СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на СОЛАК МС ООД
с.Бял извор

I Индивидуален сметкоплан.

В сметкоплана са включени синтетични и аналитични сметки представени по раздели и групи съгласно Приложение 1.

II. Първични счетоводни документи и документооборот.

При отчитане дейността на предприятието ще се използват първичните документи посочени в Приложение 2. Първичните документи и документооборотът ще се осъществява съгласно Приложение 2.

III. Инвентаризации.

Инвентаризациите ще се извършват при спазване на следните срокове и правила:

1. В края на отчетния период ще се извършва инвентаризация на всички дълготрайни материални и нематериалнии активи, материални запаси и на разчетите. Инвентаризации могат да се извършват и по инициатива на съдружниците в дружеството.

2. Инвентаризацията ще се извършва от комисии назначени, съгласно заповед на ръководителя на фирмата. За намерените активи се съставят инвентаризационни описи и протоколи за констатираните и компенсирани липси и излишъци, протоколи за липси за сметка на предприятието и протоколи за липси за сметка на материално отговорните лица.

3. Резултатите от инвентаризациите се отразяват в годишния финансов отчет.

IV. Текущо счетоводно отчитане.

1. Дълготрайни материални активи.

Дълготрайни материални активи се признават съгласно постановките на МСС 16 “Имоти, машини и съоръжения и оборудване” и тяхната стойност при придобиване не е по-ниска от 800 (осемстотин) лева.

Първоначалната оценка на придобитите ДМА се определя от цена на придобиване, която е в пряка зависимост от начина на тяхното

придобиване. Тя ще се определя индивидуално при всяка доставка и при всяко създаване в предприятието.

След първоначалното признаване на активите като дълготрайни, се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, ако има условия за такава – препоръчителен подход.

При изваждането им от употреба ДМА се отписват по балансова стойност. Възникналата печалба или загуба се признава в Отчета за доходите за текущия период.

Полезния живот на всеки ДМА се определя при придобиването му и е в границите , както следва:

- Сгради – 20-25 години
- Машини, производствено оборудване до 5 години;
- Транспортни средства – 9-10години;
- Автомобили – 4 години;
- Компютри и софтуер – 2 години;
- Всички останали амортизируеми активи – 5-6 години.

На тази основа се определя нормата на амортизация, като се прилага линеен метод. Амортизационната сума е равна на цената на придобиване, намалена с предполагаемата остатъчна стойност, когато нейната сума надвишава 10 % цената на придобиване. Амортизирането на активите започва от месеца следващ месеца на придобиването им.

За данъчни цели се прилагат данъчни амортизационни норми, които не могат да надвишават посочените норми по ЗКПО.

Конкретните амортизационни норми се предлагат от главния счетоводител и се утвърждават от управителя.

На всеки 2 години се извършва оценка на останалия полезен живот на дълготрайните активи.

Земите не се амортизират поради това, че те притежават неограничен полезен икономически живот.

Последващите разходи, които водят до промяна в очакваната икономическа изгода се включват в стойността на съответния актив или се завеждат като отделен актив, а тези които са свързани с поддържане и ремонт се отчитат като текущи разходи. Когато се установи, че балансовата стойност на имотите, съоръженията, машините и транспортните средства превишава тяхната възстановима стойност, тогава те се обезценяват незабавно.

2. <u>Нематериални активи.</u>

Нематериалните активи ще се осчетоводяват по цена на придобиване. Ще се амортизират по линейния метод на база очаквания срок на полезен живот в границите до 20 години. Извършваните последващи разходи за нематериални активи, както и последващите оценки се третират по реда за ДМА.

3. Материални запаси.

Материалните запаси ще се оценяват към датата на баланса по по-ниската от балансовата и нетната реализуема стойност. Разликата ще се отчита като разходи от обезценка за отчетния период.

Материалните запаси ще се оценяват при тяхното намаление по метода "първа входяща, първа изходяща стойност" – препоръчителен подход.

