УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на еднолично дружество с ограничена отговорност

" ЙОАНА-ДАНИКА " ЕООД

Долуподписаният(та), **Полина Георгиева Пенева-Славова**, едноличен собственик на капитала на **"ЙОАНА-ДАНИКА" ЕООД** със седалище **гр.Варна, жк.Малдост бл.141 вх.5 ет.1 ап.73**, с настоящия акт заявявам решението си организацията, управлението и дейността на еднолично дружество с ограничена отговорност **" ЙОАНА-ДАНИКА "** да се определят от следните условия:

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фирма на дружеството.
Фирмата на дружеството, образувано с настоящия учредителен акт е **"ЙОАНА-ДАНИКА" ЕООД** , която се изписва и на латиница по следния начин: **"JOANA-DANICA LTD.**
2. Седалище и адрес на управление на дружеството
/1/ Седалище на дружеството е **гр.Варна, жк.Малдост бл.141 вх.5 ет.1 ап.73**, Република България,
/2/ Адрес на управление - **гр.Варна, жк.Малдост бл.141 вх.5 ет.1 ап.73**
3. Предмет на дейност
/1/ **покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; образователни услуги, провеждане на курсове за обучение на кадри; ремонт и техническо обслужване на автомобили; вътрешна и външна търговия; продажба на стоки от собствено производство; производство и преработка на хранителни продукти; производство и реализация на селско-стопанска продукция; изграждане, подръжка и проектиране на ел.инсталации; строително-монтажни работи; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни физически и юридически лица; комисионни, спедиционни и складови сделки; транспортна дейност; сделки с интелектуална собственост; консултантски, рекламни, информационни, програмни, превозни, хотелиерски, туристически, импресарски сделки или сделки по предоставянето на други услуги; лизинг;, както и всяка друга дейност, разрешена от закона**
4. Срок
Дружеството се учредява за **неопределен срок**.

ГЛАВА ВТОРА
КАПИТАЛ

5. Размер на капитала
/1/ Уставният капитал на дружеството е в размер на **20 / двадесет /** лева.
/2/ Към момента на регистрация на дружеството се внасят **20 /двадесет/** лева или 100% от капитала.
/3/ Капиталът се формира изцяло от парични вноски. Впоследствие при евентуално увеличаване на капитала собственикът си запазва правото да прави и непарични вноски по реда, определен в чл. 72 и 73 от ТЗ
6. Внесен капитал
Към момента на учредяване на дружеството е внесен целият размер на капитала.
7. Дялове
/1/ Дружествен дял е частта от имуществото на дружеството, пропорционална на дела на съдружника в уставния капитал.

/2/ Всички дялове в учреденото дружество принадлежат на едноличния собственик;
/3/ Капиталът е разделен на **20 /двадесет/** дяла с номинална стойност **1 /един/** лев всеки
8. Допълнителни парични вноски
/1/ Едноличният собственик може по своя преценка да прави допълнителни парични вноски.
/2/ Тези парични вноски не се отразяват на капитала на дружеството

ГЛАВА ТРЕТА
УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

9. Всички основни въпроси, свързани с управлението, функциите и представителството на дружеството се решават от едноличния собственик
10. От изключителната компетентност на едноличния собственик е всяко:
/1/ Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт.
/2/ Назначаване и освобождаване на управител, определяне на полагащото му се възнаграждение, освобождаването му от отговорност, предявяването на съдебни искове от дружеството към него.
/3/ Приемане на годишния отчет и баланс, определяне и попълване на дружествените фондове
/4/ Намаляване и увеличаване на капитала
/5/ Откриване и закриване на клонове.
/6/ Участие в други търговски дружества.
/7/ Ползване и обезпечаване на банкови кредити, фирмени кредити, заеми от трети лица.
/8/ Гарантиране и обезпечаване на задължения на трети лица, опрощаване на вземания.
/9/ Безвъзмездни разпоредителни сделки с дружествено имущество.
/10/ Извършване на допълнителни парични или апортни вноски за определен срок, които не се отразяват на капитала
11. Дружеството се управлява от управител Управителят управлява дружеството, регулира и ръководи дейността му, като·
/1/ Решава в оперативен порядък всички въпроси, свързани с дейността на дружеството.
/2/ Упражнява правата на работодател, като назначава и освобождава от длъжност персонала на дружеството и определя условията на трудовите и гражданските договори.
/3/ Следи за редовното водене на дружествените книги, наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на дружеството.

12. Представителство
/1/ Управителят представлява дружеството пред всички физически и юридически лица, както и пред всички държавни органи в РБългария и в чужбина;
13. Вписване в търговския регистър
В търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверен образец от подписа си за прилагане към регистъра.
14. Вписване на решенията
Решенията на управителя, които съгласно закона подлежат на вписване трябва да бъдат заявени за вписване в търговския регистър от едноличния собственик.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

15. Стопанска година
Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като се започва на първи януари всяка година и завършва на тридесет и първи декември същата година По изключение първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и продължава до тридесет и първи декември същата година.
16. Баланс
/1/ В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя баланс на действителното икономическо състояние на дружеството.
17. Разпределение на печалбата

/1/ Печалбата се усвоява в края на всяка година след облагането й с държавни и местни данъци и такси и след покриване на евентуалните загуби от предходни години.
/2/ По решение на едноличния собственик дружеството може да образува фондове, в които да отделя част от печалбата.

18. Покриване на загуби

/1/ В случай на загуби от стопанската дейност едноличният собственик взема решение, с което определя начина на покриването им - чрез намаляване на капитала или чрез допълнителна парична вноска.

ГЛАВА ПЕТА
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

19. Прекратяване на дружеството

Дружеството се прекратява:
/1/ по решение на едноличния собственик
/2/ Чрез сливане или вливане с/в друго търговско дружество
/3/ Поради несъстоятелност, обявена от съда.
/4/ По решение на съда в предвидените в чл 155 от ТЗ случаи.

20. Ликвидация

/1/ Производството по ликвидация на дружеството се открива при прекратяване на дружеството по решение на съда или едноличния собственик За ликвидацията важат правилата на гл XV от ТЗ
/2/ Ликвидатор на дружеството е едноличният собственик, освен ако съда не определи друг ликвидатор, или такъв не бъде определен от едноличния собственик

ГЛАВА ШЕСТА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

21. Приложимо право

Относно неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат нормите на материалното и процесуално право на РБългария.

гр.Варна
Дата **14.09.2022 г.**

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК . . ..
/ Полина Георгиева Пенева-Славова /