УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на еднолично дружество с ограничена отговорност
“АУТО-МИТОВИ” ЕООД, с ЕИК: 207600131

Днес, 24.08.2026 г., в гр. Елин Пелин, община Елин Пелин, област София, подписаният **Иван Димитров Митов**,

, в съответствие с Търговския закон и другите нормативни актове на Република България съставих и приех настоящия Учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност.

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Фирмата (наименованието) на дружеството е **“АУТО-МИТОВИ” ЕООД**. което се изписва и на латиница: „AUTO-MITOVI” LTD.
2. Седалището на дружеството е: обл. Софийска, общ. Елин Пелин, гр. Елин Пелин, ул. „Пейо К. Яворов” № 3, където е и адреса на управление.
3. Едноличен собственик на дружеството е **Иван Димитров Митов**,

4. Дружеството има следният предмет на дейност: Дейности по техническото обслужване и ремонт на автомобили, продажба на авточасти, двигателни масла, акумулатори и аксесоари за автомобили, вътрешно и външнотърговска дейност, търговско представителство, посредничество и агентство за български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина и всякакви други дейности и сделки, за които няма забрана със закона.
5. Дружеството се образува за неограничен срок.
6. По решение на едноличният му собственик Дружеството може да създава собствени представителства в страната и чужбина, да закупува предприятия и да участва в съществуващи дружества или такива, които ще се образуват в бъдеще, в страната и чужбина.

II. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

7. Капиталът на дружеството е в размер на 51.00 евро (петдесет и едно евро), разпределен в 100 (сто) дяла със стойност по 0.51 (петдесет и един евроцента) евро всеки дял.
Същият е изцяло собственост на едноличният собственик.
8. Капиталът на дружеството се състои от парични средства.
9. Към момента на регистрация на дружеството са внесени 100 % от капитала.
10. Собственикът не може да иска дружествения си дял докато дружеството съществува.
11. Не може да се уговаря лихва за дела в капитала.

12. По решение на едноличния собственик за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, могат да бъдат направени допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството и за тях може да се уговори изплащане на лихва от дружеството.

III. УПРАВЛЕНИЕ

13. Едноличният собственик има компетентността на Общото събрание на съдружниците по смисъла на чл. 137, ал. 1 от Търговския закон, както е предвидено в чл. 147, ал. 2 от Търговския закон.

14. За решенията на едноличния собственик на капитала се съставя писмен протокол. Всички решения на дружеството се вземат в писмена форма без нотариална заверка на подпис и съдържание.

15. Едноличният собственик има изключителна компетентност да:

а/ изменя и допълва Учредителния акт;

б/ взема решения за прекратяване и преобразуване на дружеството чрез вливане или сливане;

в/ приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

г/ приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

д/ взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

е/ избира Управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

з/ взема решения за предявяване на искове срещу Управителя и назначава представител за водене на процес;

и/ взема решения за допълнителни парични вноски;

й/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, както и за обременяването им с тежести.

16. Решението на едноличният собственик относно изменение и допълнение на Учредителния акт, увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване и прекратяване на дружеството, избор и освобождаване на Управител, както и назначаването на ликвидатор влизат в сила след вписването им в Търговския регистър.

17. Едноличният собственик управлява и представлява дружеството. Той може да назначи управител на Дружеството по реда, предвиден в Търговския закон.

18. Управителят има следните правомощия:

а/ организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на едноличния собственик;

б/ представлява дружеството пред всички държавни органи, физически и юридически лица;

19. Без съгласието на дружеството Управителят няма право:

1. От свое или от чуждо име да извършва търговска дейност;

2. Да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

20. Всички решения на дружеството се вземат в писмена форма без заверка на подпис и съдържание.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

21. Едноличният собственик има право да:

а/ участва в управлението на дружеството;

б/ участва в разпределението на печалбата;

в/ получава съответната част при ликвидация на дружеството;

г/ да бъде информиран за хода на дружествените дела и да проверява счетоводните документи.

22. Едноличният собственик е задължен да;

а/ внесе дяловото си участие в рамките на определените срокове;

б/ подпомага извършването на стопанската дейност от дружеството.

23. Отговорността на собственика за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дяловото му участие в капитала на дружеството, който е внесъл или е длъжен да внесе.

V. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ, ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

24. Нов съдружник се приема по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на настоящия Учредителен акт. Решението се вписва в Търговския регистър.

25. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дяловете се извършва при спазване на изискването за приемане на нов съдружник и с договор за прехвърляне на дружествен дял с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва в търговския регистър.

26. При прехвърляне на дружествен дял правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

VI. СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ГОДИНА

27. Стопанската година на дружеството започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка календарна година.

28. Управителят представя годишен счетоводен отчет и баланс за приемане от едноличния собственик, най-късно 2 (два) месеца след края на всяка стопанска година.

29. Балансът и годишния счетоводен отчет се проверяват и заверяват от проверител – дипломиран експерт-счетоводител, в случаите когато това се изисква с закон.

30. Проверения и приет годишен счетоводен отчет се представя в Търговския регистър, в случаите когато това се изисква с закон.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

31. Дружеството се прекратява:

а/ по решение на едноличния собственик на капитала;

б/ при смърт на едноличния собственик, ако наследниците не пожелаят да продължат дейността на дружеството;

в/ при обявяване в несъстоятелност;

г/ при сливане или вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;

д/ по решение на съда в предвидените от закона случаи.

32. Ликвидацията на дейността на дружеството се извършва при условията на чл. 156 и глава седемнадесета на Търговския закон.

За неуредените в настоящия Учредителен акт отношения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите относими норми на българското законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....

/ Иван Димитров Митов /