БАЛАНС

на
адрес
към

АГРО ГРАМ ЕООД, ЕИК 131167500
България, гр. София, бул.Черни връх 51 Б
31.12.2020 г.

АКТИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ**		
Б.	**НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Нематериални активи**		
1	Продукти от развойна дейност		
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи		
3	Търговска репутация		
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
	Общо за група I:		
II.	**Дълготрайни материални активи**		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	2557	2748
	- земи	16	16
	- сгради	2541	2732
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	219	262
3	Съоръжения и други	50	55
4	Животни в основни стада	527	796
	Общо за група II:	***3353***	***3861***
III.	**Дългосрочни финансови активи**		
1	Акции и дялове в предприятия от групата		
2	Предоставени заеми на предприятия от група		
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	2	2
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5	Дългосрочни инвестиции		
6	Други заеми		
7	Изкупени собствени акции		
	Общо за група III:	***2***	***2***
IV.	**Отсрочени данъци**		
	Общо за раздел Б:	**3355**	**3863**

ПАСИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I.	**Записан капитал**	**5777**	**5777**
II.	**Премии от емисии**		
III.	**Резерв от последващи оценки**		
IV.	**Резерви**		
1	Законови резерви		
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3	Резерв съгласно учредителен акт		
4	Други резерви		
	Общо за група IV:		
V.	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
	- неразпределена печалба		
	- непокрита загуба	(2145)	(1856)
	Общо за група V:	***-2145***	***-1856***
VI.	**Текуща печалба (загуба)**	(100)	(289)
	Общо раздел А:	**3532**	**3632**
Б.	**ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2	Провизии за данъци, в т.ч.:		
	- отсрочени данъци		
3	Други провизии и сходни задължения		
	Общо за раздел Б:		
В.	**ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	45	375

Б.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали	83	132
2	Незавършено производство		
3	Продукция и стоки, в т.ч.:		
	- продукция		
	- стоки		
4	Млади животни и животни за угояване	178	156
	Общо за група I:	***261***	***288***
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	92	111
	- над 1 година		
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:		
	- над 1 година		
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
4	Други вземания, в т.ч.:	48	51
	- над 1 година		
	Общо за група II:	***140***	***162***
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група		
2	Изкупени собствени акции		
3	Други инвестиции		
	Общо за група III:		
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**	1	174
	- в брой		1
	- в безсрочни сметки (депозити)	1	173
	Общо за група IV:	***1***	***174***
	Общо за раздел Б:	**402**	**624**
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**	**21**	**25**
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**3778**	**4512**

	- до 1 година	45	375
	- над 1 година		
3	Получени аванси, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	123	277
	- до 1 година	123	277
	- над 1 година		
5	Задължения по полици, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
	- до 1 година		
8	Други задължения, в т.ч.:	25	163
	- до 1 година	25	163
	- над 1 година		
	към персонала, в т.ч.:	12	13
	- до 1 година	12	13
	- над 1 година		
	осигурителни задължения, в т.ч.:	5	5
	- до 1 година	5	5
	- над 1 година		
	данъчни задължения, в т.ч.:	8	1
	- до 1 година	8	1
	- над 1 година		
	Общо за раздел В, в т.ч.:	**193**	**815**
	- до 1 година	193	815
	- над 1 година		
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**53**	**65**
	- финансирания	53	65
	- приходи за бъдещи периоди		
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**3778**	**4512**

Дата на одобряване: 11.05.2021 г.

Съставител: .....
ФеърПлей Консултинг ЕООД

Ръководител: .....
Мариян Мартинов

Отговорен одитор: .....
Теодоси Георгиев

Управител на одит.дружество: .....
Теодоси Георгиев

Дата на одит.доклад: 10.05.2021 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **АГРО ГРАМ ЕООД, ЕИК 131167500**

адрес **България, гр. София, бул.Черни връх 51 Б**

за **01.01.2020-31.12.2020**

	Наименование на разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2	Разходи за суровини, материали и	1135	1317
	а) суровини и материали	1056	1209
	б) външни услуги	79	108
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	199	180
	а) разходи за възнаграждения	167	151
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	32	29
	- осигуровки, свързани с пенсии	*24*	*21*
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	260	260
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	260	260
	- разходи за амортизация	*260*	*260*
	- разходи от обезценка		
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5	Други разходи, в т.ч.:	522	377
	а) балансова стойност на продадените активи	362	240
	б) провизии		
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**2116**	**2134**
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	13	25
	а) разходи, свързани с предприятия от група		
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи		
	Общо финансови разходи (6+7)	**13**	**25**
8	Печалба от обичайна дейност		
9	Извънредни разходи		
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**2129**	**2159**
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		
11	Разходи за данъци от печалбата		
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13	Печалба (10 - 11 - 12)		
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)	**2129**	**2159**

	Наименование на приходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	1377	1297
	а) продукция	1362	1281
	б) стоки	15	1
	в) услуги		15
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3	Приплоди и прираст на животни	181	202
4	Други приходи, в т.ч.:	471	371
	- приходи от финансирания	*258*	*257*
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	**2029**	**1870**
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
	- приходи от участия в предприятия от група		
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
	- приходи от предприятия от група		
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
	а) приходи от предприятия от група		
	б) положителни разлики от операции с финансови активи		
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
	Общо финансови приходи (5+6+7)		
8	Загуба от обичайна дейност	100	289
9	Извънредни приходи		
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**2029**	**1870**
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	100	289
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел	100	289
	Всичко (Общо приходи+11)	2129	2159

Дата на одобряване: 11.05.2021 г.

