

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС **ЕУРОСТРОЙ 00Д, ЕИК 160057882**

на
към

31.12.2010 година

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
a	1	2	a	1	2
A. Записан, но не внесен капитал			A. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изчерпване			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:			3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т. ч.:			Общо за група IV:		
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба	-1	-1
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	-1	-1
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в изчерпване			VI. Текуща печалба (загуба)		
Общо за група II:			Общо за раздел A:	4	4
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел Б:		
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:		
номинална стойност в хил. лв.			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:		
Общо за раздел Б:			до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		

3. Продукция и стоки, в т. ч.:			4. задължения към доставчици, в т. ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. задължения по полици, в т. ч.:		
Общо за група I:			до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:			6. задължения към предприятия от група, в т. ч.:		
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:	1		8. Други задължения, в т. ч.:	4	4
над 1 година	1		до 1 година		
Общо за група II:	1		над 1 година	4	4
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:		
1. Акции и дялове предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:		
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Парични средства, в т. ч.:			- данъчни задължения, в т. ч.:		
- в брой	3		до 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)	4		над 1 година		
Общо за група IV:	7		Общо за раздел В, в т. ч.:	4	4
Общо за раздел В:	8		до 1 година		
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година	4	4
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	8	8	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	8	8

Дата на съставяне: 24.02.2012

Съставител:

Ръководител:

ИНФОМАКС ООД

ИВАН АТАНАСОВ ВАСЕВ



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

„ЕУРОСТРОЙ“ ООД, ЕИК 160057882

на

към

01.01.2011 г. -31.12.2011 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година 2010		Текуща година	Предходна година 2010
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:			а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т. ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:			4. Други приходи, в т. ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т. ч.:			7. Други лихви и финансови преходи, в т. ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)			в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)					
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)			Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 +9)		
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)			Всичко (Общо приходи + 11)		

Дата на съставяне: 24.02.2012

Съставител: ИНФОМАКС ООД

Ръководител: ИВАН АТАНАСОВ ВАСЕВ



" ЕУРОСТРОЙ" ООД

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА за финансовата 2011 година

А. Учредяване, предмет на дейност и капитал на дружеството

"Еурострой" ООД е дружество, регистрирано в Търговския регистър на Пловдивски окръжен съд. Седалището на дружеството по регистрацията е :с.Катуница, Община Садово, Област Пловдив, ул. „Васил Коларов" № 21. Основен предмет на дейност е: Товарен автомобилен транспорт. Дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства.

Б.Принципи при изготвяне на счетоводния отчет

При изготвяне на счетоводния отчет на "Еурострой" ООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчетело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7.Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

В. Счетоводна политика

1.Отчитане на Дълготрайните активи

Дълготрайните материални активи са записани в счетоводството по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, свързани с доставката на актива и въвеждането му в експлоатация. Стойностният праг на същественост за признаването на един актив като дълготраен материален е 700 лева.

Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват като се прилага линеен метод. След първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2. Отчитане на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се формират от стоките. Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба, се заприходяват при покупката по историческа цена, т.е. по доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходите по доставка. В разходите за закупуване не се включват складовите разходи, административните разходи, финансовите разходи и извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Стоково-материалните запаси се отписват по метода на средно претеглената стойност. Средната стойност се изчислява след всяко постъпление.

3. Отчитане на парични средства

Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави в края на финансовата година по заключителния курс на валутата към 31.12. Курсови разлики се отчитат при сделки, когато има промяна във валутния курс, между датата на сделката и датата на разплащане, както и в случаите на текущи преоценки извършвани в Дружеството ежемесечно. Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс на придобиване.

4. Отчитане на възнаграждения и осигуровки

Ведомостите за работни заплати се изготвя веднъж месечно до десето число на следващия месец, като основно се плащат касово на персонала. Плащанията на задълженията за социални и здравни осигуровки и данък върху общия доход се извършва едновременно с изплащане на възнагражденията.

3. Приходи и разходи

Приходите от продажбите и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на принципа за съпоставимост между тях.

Г. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдехите във финансовите отчети на предприятието.

Д. Изготвяне на годишен финансов отчет

Дружеството отговаря на изискванията за „Малки и средни предприятия“ и съставя съкратен Годишен финансов отчет съгласно Закона за счетоводството, който включва:

а) Счетоводен баланс – който представя активите, пасивите и собствения капитал към 31.12.2011г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната с текущата година.

б) Отчет за доходите – където класификацията на приходите и разходите е по видове и е реализиран в двустранна форма.

в) Счетоводна политика и пояснителни бележки.

Дата: 24.02.2012 г.

гр. Пловдив

Съставител:

/Инфомакс ООД/



Управляващ:

/Атанасов Васев/