Себестойността на продукцията и незавършеното производство се определя от сумата на непроизводствените (преките) разходите за материали, за персонала, за амортизации и други разходи, както и от полагащите се общи променливи и постоянни производствени разходи разпределени на база на нормалния производствен капацитет на използваната техника.

4. Пари и парични еквиваленти.

Паричните средства ще се отчитат по тяхната номинална стойност. В Отчета за паричния поток са включени наличните парични средства, депозитите в банките и банковите заеми.

При придобиването на чуждестранна валута ще се отчита по цена на придобиване или като ще се приложи обменния курс на БНБ към датата на получаване или на възникване на вземането или задължението. В ГФО чуждестранната валута се представя по обменния курс към последния работен ден на календарната година.

Възникналите през годината или в края на годината курсови разлики се отчитат като текущи приходи или разходи.

5. Доходи на наети лица.

Доходите на персонала се определят от задължението на предприятието за изплащане на заплатите на вноските за пенсионно, здравно осигуряване и за осигуряване срещу безработица. Вноските ще бъдат в размери определени в нормативните актове по социалното осигуряване.

Некомпенсируемите отпуски ще бъдат обект на счетоводно третиране в края на годината.

6. Данъци върху доходите.

Временните разлики възникват от разликата между счетоводната и данъчната основа на активите и пасивите. В резултат на тях се представят и активите и пасивите по отсрочени данъци.

Основната част от активите и пасивите по отрочени данъци се дължи на разликите в данъчната и счетоводната основа на разходи и приходи, което намира отражение и в отчета за доходите, и по годишната данъчна декларация.

Активите по отсрочени данъци ще се признават след експертна оценка на възможностите за тяхното отписване при обратно признато действие на съответната разлика.

7. Признаване на приходите.

Продажбите на продукция, услуги и стоки ще се признават на датата на извършване на продажбата и получаване на потвърждение от клиента за тяхното доставяне.

В края на периода услугите ще се оценяват на база етап на изпълнение на услугата .

8. Разходи.

Разходите ще се отчитат в съответствие с приходите, като се спазва принципа "Съпоставимост между приходи и разходи".

Незавършеното производство в края на годината ще се оценява по основни производствени разходи.

Калкулирането на разходите за готова продукция ще се извършва въз основа на набраните разходи по видове изделия, като непреките разходи ще се разпределят на база използването на производствените мощности за производството на всеки вид изделие. Извежда се себестойност на всяко изделие от готовата продукция, която представлява набраните преки и непреки разходи.

Разходите за спомагателните дейности – охрана, транспорт ще се разпределят на база използването на производствените мощности за производството на всеки вид изделие.

Във връзка с изискванията на клиентите ще се изработват модели на изделия, които се предлагат за производство.

Управленческите разходи ще се разпределят между отделните видове дейности на база обем приходи от тези дейности.

9. Провизии.

Провизии ще се признават, когато за тях съществува правно или конструктивно задължение в резултат на минали събития.

Задълженията за опазване на околната среда се признават като провизии, поради факта, че са възникнали по повод на действащото законодателство.

10. Други счетоводно-отчетни ситуации.

За фундаментална грешка ще се счита грешка на стойност над 1000 лева. При фундаментални грешки и смяна на счетоводната политика ще се използва препоръчителен метод – увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Всяка възникнала счетоводна ситуация ще бъде съобразявана с изискванията на съответните приложими стандарти. Такива ситуации могат да бъдат: лизинг, бизнескомбинации, възникнали преустановяващи дейности, изисквания за представяне на междинни финансови отчети и други.

11. Годишни финансови отчети.

Годишните финансови отчети ще се изготвят в съответствие с Международните счетоводни стандарти (МСС) и МСФО издадени от Съвета за МСС и приетите от него тълкуванията към тях.

Активите и пасивите в счетоводния баланс ще се групират на текущи и нетекущи.

В Отчетът за доходите ще се отразят разходите според същността и характера им.

Отчетът за изменението в капитала ще се представя като намерят място увеличенията и намаленията в елементите на собствения капитал.

Отчетът за паричните потоци ще се изготвя на база на прекия метод.

Главен счетоводител: