛ

13.1. Регистрираният **основен капитал** на предприятието е разделен на дялове, за които:

Броят на регистрираните дялове е 200 бр.;

Номинална стойност на един дял е 30лв.

Капиталът на дружеството е изцяло внесен.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

Годишният финансов отчет на предприятието се изготвя съгласно формата, предвидена в СС 1 – Представяне на финансови отчети.

София
Изготвил

.....
/Милена Михова/

Управител:
/Христо Мазнейков/

