**Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности ( код на реда 15100, кол. 1)**

(Хил. левове)

| Код по КИД-2008 | Дейности | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|---|
| а | б | в | 1 |
| **00** | **Общо** | **61000** | **5** |
| 01 | Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности | 60001 | |
| 02 | Горско стопанство | 60002 | |
| 03 | Рибно стопанство | 60003 | |
| 05 | Добив на въглища | 60005 | |
| 06 | Добив на нефт и природен газ | 60006 | |
| 07 | Добив на метални руди | 60007 | |
| 08 | Добив на неметални материали и суровини | 60008 | |
| 09 | Спомагателни дейности в добива | 60009 | |
| 10 | Производство на хранителни продукти | 60010 | |
| 11 | Производство на напитки | 60011 | |
| 12 | Производство на тютюневи изделия | 60012 | |
| 13 | Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло | 60013 | |
| 14 | Производство на облекло | 60014 | |
| 15 | Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм | 60015 | |
| 16 | Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене | 60016 | |
| 17 | Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон | 60017 | |
| 18 | Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители | 60018 | |
| 19 | Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти | 60019 | |
| 20 | Производство на химични продукти | 60020 | |
| 21 | Производство на лекарствени вещества и продукти | 60021 | |
| 22 | Производство на изделия от каучук и пластмаси | 60022 | |
| 23 | Производство на изделия от други неметални минерални суровини | 60023 | |
| 24 | Производство на основни метали | 60024 | |
| 25 | Производство на метални изделия, без машини и оборудване | 60025 | |
| 26 | Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти | 60026 | |
| 27 | Производство на електрически съоръжения | 60027 | |
| 28 | Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение | 60028 | |
| 29 | Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета | 60029 | |
| 30 | Производство на превозни средства, без автомобили | 60030 | |
| 31 | Производство на мебели | 60031 | |
| 32 | Производство, некласифицирано другаде | 60032 | |
| 33 | Ремонт и инсталиране на машини и оборудване | 60033 | |
| 35 | Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива | 60035 | |
| 36 | Събиране, пречистване и доставяне на води | 60036 | |
| 37 | Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги) | 60037 | |
| 38.1 | Събиране на отпадъци | 60381 | |
| 38.2 | Обработване и обезвреждане на отпадъци | 60382 | |
| 38.3 | Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци | 60383 | |
| 39 | Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци | 60039 | |
| 41 | Строителство на сгради | 60041 | |
| 42 | Строителство на съоръжения | 60042 | |
| 43 | Специализирани строителни дейности | 60043 | |
| 45 | Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт | 60045 | |
| 46 | Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети | 60046 | |
| 47 | Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети | 60047 | |
| 49 | Сухопътен транспорт | 60049 | |
| 50 | Воден транспорт | 60050 | |
| 51 | Въздушен транспорт | 60051 | |
| 52 | Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта | 60052 | |
| 53 | Пощенски и куриерски дейности | 60053 | |
| 55 | Хотелиерство | 60055 | |
| 56 | Ресторантьорство | 60056 | |

(Хил. левове)

| Код по КИД-2008 | Дейности | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|---|
| а | б | в | 1 |
| 58 | Издателска дейност | 60058 | |
| 59 | Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика | 60059 | |
| 60 | Радио- и телевизионна дейност | 60060 | |
| 61 | Далекосъобщения | 60061 | |
| 62 | Дейности в областта на информационните технологии | 60062 | |
| 63 | Информационни услуги | 60063 | |
| 64 | Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване | 60064 | |
| 65 | Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване | 60065 | |
| 66 | Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането | 60066 | |
| 68 | Операции с недвижими имоти | 60068 | |
| 69 | Юридически и счетоводни дейности | 60069 | |
| 70 | Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението | 60070 | |
| 71 | Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи | 60071 | |
| 72 | Научноизследователска и развойна дейност | 60072 | |
| 73 | Рекламна дейност и проучване на пазари | 60073 | |
| 74 | Други професионални дейности | 60074 | |
| 75 | Ветеринарномедицинска дейност | 60075 | |
| 77 | Даване под наем и оперативен лизинг | 60077 | |
| 78 | Дейности по наемане и предоставяне на работна сила | 60078 | |
| 79 | Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации | 60079 | |
| 80 | Дейности по охрана и разследване | 60080 | |
| 81 | Дейности по обслужване на сгради и озеленяване | 60081 | |
| 82 | Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност | 60082 | |
| 84 | Държавно управление | 60084 | |
| 85 | Образование | 60085 | |
| 86 | Хуманно здравеопазване | 60086 | |
| 86.0 | в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения | 60860 | |
| 87 | Медико-социални грижи с настаняване | 60087 | |
| 88 | Социална работа без настаняване | 60088 | |
| 90 | Артистична и творческа дейност | 60090 | |
| 91 | Други дейности в областта на културата | 60091 | |
| 92 | Организиране на хазартни игри | 60092 | |
| 93 | Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих | 60093 | |
| 94 | Дейности на организации с нестопанска цел | 60094 | |
| 95 | Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи | 60095 | |
| 96 | Други персонални услуги | 60096 | 5 |
| 97 | Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал | 60097 | |
| 98 | Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление | 60098 | |
| 99 | Дейности на екстериториални организации и служби | 60099 | |

**Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.**

| Прилаган метод за оценка | Код на реда | Отбележете със знак „Х" един от прилаганите методи |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO) | 70001 | |
| Среднопретеглена стойност | 70002 | |
| Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO) | 70003 | |
| Конкретно определена стойност | 70004 | |

Дата: 10/03/2018

Ръководител: Бориславa Андонова Сариева

Съставител: ВЕЛКО РАДЕВ РАЙЧЕВ

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Велко Радев Райчев 0362522382

(име, презиме, фамилия) (телефон)

| Отчетна единица: |
|---|
| РАЙЧЕВ КЪМПАНИ ЕООД |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200711296 |

# ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

| Показатели | Код на реда | Записан капитал | Премии от емисии | Резерв от последващи оценки | Резерви | | | | Финансов резултат от минали години | | Текуща печалба/ загуба | Общо собствен капитал |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Законови | Резерв, свързан с изкупени собствени акции | Резерв съгласно учредителен акт | Други резерви | Неразпределена печалба | Непокрита загуба | | |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Салдо в началото на отчетния период** | **61610** | **5** | | | | | | **2** | **1** | | **-1** | **7** |
| Промени в счетоводната политика | 61620 | | | | | | | | | | | 0 |
| Грешки | 61630 | | | | | | | | | | | 0 |
| **Салдо след промени в счетоводната политика и грешки** | **61640** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **1** | **0** | **-1** | **7** |
| Изменение за сметка на собствениците | 61650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -1 | -1 | 1 | -1 |
| Увеличение | 61651 | | | | | | | | | -1 | | -1 |
| Намаление | 61652 | | | | | | | | -1 | | 1 | 0 |
| Финансов резултат за текущия период | 61660 | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Разпределение на печалбата | 61670 | | | | | | | | | | | 0 |
| в т. ч. за дивиденти | 61671 | | | | | | | | | | | 0 |
| Покриване на загуба | 61680 | | | | | | | | | | | 0 |
| Последващи оценки на активи и пасиви | 61690 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение | 61691 | | | | | | | | | | | 0 |
| Намаление | 61692 | | | | | | | | | | | 0 |
| Други изменения в собствения капитал | 61710 | | | | | | | | | | | 0 |
| **Салдо към края на отчетния период** | **61720** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **-1** | **1** | **7** |
| Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина | 61730 | | | | | | | | | | | 0 |
| **Собствен капитал към края на отчетния период** | **61740** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **-1** | **1** | **7** |

Дата: 10/03/2018

Ръководител: Бориславa Андонова Сариева

Съставител: ВЕЛКО РАДЕВ РАЙЧЕВ

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Велко Радев Райчев

(име,презиме,фамилия)

0362522382

(телефон)

РАЙЧЕВ КЪМПАНИ ЕООД

| Отчетна единица: | ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|---|
| РАЙЧЕВ КЪМПАНИ ЕООД | 200711296 |

# ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

( Хил. левове)

| Наименование на паричните потоци | Код на реда | Текущ период | | | Предходен период | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | постъпления | плащания | нетен поток | постъпления | плащания | нетен поток |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **А. Парични потоци от основна дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с търговски контрагенти | 61531 | 5 | 5 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели | 61532 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения | 61533 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни | 61534 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61535 | | | 0 | | | 0 |
| Плащания при разпределения на печалби | 61536 | | | 0 | | | 0 |
| Платени и възстановени данъци върху печалбата | 61537 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от основна дейност | 61538 | | | 0 | | | 0 |
| **Общо за раздел А** | **61530** | 5 | 5 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| **Б. Парични потоци от инвестиционна дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с дълготрайни активи | 61541 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи | 61542 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни | 61543 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания | 61544 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61545 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от инвестиционна дейност | 61546 | | | 0 | | | 0 |
| **Общо за раздел Б** | **61540** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **В. Парични потоци от финансова дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа | 61551 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците | 61552 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми | 61553 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни | 61554 | | | 0 | | | 0 |
| Плащания на задължения по лизингови договори | 61555 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61556 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от финансова дейност | 61557 | | | 0 | | | 0 |
| **Общо за раздел В** | **61550** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)** | **61560** | 5 | 5 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| **Д. Парични средства в началото на периода** | **61570** | x | x | 7 | x | x | 7 |
| **Е. Парични средства в края на периода** | **61580** | x | x | 7 | x | x | 7 |

Дата: 10/03/2018

Ръководител: Бориславa Андонова Сариева

Съставител: ВЕЛКО РАДЕВ РАЙЧЕВ

(име,презиме,фамилия) (подпис)

РАЙЧЕВ КЪМПАНИ ЕООД

Лице за контакт: Велко Радев Райчев

(име,презиме,фамилия)

0362522382

(телефон)

# СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

## *на РАЙЧЕВ КЪПАНИ ЕООД*
## *гр.Мадан*

***I Индивидуален сметкоплан.***

В сметкоплана са включени синтетични и аналитични сметки представени по раздели и групи съгласно Приложение 1.

***II. Първични счетоводни документи и документооборот.***

При отчитане дейността на предприятието ще се използват първичните документи посочени в Приложение 2. Първичните документи и документооборотът ще се осъществява съгласно Приложение 2.

***III. Инвентаризации.***

Инвентаризациите ще се извършват при спазване на следните срокове и правила:

1. В края на отчетния период ще се извършва инвентаризация на всички дълготрайни материални и нематериалнии активи, материални запаси и на разчетите. Инвентаризации могат да се извършват и по инициатива на съдружниците в дружеството.

2. Инвентаризацията ще се извършва от комисии назначени, съгласно заповед на ръководителя на фирмата. За намерените активи се съставят инвентаризационни описи и протоколи за констатираните и компенсирани липси и излишъци, протоколи за липси за сметка на предприятието и протоколи за липси за сметка на материално отговорните лица.

3. Резултатите от инвентаризациите се отразяват в годишния финансов отчет.

***IV. Текущо счетоводно отчитане.***

**1. Дълготрайни материални активи.**

Дълготрайни материални активи се признават съгласно постановките на МСС 16 "Имоти, машини и съоръжения и оборудване" и тяхната стойност при придобиване не е по-ниска от 800 (осемстотин) лева.

Първоначалната оценка на придобитите ДМА се определя от цена на придобиване, която е в пряка зависимост от начина на тяхното

придобиване. Тя ще се определя индивидуално при всяка доставка и при всяко създаване в предприятието.

След първоначалното признаване на активите като дълготрайни, се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, ако има условия за такава – препоръчителен подход.

При изваждането им от употреба ДМА се отписват по балансова стойност. Възникналата печалба или загуба се признава в Отчета за доходите за текущия период.

Полезния живот на всеки ДМА се определя при придобиването му и е в границите , както следва:

- Сгради – 20-25 години
- Машини, производствено оборудване до 5 години;
- Транспортни средства – 9-10години;
- Автомобили – 4 години;
- Компютри и софтуер – 2 години;
- Всички останали амортизируеми активи – 5-6 години.

На тази основа се определя нормата на амортизация, като се прилага линеен метод. Амортизационната сума е равна на цената на придобиване, намалена с предполагаемата остатъчна стойност, когато нейната сума надвишава 10 % цената на придобиване. Амортизирането на активите започва от месеца следващ месеца на придобиването им.

За данъчни цели се прилагат данъчни амортизационни норми, които не могат да надвишават посочените норми по ЗКПО.

Конкретните амортизационни норми се предлагат от главния счетоводител и се утвърждават от управителя.

На всеки 2 години се извършва оценка на останалия полезен живот на дълготрайните активи.

Земите не се амортизират поради това, че те притежават неограничен полезен икономически живот.

Последващите разходи, които водят до промяна в очакваната икономическа изгода се включват в стойността на съответния актив или се завеждат като отделен актив, а тези които са свързани с поддържане и ремонт се отчитат като текущи разходи. Когато се установи, че балансовата стойност на имотите, съоръженията, машините и транспортните средства превишава тяхната възстановима стойност, тогава те се обезценяват незабавно.

## 2. <u>Нематериални активи.</u>

Нематериалните активи ще се осчетоводяват по цена на придобиване. Ще се амортизират по линейния метод на база очаквания срок на полезен живот в границите до 20 години. Извършваните последващи разходи за нематериални активи, както и последващите оценки се третират по реда за ДМА.

**3. Материални запаси.**

Материалните запаси ще се оценяват към датата на баланса по по-ниската от балансовата и нетната реализуема стойност. Разликата ще се отчита като разходи от обезценка за отчетния период.

Материалните запаси ще се оценяват при тяхното намаление по метода "първа входяща, първа изходяща стойност" – препоръчителен подход.

Себестойността на продукцията и незавършеното производство се определя от сумата на непроизводствените (преките) разходите за материали, за персонала, за амортизации и други разходи, както и от полагащите се общи променливи и постоянни производствени разходи разпределени на база на нормалния производствен капацитет на използваната техника.

**4. Пари и парични еквиваленти.**

Паричните средства ще се отчитат по тяхната номинална стойност. В Отчета за паричния поток са включени наличните парични средства, депозитите в банките и банковите заеми.

При придобиването на чуждестранна валута ще се отчита по цена на придобиване или като ще се приложи обменния курс на БНБ към датата на получаване или на възникване на вземането или задължението. В ГФО чуждестранната валута се представя по обменния курс към последния работен ден на календарната година.

Възникналите през годината или в края на годината курсови разлики се отчитат като текущи приходи или разходи.

**5. Доходи на наети лица.**

Доходите на персонала се определят от задължението на предприятието за изплащане на заплатите на вноските за пенсионно, здравно осигуряване и за осигуряване срещу безработица. Вноските ще бъдат в размери определени в нормативните актове по социалното осигуряване.

Некомпенсируемите отпуски ще бъдат обект на счетоводно третиране в края на годината.

**6. Данъци върху доходите.**

Временните разлики възникват от разликата между счетоводната и данъчната основа на активите и пасивите. В резултат на тях се представят и активите и пасивите по отсрочени данъци.

Основната част от активите и пасивите по отрочени данъци се дължи на разликите в данъчната и счетоводната основа на разходи и приходи, което намира отражение и в отчета за доходите, и по годишната данъчна декларация.

Активите по отсрочени данъци ще се признават след експертна оценка на възможностите за тяхното отписване при обратно признато действие на съответната разлика.

**7. <u>Признаване на приходите.</u>**

Продажбите на продукция, услуги и стоки ще се признават на датата на извършване на продажбата и получаване на потвърждение от клиента за тяхното доставяне.

В края на периода услугите ще се оценяват на база етап на изпълнение на услугата .

**8. <u>Разходи.</u>**

Разходите ще се отчитат в съответствие с приходите, като се спазва принципа "Съпоставимост между приходи и разходи".

Незавършеното производство в края на годината ще се оценява по основни производствени разходи.

Калкулирането на разходите за готова продукция ще се извършва въз основа на набраните разходи по видове изделия, като непреките разходи ще се разпределят на база използването на производствените мощности за производството на всеки вид изделие. Извежда се себестойност на всяко изделие от готовата продукция, която представлява набраните преки и непреки разходи.

Разходите за спомагателните дейности – охрана, транспорт ще се разпределят на база използването на производствените мощности за производството на всеки вид изделие.

Във връзка с изискванията на клиентите ще се изработват модели на изделия, които се предлагат за производство.

Управленческите разходи ще се разпределят между отделните видове дейности на база обем приходи от тези дейности.

**9. <u>Провизии.</u>**

Провизии ще се признават, когато за тях съществува правно или конструктивно задължение в резултат на минали събития.

Задълженията за опазване на околната среда се признават като провизии, поради факта, че са възникнали по повод на действащото законодателство.

## 10. Други счетоводно-отчетни ситуации.

За фундаментална грешка ще се счита грешка на стойност над 1000 лева. При фундаментални грешки и смяна на счетоводната политика ще се използва препоръчителен метод – увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Всяка възникнала счетоводна ситуация ще бъде съобразявана с изискванията на съответните приложими стандарти. Такива ситуации могат да бъдат: лизинг, бизнескомбинации, възникнали преустановяващи дейности, изисквания за представяне на междинни финансови отчети и други.

## 11. Годишни финансови отчети.

Годишните финансови отчети ще се изготвят в съответствие с Международните счетоводни стандарти (МСС) и МСФО издадени от Съвета за МСС и приетите от него тълкуванията към тях.

Активите и пасивите в счетоводния баланс ще се групират на текущи и нетекущи.

В Отчетът за доходите ще се отразят разходите според същността и характера им.

Отчетът за изменението в капитала ще се представя като намерят място увеличенията и намаленията в елементите на собствения капитал.

Отчетът за паричните потоци ще се изготвя на база на прекия метод.

Главен счетоводител: