

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ- УСТАВ

НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

“ ВИХЪР 1 “ ЕДНОЛИЧНО ООД

Днес на 02.03.2012г. в гр. Ямбол, ж.к. “Хале” бл.12, вх.Б, ет.1, ап.62, на основание на чл.113 и сл. от ТЗ Едноличния собственик на капитала Веселин Йорданов Василев от гр. Ямбол, ж.к. “Хале” бл.12, вх.Б, ет.1, ап.62 с ЕГН 7504239062 , прие настоящия Учредителен акт- Устав на новоучреденото ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

1. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 1 С настоящия Акт-УСТАВ се образува ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ под фирма “ Вихър1” ЕООД, по реда и при условията на чл. 113 и сл. от ТЗ, наричано по нататък за краткост ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 2 Седалището на дружеството е РБългария, гр. Ямбол с адрес на управление- ул. ж.к. “Хале” бл.12, вх.Б, ет.1 ап.62

Чл. 3 /1/ Дружеството е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ с ограничена отговорност на собственика на капитала му до размера на дяловото му участие в капитала на дружеството.

/2/ Фирмата на дружеството може да бъде изписвана на кирилица и на латиница.

/3/ Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството ще бъдат обозначени на всички документи, издавани от органи на дружеството в рамките на правомощията им – писма, оферти, договори, нареждания и други.

Чл. 4 /1/ Дружеството се учредява с цел, кумулиране на материални /парични и не парични/ средства за извършване на крупна стопанска дейност.

/2/ Дружеството цели да увеличи благосъстоянието на собственика на капитала, чрез оптимално използване на неговия капитал, както и чрез максимално задоволяване на потребностите на своите клиенти съконтрагенти и стопански партньори

2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

Чл. 5 Предметът на дейност на дружеството е: Обучение на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство, посредничество, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, транспортни, автосервизни, хигиенни, земеделски или други услуги, лицензионни сделки и сделки с интелектуална собственост, търговско представителство и посредничество, покупка на стоки с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство и продажба на стоки от собствено производство, комисионни, спедиционни, превозни и складови сделки, селскостопанска дейност, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, наем, както и всяка дейност не противоречаща на закона.

Чл. 6 Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на предмета му на дейност и да изпълнява дейност, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

Чл. 7 Дружеството се учредява за неопределен срок от време.

3.ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

Чл. 8 Едноличен собственик на капитала на дружеството е Веселин Йорданов Василев с ЕГН 7504239062, гр.Ямбол, ж.к. “Хале” бл. 12, вх. Б, ет.1, ап. 62 .

4. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 Капиталът на дружеството е в размер на 2000 /две хиляди/ лева, разпределен в 50/петдесет/ дяла, всеки на стойност 40 /четиридесет/ лева. Към датата на учредяване и регистрация на дружеството капиталът е записан изцяло от едноличния собственик и е внесен в размер на 2000 лева.

Чл.10 Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван с решение на собственика.

Чл.11 /1/ Капиталът на дружеството може да бъде намален с решение на собственика.

/2/ Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под законоустановения минимум.

5.УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.12 /1/ Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото. Договорите между едноличния собственик и дружеството се сключват в писмена форма.

/2/ Едноличният собственик може да определи с решение на Управител на дружеството по реда предвиден в ТЗ, като му възложи правомощия по управлението и представителството на дружеството, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на едноличния собственик. Името на управителя и овластяването му с представителната власт се вписват в търговския регистър по партидата на дружеството.

/3/ Отношенията между едноличния собственик и Управителя се уреждат с договор, в който изчерпателно се изброяват правомощията на Управителя.

Чл. 13 Едноличният собственик на капитала на дружеството има изключителната компетентност за приемане на решенията относно:

1. изменение и допълнение на настоящия устав
2. Даване на съгласие за прехвърляне на дял на нов член на дружеството, както и за изкупуване на самото дружество.
3. приемане на нов съдружник в дружеството
4. изключване на съдружник от дружеството
5. преобразуване или прекратяване на дружеството
6. вземане решение за промяна на Уставния капитал
7. избор на управител, определяне срока на избора му, както и възнаграждение, което да получава.
8. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ипотекиране на недвижими имоти на дружеството.
9. одобряване на перспективни планове за дейността на дружеството.
10. приемане на годишни планове, отчети и баланси на дружеството.
11. разпределяне печалбата на дружеството.
12. одобряване на отчисления за съответните фондове на дружеството.
13. откриване или закриване на клонове и представителства на дружеството
14. взема решения за участие или прекратяване на участие в други търговски дружества в страната или чужбина.
15. представяне на иск срещу управителя на дружеството.
16. утвърждава управленската структура на дружеството.
17. утвърждава правила и норми за вътрешна работа и организация.
18. всеки друг въпрос предвиден в закона или настоящия устав.

/2/ Едноличният собственик има правата и задълженията и на управител представляващ дружеството, при условие, че не е взел решение за избор на управител.

Чл. 14. Едноличният собственик се свиква на редовно заседание веднъж годишно. Извънредни заседания на едноличния собственик на капитала могат да се свикват по всяко време относно въпроси от неговата компетентност.

Чл.15. /1/ Управителят на дружеството се избира от собственика на капитала.

/2/ Управителят на дружеството може да бъде отзован по всяко време по решение на едноличния собственик чрез отправено предизвестие от един месец до едноличния собственик и при представен отчет за дейността му.

Чл.16 Управителят на дружеството ръководи цялата стопанска дейност на дружеството. Решава всички въпроси, свързани с осъществяване предмета на дейността с изключение на тези, които са в компетенцията на едноличния собственик, според закона или учредителния акт.

Чл.17. При водене на работите на дружеството управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на закона, учредителния договор и решенията на едноличния собственик.

Чл. 18/1/ Управителят:

1. Представлява дружеството пред трети лица и държавни органи.
2. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$f(x) = \int_0^x f(t) dt$

for $x \in [0, 1]$.

2. In the second part we shall study the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \int_0^x f(t) dt + \int_0^x f(t) dt$$

for $x \in [0, 1]$.

3. In the third part we shall study the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$f(x) = \int_0^x f(t) dt$

for $x \in [0, 1]$.

4. In the fourth part we shall study the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$f(x) = \int_0^x f(t) dt$

for $x \in [0, 1]$.

5. In the fifth part we shall study the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$f(x) = \int_0^x f(t) dt$

for $x \in [0, 1]$.

6. In the sixth part we shall study the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$f(x) = \int_0^x f(t) dt$

for $x \in [0, 1]$.

7. In the seventh part we shall study the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$f(x) = \int_0^x f(t) dt$

for $x \in [0, 1]$.

8. In the eighth part we shall study the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$f(x) = \int_0^x f(t) dt$

for $x \in [0, 1]$.

3. Определя и контролира разходите на дружеството, съставя балансите на дружеството и ги представя пред едноличния собственик.
 4. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
 5. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
 6. Подписва всички документи издавани от дружеството, записи на заповеди, валутни преводи, фактури и други, урежда задълженията на дружеството и прехвърля ценни книжа на трети лица.
 7. Сключва всички договори с трети лица, свързани със стопанската дейност на дружеството. Договорите за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях се сключват след решение на едноличния собственик.
 8. Предоставя мораториум на длъжниците на дружеството, може да отказва права и да приема откази от права, възникнали в отношенията на дружеството с трети лица.
 9. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията им, събира вземания на дружеството, извършва предварителни плащания и дава аванси.
 10. Извършва всякакъв вид актове на приемане или изпращане на стока от и за страната и чужбина.
 11. Възлага строителството на сгради и други съоръжения предназначени за нуждите на дружеството и решава въпросите по строителството
 12. Сключва договори за получаване на заеми от съдружниците.
 13. Взема предохранителни мерки за защита на интересите на дружеството, образува съдебни дела и организира защитата на интересите на дружеството по образувани срещу него дела, като възлага защитата на адвокати и определя възнаграждението им, подава и оттегля жалби, подписва съдебни спогодби, оттегля искове и прекратява дела.
 14. Извършва всякакви действия отнасящи се до осигуряване на нормално функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и решенията на едноличния собственик.
 15. Разработва проекти за перспективни планове за стопанска дейност на дружеството.
 16. Свиква редовни и извънредни заседания на едноличния собственик на капитала, предлага дневния ред, следи за спазване на законите и произтичащите от настоящия устав изисквания за свикване.
 17. Прави необходимите публикации във вестниците включително и публикации на годишния баланс и отчета за приходи и разходи.
 18. Внася пред едноличния собственик предложение за изменение на учредителния акт за преобразуване или прекратяване на дружеството.
- /2/ Управителят на дружеството може да възлага упражняването на част от своите функции временно или постоянно на свой заместник или съдружник.
- Чл.19 Управителят на дружеството отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.
- Чл.20 Едноличният собственик взема решение за предявяване на иск пред съда от страна на дружеството против управителя.
- Чл.21 Управителят е длъжен да осигури воденето и съхранението в предвидените законови срокове на:
1. Задължителните регистри според търговското, счетоводното и данъчното законодателство.
 2. Протоколна книга на заседанията на едноличния собственик на капитала.

VI. БАЛАНС, ПЕЧАЛБА, ЗАГУБИ

Чл. 22 /1/ Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като започва от 01.01. и завършва на 31.12. на всяка година.

/2/ в края на всяка стопанска година се извършва подбoрен опис на имуществото и се съставя годишен финансов отчет от който е ясно и се вижда действителното стопанско и финансово състояние на дружеството.

/3/ Съобразно изискванията на действащото българско законодателство и при условие, че е изискуемо годишния финансов отчет на дружеството се проверява заверява от дипломиран експерт-счетоводител. Проверения и заверен годишен финансов отчет се представя за обновяване в търговския регистър.

Чл. 23 Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи и загуби, законни плащания и плащания на всички задължения на дружеството.

VII. ФОНДОВЕ

Чл. 24 Собственика на капитала на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.

Чл. 25 Размерът на отчисленията за съответните фондове се определя периодично от собственика на капитала на дружеството.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29 Относно неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото българско законодателство.

Настоящият Учредителен акт- устав е приет от едноличния собственик на капитала на 02.03.2012 г.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:


/Веселин Василев/