Съставител: .....
ФеърПлей Консултинг ЕООД

Ръководител: .....
Мариян Мартинов

Отговорен одитор: .....
Теодоси Георгиев

Управител на одит.дружество: .....
Теодоси Георгиев

Дата на одит.доклад: 30.07.2021

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на **АГРО ГРАМ ЕООД, ЕИК 131167500**
адрес **България, гр. София, бул.Черни връх 51 Б**
за **01.01.2020-31.12.2020**

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпле-ния	плащания	нетен поток	постъпле-ния	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1727	1438	289	1613	1346	267
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		200	(200)		174	(174)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6	Плащания при разпределения на печалби						
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата						
8	Други парични потоци от основната дейност	267	144	123	285	90	195
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		**1994**	**1782**	**212**	**1898**	**1610**	**288**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	200	99	101	56	223	(167)
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност						
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		**200**	**99**	**101**	**56**	**223**	**(167)**
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	138	611	(473)		309	(309)
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		9	(9)		24	(24)
5	Плащания на задължения по лизингови договори						
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7	Други парични потоци от финансовата дейност		4	(4)		1	(1)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		**138**	**624**	**(486)**		**334**	**(334)**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		**2332**	**2505**	**(173)**	**1954**	**2167**	**(213)**
Д. Парични средства в началото на периода				**174**			**387**
Е. Парични средства в края на периода				**1**			**174**

Дата на одобряване: 11.05.2021 г.

Съставител: .....
Фейрплей Консултинг ЕООД

Ръководител: .....
Мариян Маринов

Отговорен одитор: .....
Теодоси Георгиев

Управител на одит.дружество: .....
Теодоси Георгиев

Дата на одит.доклад: 30.07.2021г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на **АГРО ГРАМ ЕООД, ЕИК 131167500**
адрес **България, гр. София, бул.Черни връх 51 Б**
за **01.01.2020-31.12.2020**

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5777								(1856)	(289)	**3632**
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период										(100)	**(100)**
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:											
- за дивиденти											
8. Покриване на загуба									(289)	289	
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период	5777								**(2145)**	**(100)**	**3532**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	5777								**(2145)**	**(100)**	**3532**

Дата на одобряване: 11.05.2021 г.

Съставител: .....
ФеърПлей Консултинг ЕООД

Ръководител: .....
Мария Марчева

Отговорен одитор: .....
Теодоси Георгиев

Управителен орган: .....
Теодоси Георгиев

Дата на одит.доклад: 30.07.2021 г.

АГРО ГРАМ ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
към 31.12.2020 г.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Дружеството е регистрирано през 2003г., с решение на Софийски градски съд ф.д.№ 11895/2003. Основната дейност на дружеството е производство на селскостопанска продукция.

Едноличен собственик на капитала е „Санта Марина"АД. Дружеството се управлява от Мариян Детелинов Мартинов.

Седалището и адресът на управление и за кореспонденция на дружеството е: гр. София, бул.Черни връх 51Б.

2. СЧЕТОВОДНА БАЗА И СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Съгласно чл. 34, ал. 4 от Закона за счетоводството (посл. изм. и доп. ДВ. бр. 98 от 27 Ноември 2018 г.) и § 56 от ПЗР на ЗИД на Закона за корпоративнотото подоходно облагане (ДВ, бр. 98 от 2018 г.) Дружеството изготвя годишния си финансов отчет за 2020 г. на база Националните счетоводни стандарти. За дата на преминаване към Националните счетоводни стандарти съгласно т. 2.1. от СС 42 „Прилагане за първи път на Националните счетоводни стандарти" се счита 01.01.2017 г. Стойностите се преизчислени и прекласифицирани за всички представени периоди във финансовия отчет.

Счетоводната отчетност се осъществява в съответствие с принципите, регламентирани в Закона за счетоводството:
1. Действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.
2. Последователност на представянето и сравнителна информация - представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети.
3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
4. Начисляване - предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването - ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.
5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.
6. Същественост - предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал.
7. Компенсиране - предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи и отчита поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи.
8. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма.
9. Оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

Счетоводството се осъществява на основание документалната обоснованост на стопанските операции и факти, при спазване на изискванията за съставяне на документите съгласно действащото законодателство.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ

I. АКТИВИ

1. Дълготрайни материални активи

1.1. Критерии за квалифициране

Дълготрайни материални активи са установимите нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1) Имат натурално-веществена форма

2) Имат полезен икономически живот повече от 12 месеца и очакваната икономическа изгода ще се черпи от тях през период по-дълъг от дванадесет месеца.

3) Използват се за производството и/или доставката /продажбата/ на активи или услуги, за отдаване под наем или за административни цели.

4) Са със стойност равна или по-висока от 700 лв.

Активи, които отговарят едновременно на първите три условия, но са със стойност по-ниска от възприетия стойностен праг на същественост се отчитат като текущ разход за материали за съответния отчетен период.

1.2. Подходи при определяне на първоначална оценка на ДМА

Първоначално всички ДМА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи свързани с придобиването, необходими за привеждането на актива в работно състояние.

ДМА се оценяват по себестойност, когато са създадени в дружеството. В себестойността не се включват вътрешни печалби, стойността на необичайните количества бракуван материал, труд и други ресурси, административните и други общи разходи, несвързани с процеса на придобиване.

ДМА получен в резултат на замяна или частична замяна срещу други непарични активи се оценява по справедлива стойност, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.

ДМА придобити в следствие дарение - цената на придобиването им се определя по справедливата стойност на дарения актив.

1.3. Последващи разходи свързани с ДМА

Последващите разходи във връзка с ДМА на дружеството в зависимост от характера им се делят на текущи и такива, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди.

С последващите разходи свързани с отделен ДМА се коригира балансовата стойност на актива, когато тези разходи отговарят на критериите за признаване на ДМА. Всички останали разходи се признават като разход в периода, през който са извършениени.

При подмяна на разграничима част от ДМА подменената част се отписва, а направената подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

1.4. Оценка след първоначално признаване

След първоначалното признаване сградите, машините, съоръженията, стопанския инвентар, транспортните средства и други ДМА се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

1.5. Амортизации на ДМА

Амортизируеми са всички ДМА на дружеството, с изключение на определените като неамортизируеми:

- природни ресурси (земи, терени, води и водоеми)
- неупотребяваните в дейността на дружеството в т.ч:

а) новопридобитите ДМА за периода до въвеждането им в употреба, за които е необходимо да бъдат изпълнени определени практически или технологични изисквания, с изключение на онези ДМА, които изискват пробни, контролни или предпускови периоди, както и поетапно въвежданите в употреба ДМА за срока на посочените периоди.

б) активи в процес на придобиване, независимо от начина на придобиването, по стопански начин или чрез възлагане

в) активи в процес на ликвидация - независимо от начина, по който се осъществява ликвидацията - по стопански начин или чрез възлагане

г) напълно амортизираните ДМА до остатъчната им стойност.

За всички групи амортизируеми ДМА в дружеството се прилага линеен метод на амортизация.

Годишните амортизационни норми по групи активи са както следва:

- група "Масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии" - 4%
- група "Машини, производствено оборудване, апаратура" – до 30%
- група "Транспортни средства без автомобили, покрития на пътища и на самолетни писти " - 10%

- група "Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони" - 50%
- група "Автомобили" – 25 %
- група "Всички останали амортизируеми активи " - 15%.

Начисляването на амортизации се извършва от месеца, в който амортизируемият актив е въведен в употреба и се прекратява от месеца, следващ месеца, в който същият е изваден от употреба, независимо от причините за това.
Прилаганият метод на амортизация се преразглежда към датата на съставяне на годишните финансови отчети и ако е настъпила значителна промяна в очаквания модел на консумиране на икономическите ползи, този метод се променя.
Промените в метода на амортизация и в полезните животи на активите се третират като промени в приблизителните счетоводни оценки перспективно, корекциите се извършват само в следващите отчетни периоди.

1.6. Дълготрайни биологични активи

Биологичен актив е придобито и контролирано от предприятието живо животно или растение в резултат на минали събития, от управлението, на което се очаква икономическа изгода. Биологичните активи се признават тогава и само тогава, когато: а) предприятието контролира актива в резултат на минали събития; б) съществува достатъчна вероятност предприятието да придобие икономическа изгода; в) са достоверно измерими. Биологичните активи се оценяват при първоначалното признаване и в края на всеки отчетен период по справедлива стойност, намалена с предварително начислените разходи при продажба, с изключение на случаите, при които справедливата стойност не може да бъде надеждно оценена. Базата за определяне на справедливата стойност на биологичните активи и селскостопанската продукция е съществуващата цена на активен пазар. Ако не съществува активен пазар, при определянето на справедливата стойност предприятието ползва един или няколко от следните фактори: а) най-скорошната цена на сделката, при условие че не е имало значително изменение на икономическите условия между датата на сделката и датата на оценката; б) пазарната цена на сходни и подобни активи.

2. Дълготрайни нематериални активи

Отчитането на Нематериалните дълготрайни активи се извършва при съблюдаване изискванията на НСС 38 "Нематериални активи".
Към 31.12.2020 г. дружеството няма НДА.

3. Инвестиционни имоти

3.1 Признаване

Дружеството отчита като инвестиционни имоти активи – земя и сгради, които се държат по-скоро за получаване на приходи от наем или за увеличение на капитала или и за двете, отколкото за:

- използване при производствена дейност или административни цели;
- продажба в рамките на обичайната икономическа дейност.

Инвестиционните имоти се признават като актив във финансовите отчети на Дружеството само при условие, че са изпълнени следните две изисквания:

- вероятно е да бъдат получени бъдещи икономически изгоди от инвестиционните имоти;
- стойността на инвестиционните имоти може надеждно да бъде оценена.

Придобитите от Дружеството земи, върху които ще се изграждат сгради, които отговарят на условията за инвестиционни имоти, се представят в баланса като инвестиционни имоти по тяхната справедлива стойност.

3.2 Първоначална оценка

Инвестиционните имоти се оценяват първоначално по цена на придобиване. Когато придобиването на инвестиционен имот е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка (сегашната стойност на всички плащания) и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

3.3 Оценка след първоначално признаване

След първоначалното им признаване инвестиционните имоти, се отчитат като се използва модела на справедливата стойност. Справедливата стойност представлява най-вероятната цена, която може да бъде получена на пазара към датата на Годишния финансов отчет.

Преоценка в стойността на инвестиционният имот се прави само при наличие на по-значими отклонения от справедливата стойност към балансовата дата .

Промените в справедливата стойност на инвестиционните имоти се отразяват в Отчета за приходите и разходите.

3.4 Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с инвестиционни имоти, които вече са признати във финансовите отчети на Дружеството, се прибавят към балансовата стойност на имотите, когато е вероятно Дружеството да получи бъдещи икономически изгоди, надвишаващи първоначално оценената стойност на съществуващите инвестиционни имоти. Всички други последващи разходи се признават в Отчета за доходите за периода, през който са възникнали.

Придобитите от Дружеството земи, върху които ще се изграждат сгради, които отговарят на условията за инвестиционни имоти, се представят в баланса като инвестиционни имоти по тяхната справедлива стойност.

3.5 Освобождаване от инвестиционни имоти

Инвестиционният имот трябва да бъде отписан при освобождаването или когато инвестиционният имот е трайно изваден от употреба и никакви бъдещи икономически изгоди не се очакват от неговото освобождаване.

4. Материални запаси

4.1. Критерии за признаване на материални запаси

Като стоково-материални запаси се отчитат краткотрайните материални активи под формата на:

а) материали, придобити чрез покупка и предназначени за влагане в дейността с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги;

б) стоки закупени с цел препродажба;

в) продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

г) незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.

4.2. Оценка при първоначално признаване

При придобиването им, стоково - материалните запаси се отчитат по доставна стойност, включваща покупната цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи и разходите по доставката (превози, товаро-разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация и други разходи), които допринасят за привеждане на материалите в готов за ползване вид. Търговските отстъпки, рабати и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

Изключения се допускат при несъществени разходи като куриерски услуги и други, установени когато материалните запаси са вече вложени в дейността, като същите се отчитат директно като разходи за външни услуги.

Стоките закупени с цел препродажба се оценяват па начин аналогичен на оценката на материалите, посочен по-горе.

4.3. Краткотрайни биологични активи

Биологичен актив е придобито и контролирано от предприятието живо животно или растение в резултат на минали събития, от управлението, на което се очаква икономическа изгода. Биологичните активи се признават тогава и само тогава, когато: а) предприятието контролира актива в резултат на минали събития; б) съществува достатъчна вероятност предприятието да придобие икономическа изгода; в) са достоверно измерими. Биологичните активи се оценяват при първоначалното признаване и в края на всеки отчетен период по справедлива стойност, намалена с предварително начислените разходи при продажба, с изключение на случаите, при които справедливата стойност не може да бъде надеждно оценена. Базата за определяне на справедливата стойност на биологичните активи и селскостопанската продукция е съществуващата цена на активен пазар. Ако не съществува активен пазар, при определянето на справедливата стойност предприятието ползва един или няколко от следните фактори: а) най-скорошната цена на сделката, при условие че не е имало значително изменение на икономическите условия между датата на сделката и датата на оценката; б) пазарната цена на сходни и подобни активи.

5. Парични средства, вземания и задължения в чуждестранна валута

Като парични средства се отчитат финансовите активи, които имат краткосрочен характер и са под формата на парични наличности.

Като парични наличности се отчитат паричните средства в брой и безсрочните депозити (разплащателни сметки за които не са налице ограничения в срока за ползване). Към тях се отнасят паричните средства в левове и чуждестранна валута намиращи се в касите на дружеството и паричните средства в левове и чуждестранна валута по безсрочни депозити по сметки в банки - разплащателни, набирателни и други.

5.1. Текуща оценка на валутните позиции

Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва на годишна база по централен курс на БНБ, като разликата се отразява в отчета за приходите и разходите на дружеството.

5.2. Текуща оценка на сделките в чуждестранна валута

Сделките в чуждестванна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестванна валута се прилага централен курс на БНБ, към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутен курс на придобиване

Продадената валута се оценява по валутен курс на продажбата.

В годишния финансов отчет на дружеството паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината по централен курс на БНБ.

Курсови разлики се признават когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащане по парични позиции възникали по сделки в чуждестранна валута
- когато към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този по който са били счетоводно отразени.

Валутните курсови разлики се признават при настъпване на промени във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащане.

Валутните курсови разлики, явяващи се от оценки на парични позиции се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

6. Вземания

Вземанията на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване. Същите се класифицират в баланса съобразно падежните срокове срока като и краткосрочни /с падеж до 12 месеца/ дългосрочни /с падеж над 12 месеца/. Обезценка се извършва на вземанията с просрочие над 12 месеца на база на индивидуална преценка на ръководството за събираемостта.

II. ПАСИВИ

1. Капитал и резерви

Към 31.12.2020г. капиталът на дружеството е 5 777 280 лева. Състои се от 577 728 равни и неделими дяла от по 10 лева всеки.

2. Задължения

Задълженията на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване. Включват задължения към доставчици, получени аванси и гаранции, задължения към персонала и бюджета. Същите се класифицират като дългосрочни или краткосрочни съобразно критерия срок на погасяване (тяхната изискуемост).

Задълженията, чиито падеж е до 12 месеца от датата на баланса се класифицират като краткосрочни.

Задълженията, чиито срок на уреждане по дълъг от 12 месеца се отчитат като дългосрочни.

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви както следва:

- за дълготрайни материални активи, инвестиционни имоти и нематериални активи –към най-близката дата на съставяне на годишни финансови отчети
- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети
- парични средства в брой – към последния работен ден от всеки месец,
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

III. ПРИХОДИ

Приход е брутният приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане или възмездяване. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка се признават през един и същи отчетен период.

Приходи се признават само когато:

- е възможно дружеството да има икономически ползи, свързани със сделката;
- сумата на прихода може надеждно да бъде оценена;
- направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени.

В отчета за приходите и разходите и пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- счетоводната политика, приета по отношение на признаването на приходите;
- сумата на всяка важна категория приходи, признати през периода.

IV. РАЗХОДИ

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал.

Според икономическото им съдържание разходите са:

- за материали;
- за външни услуги;
- за амортизации;
- за заплати и други възнаграждения;
- за осигуровки;
- за преоценки на активи и пасиви;

- разходи за данъци, такси и други подобни плащания;
- финансови разходи;
- други разходи.

Всички лихви по заемите се отчитат като текущ разход през периода, пред който са понесени и не се капитализират.

В отчета за приходите и разходите и пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- счетоводна политика, приета по отношение на признаването на разходите;
- сумата на всяка важна категория разходи, признати през периода, включително разходите за материали, външни услуги, амортизации, заплати и осигуровки, финансови разходи и разходи от преоценки на активи и пасиви.

V.ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПРИБЛИЗИТЕЛНИ ОЦЕНКИ И ГРЕШКИ ОТ ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Дружеството извършва промени в счетоводните си политики само когато:

- промяната се изисква от конкретен счетоводен стандарт или разяснение;
- промяната ще осигури по-надеждна информация във финансовите отчети.

Промените в счетоводните политики се отразяват чрез коригиране началното салдо на всеки засегнат компонент от капитала за най-ранния представен предходен период, когато това е изрично определено в стандарт. За всички останали случаи се коригира началното салдо на неразпределената печалба. Оповестяваните и представяните суми за предходни периоди се преизчисляват по начин, сякаш дружеството винаги е прилагало новите счетоводни политики.

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- наименование на счетоводен стандарт или разяснение, които налагат промени в счетоводните политики;
- естество на промените в счетоводните политики;
- размер на корекцията за текущия и всеки представен предходен период за всяка засегната статия във финансовите отчети;
- причини, поради които дружеството счита, че промените в счетоводните политики ще осигурят по-голяма надеждност на информацията.

Промяна в счетоводната приблизителна оценка е корекция на балансовата стойност на актив или пасив или в размера на периодичната обезценка на актив, настъпили в резултат на нова информация или ново развитие.

Промени в счетоводните приблизителни оценки се налагат при:

- оценка на трудносъбираеми и несъбираеми вземания от клиенти;
- оценка на годност на материални запаси;
- оценка на справедлива стойност на активи и пасиви;
- оценка на срок на годност и модел на получаване на бъдещите икономически ползи от амортизируемите активи;
- оценка на провизии.

Когато промяна в счетоводната приблизителна оценка води до промени в активите и пасивите или се отнася до компонент на капитала, тя се признава за периода на промяната чрез коригиране на балансовата стойност на актив, пасив или компонент на капитала.

Ефектът от промяната в счетоводната приблизителна оценка се включва в нетната печалба/загуба за текущия или текущия и бъдещите периоди.

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява естеството и размера на промяната.

Грешки от предходен период са пропуските или неточното представяне на финансовите отчети за един или повече предходни периоди, произтичащи от неизползване или неправомерно използване на надеждна информация, която е била налична към момента на оторизиране за публикуване на финансовите отчети, и която е можело да бъде взета предвид при изготвянето и представянето на тези отчети.

Корекция на грешки от предходен период се представя в първите финансови отчети след откриването им чрез преизчисляване на сравнителните суми за представените предходни периоди, в които са възникнали грешките. Когато грешките са възникнали преди най-ранно представяните предходни периоди, те се представят чрез преизчисляване на началното салдо на засегнатите активи, пасиви или капитал.

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:

- естество на грешката от предходен период;
- размер на корекцията за всяка засегната статия от финансовите отчети.

VI.СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на финансови и икономически решения за дейността му.

В пояснителните приложения към годишните си финансови отчети дружеството оповестява:
- взаимоотношенията, при които е налице контрол;
- сделки – естество, вид и елементи (обем в сума или процент, политика на ценообразуване);
- неуредените разчети към датата на годишния финансов отчет между свързаните лица.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Този риск може да бъде кредитен, валутен и лихвен.
Кредитен риск е рискът, при който една от страните по договори и/или финансови инструменти не изпълнява задълженията си.
Валутен риск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в обменните курсове на чуждестранните валути.
Лихвен риск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в пазарните лихвени проценти.
Поетите рискове от дружеството са обосновани в случаите, когато рисковите експозиции са ясно количествено определени и се управляват и контролират ефективно.
Процесът на управление на риска включва установяване, измерване, наблюдение и контрол.

VIII. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

1. Годишен финансов отчет

Годишният финансов отчет се съставя към 31 декември в хиляди лева до 31 март на годината, следваща годината, за която се отнася. В двуседмичен срок от съставянето се представя за разглеждане и приемане от Управителя на дружеството. Годишният финансов отчет се представя за одиторска проверка и заверка.
Приетият (и заверен) отчет се представя на принципала за приемане.
Приетият от принципала отчет се представя в Търговския регистър , както и на други институции съгласно действащите законови изисквания. Представянето в търговския регистър е равнозначно на публикуване.
Годишният финансов отчет включва:
- Счетоводен баланс;
- Отчет за приходите и разходите;
- Отчет за паричните потоци;
- Отчет за собствения капитал;
- Приложение;
- Доклад за дейността.

1.1. Счетоводен баланс

Счетоводният баланс се съставя, въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 декември. В него надлежно се показва:
-пълното търговско наименование на дружеството, адрес на управление и регистрация,
-оповестяване, че се отнася за дружеството, а не за групата
-датата на финансовия отчет и отчетния период, за който се отнася
-видът на отчетната валута
-степента на точност на представените числа
Активите, пасивите и собственият капитал се посочват по балансова стойност. Балансът съдържа балансова част, групирана съответно в раздели, групи и статии. Нови балансови статии се добавят, когато посочените не отговарят на съдържанието на дадена група активи и пасиви, предвид развитието на дейността.

1.2. Отчет за приходите и разходите

Отчетът за приходите и разходите се съставя във форма, определена в приложение № 2 от НСС 1 - Представяне на финансовите отчети на база на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период.
Отчетът за приходите и разходите се съставя към 31 декември на текущата година.

1.3. Отчет за паричния поток

Отчетът за паричните потоци представя паричните потоци през отчетния период, групирани по основна, инвестиционна и финансова дейност, чрез пряк метод и при съблюдаване изискванията на НСС 7 - Отчети за паричните потоци.
Паричните потоци от различните видове сделки, осъществявани от дружеството, се отразяват в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период.

Отчетът за паричните потоци се съставя към 31 декември на годината въз основа на информация за основните класове брутни парични постъпления и брутни парични плащания получена от счетоводните регистри за движението на паричните средства.

1.4. Отчет за собствения капитал

Отчетът за собствения капитал включва измененията (увеличенията и намаленията) в собствения капитал на дружеството в резултат на осъществяваната дейност, преоценките, операциите със собственика на капитала и други и се съставя в съответствие с НСС 1 и приложение № 4 към него. Отчетът за собствения капитал се съставя към 31 декември на отчетната година.

1.5.Доклади за дейността

Този отчет се изготвя за съгласно изискванията на действащия Закон за Счетоводството.Той включва:

- Достоверно изложение за развитието на дейността и за състоянието на дружеството
- Важните събития, настъпили след годишното счетоводно приключване
- Предвижданото развитие на дружеството
- Друга информация по преценка на ръководството

1.6. Счетоводна политика и пояснителни бележки

Приложението към годишния финансов отчет съдържа информация, както за прилаганата счетоводна политика, така и за състоянието и измененията в активите, пасивите, приходите, разходите, паричните потоци, както и други оповестявания съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти.
Към оповестителните бележки относно прилаганата счетоводна политика се включва информация за:

- Методите за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи;
- Методите за оценка на материалните записи при потреблението им;
- Периоди за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви;
- Събития, настъпили по време на съставяне на на счетоводния баланс;
- Събитията на стъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет;
- Методите за признаване на приходи.

IX. ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПРОЦЕС

1. Форма на счетоводството и счетоводна система

В дружеството се прилага двустранна форма на счетоводни записвания, която осигурява всеобхватно хронологично и систематично (аналитично и синтетично) регистриране и счетоводно отчитане на стопанските операции.
Счетоводната система на дружеството включва и осигурява:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край;
- Синтитечни и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
- Годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
- Изменения в извършените счетоводни записвания, чрез съставяне на коригиращи статии;
- Прилагане на индивидуален сметкоплан.

В дружеството се прилага автоматизирано водене на счетоводните регистри, чрез стандартен счетоводен софтуер. Основните използвани регистри са: хронологични ведомости на сметки, аналитични и синтетични систематични ведомости, главна книга, оборотна ведомост.

2. Система на индивидуално прилагани сметки

В изпълнение изискването на от Закона за счетоводството дружеството регистрира и отчита възникващите стопански операции въз основа на разработен индивидуален сметкоплан, отразяващ спецификата на отчетните обекти, съществуващи в неговия бизнес. Всеки индивидуален сметкоплан трябва да отговаря поне на следните две изисквания. Първото изискване е в него да се включат счетоводни сметки, чрез които се осигурява счетоводно –отчетна информация за всички обекти. Второто изискване е, той да бъде подреден по такъв начин, че да се обхващат всички дейности на предприятието. В системата на индивидуално прилаганите сметки се включват синтетичните и аналитичните сметки, които се очаква да бъдат използвани при отчитането на стопанските операции. Сметкопланът е структуриран по начин, позволяващ неговото развитие и разширяване на аналитичностите, чрез включване на нови синтетични и аналитични сметки при необходимост.

3. БЕЛЕЖКИ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

А.Нетекущи активи

1.Нетекущи материални активи — *BGN '000*

	отчетна стойност				амортизации			
	към 01.01.2020	постъпили	излезли	към 31.12.2020	към 01.01.2020	начислени	отписани	към 31.12.2020
земи	16			16				
сгради и конструкции	4771			4771	2039	191		2230
машини и оборудване	1559	15	209	1365	1297	58	209	1146
съоръжения	84			84	37	4		41
транспортни средства	0	6		6	0	1		1
компютърна техника	37			37	31	6		37
основни стада	796	106	375	527				
други	379			379	377			377

	балансова стойност	
	към 01.01.2020	към 31.12.2020
земи	16	16
сгради и конструкции	2732	2541
машини и оборудване	262	219
съоръжения	47	43
транспортни средства	0	5
компютърна техника	6	0
основни стада	796	527
други	2	2

Отчетната стойност на напълно амортизираните активи е 1515 хил.лв.

Отчет за движението на животните в основни стада за 2020 година

Показатели	Броя	Обща стойност (в хил.лв.)
1. Наличност в началото на периода	**258**	**796**
2. Увеличение през периода-всичко	**31**	**106**
в т. ч.:		
а) закупени животни	*18*	*62*
б) прехвърлени от юници	*13*	*44*
3. Намаление през периода-всичко	**120**	**375**
в т. ч.:		
а) продадени	*81*	*252*
б) умрели и брак до техническите норми	*39*	*123*
4. Наличност в края на периода	**169**	**527**

2.Нетекущи нематериални активи *BGN '000*

	отчетна стойност				амортизации			
	към 01.01.2020	постъпили	излезли	към 31.12.2020	към 01.01.2020	начислени	отписани	към 31.12.2020
програмни продукти - софтуер	16			16	16			16

	балансова стойност	
	към 01.01.2020	към 31.12.2020
програмни продукти - софтуер	0	0

3.Нетекущи финансови активи *BGN '000*

вид	31.12.2020	31.12.2019
-дялове и участия в други предприятия	*2*	*2*
ОЗПЖМКСБ ЕООД, ЕИК 105569191	2	2

Б.Текущи активи

1.Материални запаси и млади животни *BGN '000*

вид	31.12.2020	31.12.2019
-материали	*83*	*132*
-млади животни	*178*	*156*
телета до 6 месеца	19	22
телета от 6 до 14 месеца	68	45
юници	91	89

1.а.Отчет за движението на младите животни за 2020 година

Показатели	Броя	Общо тона	Обща стойност (в хил.лв.)
1. Наличност в началото на периода	**166**	**32**	**156**
2. Увеличение през периода - всичко, в т. ч.:	**151**	**29**	**181**
а) добити приплоди	*151*	*5*	*10*
б) добит прираст		*24*	*171*
в) закупени животни			
3. Намаление през периода - всичко, в т. ч.:	**168**	**31**	**159**
а) продадени	*116*	*21*	*98*
б) прехвърлени в други групи	*13*	*6*	*44*
в) умрели и брак до техническите норми	*39*	*4*	*17*
4. Наличност в края на периода	**149**	**30**	**178**

1.б.Отчет за движението на младите животни по видове и възрастови групи за 2020 година

Животни по видове и възрастови групи	Наличност на 01.01.2020г. брой/тон/спр.ст-ст	Увеличение през периода брой/тон/спр.ст-ст	Намаление през периода брой/тон/спр.ст-ст	Наличност на 31.12.2020г. брой/тон/спр.ст-ст
Телета до 6 месеца	90 / 8 / 22	151 / 17 / 58	170 / 19 / 61	71 / 6 / 19
Телета над 6 месеца	44 / 10 / 45	60 / 18 / 105	58 / 17 / 82	46 / 11 / 68
Юници	32 / 14 / 89	32 / 13 / 96	32 / 14 / 94	32 / 13 / 91

2.Търговски вземания ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
вземания от клиенти	75	95
вземания от доставчици по аванси	17	16

3.Данъци за възстановяване - няма

4.Други текущи вземания ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
ДФ Земеделие – неизплатени субсидии към 31.12.	46	42
Депозит в ЧЕЗ Разпределение България АД	2	2
ДДС – за следващ период		7

5.Парични средства ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
-парични средства в брой		1
в лева		1
-парични средства по банкови сметки	1	173
в лева		172
във валута	1	1

6.Разходи за бъдещи периоди ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
разходи за застраховки	13	17
разходи за наеми	8	8

Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи в периода, за който се отнасят.

В.Капитал

вид	дялове	размер на 1 дял в лева	размер на капитала в лева
основен капитал	577 728	10	5 777 280

Г.Нетекущи задължения - няма

Д.Приходи за бъдещи периоди

вид		
ДФ Земеделие – финансиране на нетекущи активи	53	65

Приходите за бъдещи периоди се признават пропорционално спрямо периода и нормата на амортизиране на дълготрайните материални активи, за които са получени.

Е.Текущи задължения

1.Търговски задължения ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
задължения към доставчици	123	277

2.Задължения към персонала ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
задължения по работни заплати	12	13

3.Задължения за осигуряване ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
социални осигуровки	4	4
здравни осигуровки	1	1

4.Данъчни задължения ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
Данък върху добавената стойност	6	
данък върху доходите на физическите лица	2	1

5.Други задължения ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
ДФ Земеделие – кредит за фураж		144
ОББ АД – кредит овърдрафт	45	375

Ж.Приходи и печалби

1.Приходи ***BGN '000***

вид	31.12.2020	31.12.2019
-от продукция	1362	1281
краве мляко	1272	1218
млади животни	90	63
-от услуги		
наем на нетекущи активи		15
-от стоки	15	1

-други	**213**	**114**
продажба на нетекущи материални и биологични активи	167	47
продажба на оборски тор	46	67
-приплоди и прирасти на животни	**181**	**202**
-финансиране ДФ Земеделие	**258**	**257**
отстъпка от ст-стта на акциза върху газьола	5	5
обвързано подпомагане за животни СМК	112	115
помощ за говеда, необвързана с производството и имунопрофилактика	93	95
СЕПП, зелени плащания, преразпр.плащане	27	30
Мярка «Модернизиране на зем.стопанства»	12	12
извънредно временно подпомагане (КОВИД-19)	9	

2.Разходи ***BGN '000***

вид	**31.12.2020**	**31.12.2019**
-разходи за материали	**1056**	**1209**
разходи за енергийни продукти (гориво, ел.енергия и др.)	72	56
суровини и материали за собствено потребление	826	975
други	158	178
-разходи за външни услуги	**79**	**108**
застраховки	29	33
наеми	12	17
текущ ремонт	6	6
други	32	52
-разходи за заплати	**167**	**151**
в т.ч. за ръководния персонал	36	34
-разходи за осигуряване	**32**	**29**
-разходи за амортизации	**260**	**260**
-други разходи	**160**	**137**
ликвидация на животни	139	117
други	21	20
-продадени активи	**362**	**240**
-разходи за лихви	**9**	**24**
ОББ АД	9	18
Дойче Лизинг България ЕАД		1
ДФ Земеделие		5
-разходи за банкови такси	**4**	**1**

3. Свързани лица и сделки с тях

3.1. Свързани лица

Санта Марина АД	Притежава 100% от капитала
ФеърПлей Интернешънъл АД	Под общ контрол
ФеърПлей Аграрен фонд АД	Под общ контрол
ФП Агроинвест ЕООД	Под общ контрол

Римекс ойл ЕООД	Под общ контрол
Строй Инвест 2002 ЕООД	Под общ контрол
Екоплант продукт ЕООД	Под общ контрол
Агроплант ЕООД	Под общ контрол
Агросорт ЕООД	Под общ контрол

3.2. Сделки и разчети със свързаните лица

1.Задължения ***BGN '000***

вид	31.12.2020
Агроплант ЕООД - материали	**82**

2.Вземания ***BGN '000***

вид	31.12.2020
Строй Инвест 2002 ЕООД – материали	***0***

3.Разходи ***BGN '000***

вид	31.12.2020
Агроплант ЕООД – материали, наем	**464**
Екоплант продукт ЕООД - материали	**31**
Строй Инвест 2002 ЕООД – услуга	**2**
Феърплей Интернешънъл АД - наем	**2**

4.Приходи ***BGN '000***

вид	31.12.2020
Строй Инвест 2002 ЕООД – дма, материали	**121**

Ценовите условия по сделките не се отличават от тези с несвързани лица.

И. Събития след края на отчетния период

Няма други съществени събития след края на отчетния период, които да оказват влияние върху годишния индивидуален финансов отчет на Дружеството за годината, завършила на 31 декември 2020 г.

Й. Действащо предприятие

В началото на март 2020 г. в страната се проявява пандемия от инфекциозно заболяване, причинено от вирус /SARS-CoV-2/. На 13 март 2020 г. с Решение на Народното събрание е обявено извънредно положение, а на 24 март 2020 г. влиза в сила Закон за мерките и действията по време на извънредното положение. С последния закон се въвеждат редица извънредни мерки, касаещи бизнеса: удължаване и прекъсване на административни срокове, удължаване срока за действие на административни актове, спиране на процесуални срокове и на сроковете за погасителна давност, промени в трудовото законодателство, отнасящи се до нови режими на работно време, преустановяване на работата и ползване на отпуски. Пандемията предизвиква чувствително намаляване на икономическата активност в страната и поражда значителна неизвестност за тренда на процесите в макроикономиката през 2020 година и след това.

Евентуалните рискове и несигурности за Дружеството в могат да бъдат обобщени в следните направления:

- намаляване обема на дейността в резултат на чувствителното намаляване на икономическата активност и потреблението в страната;

- затруднения в оперативната дейност, поради евентуални положителни проби на служители за вирус SARS-CoV-2.

Към датата на одобряване на настоящия финансов отчет практически не е възможна цялостна стойностна оценка на потенциалните рискове за Дружеството в резултат на пандемията от SARS-CoV-2.

На този етап предприетите мерки на ръководството на Дружеството за справяне с извънредната ситуация включват завишаване на санитарно-хигиенните изисквания при работа. При евентуални индикации за влошаване финансовото състояние на Дружеството, ръководството може да предприеме действия по предоговаряне на отношения с контрагенти.

Дружеството е извършило оценка на приложимостта на принципа-предположение за действащо предприятие, като фундаментален принцип при изготвянето на финансовия отчет. Тази оценка обхваща периода до 31.12.2020

г. и поне 12 месеца занапред. На базата на тази оценка не са налице фактори и/или събития, които да показват съмнения относно прилагането на този принцип-предположение като база за изготвяне на финансовия отчет, в т.ч. и извънредната епидемична обстановка, въведена в страната във връзка с пандемията от SARS-CoV-2.

Дата: 11.05.2021г.

Съставил:

/ ФеърПлей Консултинг ЕООД

Ръководител:

/ Мариян Мартинов/

БИСИК 61 ООД
ОДИТОРСКА КЪЩА

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До едноличния собственик на АГРО ГРАМ ЕООД, гр.София

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на АГРО ГРАМ ЕООД („Дружеството"), съдържащ баланс към 31 декември 2020 г. , отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци и отчет за собствения капитал за годината, завършваща на тази дата, както и приложение, което съдържа обобщено представяне на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.
По наше мнение, приложеният финансов отчет:

- представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2020 г. и неговите финансови резултати от дейността за годината, завършваща на тази дата; и
- е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти и Закона за счетоводството.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независим финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.
Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.
Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно
докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.
Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България- Институт на дипломираните експерт счетоводители (ИДЕС), утвърдени от

гр. София
ул. Христо Белчев 19 вх. 7 ап. 55

нейния Управителния съвет. Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството
На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет
Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти , включително освобожданията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.
При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет
Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.
Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

— идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят основание (база) за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
— получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
— оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
— достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на

БИСИКОМ 61 ООД
гр.София
ул. "Кр.Кюлявков" 15А, ет.2, офис 13

получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 019 БИСИКОМ - 61 ООД

Отговорен за одита, рег.одитор
Теодоси Георгиев

Управител
Теодоси Георгиев

гр.София
дата: 30юли 2021 г.

Адрес на одитора:
гр.София, жк „Дианабад",
ул."Кр.Кюлявков" 15А, офис 13