СЪДЪРЖАНИЕ

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА 2
СПРАВА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА 12
I. Обща информация 13
II. База за изготвяне на финансовите отчети 13
III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания 13
Нематериални активи 14
Дълготрайни материални активи 15
Финансови активи 15
Дългосрочни финансови активи 15
Краткосрочни финансови активи 15
Вземания 16
Парични средства 17
Собствен капитал 17
Финансови пасиви 17
Задължения 18
Чуждестранна валута 18
Данъчно облагане 19
Свързани лица 20
Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии 20
Разходи 20
Приходи 21
Отчет за паричния поток 22
Отчет за собствения капитал 22
IV.Други оповестявания 22
Събития след датата на баланса 22
Фундаментални грешки 23
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки 23
Несигурности 23
V. Принцип-предположение за действащо предприятие – финансово състояние 23

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

ЗА 2018 г.

на

„ВЕМО-99 „ООД

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ от 30 МАРТ 2019 г. от Управителят на ВЕМО-99 ООД

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

31 декември 2018 г.

1. Обща информация

Фирмено наименование „ВЕМО-99" ООД

Предмет на дейност: Производство и търговия с ензимни продукти за фуражната индустрия, билкови екстракти и продукти на тяхна база .

Управители: *Христо Василев Златев*

Нина Ефремова Златева

Седалище и адрес на управление: гр. София 1306, ул. „Шумен“ № 13,

Обслужваща банка:

„УниКредит Булбанк“ АД , офис 7-ми км .София;

Одитор: Елена Христозова ДЕС

Отговорност на ръководството:

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика.
Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите НСС, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.
Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

Учредяване, управление и структура на дружеството.
„ВЕМО-99 „ ООД е регистирано като дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 и следващи от ТЗ . Седалището и адреса на управление е гр. София, бул. Рожен №88. Дружеството е учредено за неопределен срок. Дружеството има едностепенна система на управление.

Към 31.12.2018 г. дружественият капитал е 5 000,00 лв. разпределен в 100 дяла по 50 лева. Собственици на капитала са Христо Василев Златев- 25 дяла и Нина Ефремова Златева -25 дяла. През 2018 година има промяна – приети са нови съдружници –Васил Христов Златев- 25 дяла и Емил Христов Златев- 25 дяла ,размера на капитала е запазен.

„ВЕМО-99” ООД се представлява и управлява от управителя на дружеството Христо Василев Златев и Нина Ефремова Златева.Общото събрание на Дружеството избира иуправителя и го освобождава от отговорност.

През 2018 г. не са извършвани промени в управлението на дружеството.

„ВЕМО-99” ООД е производствено предприятие с насоченост в два вида производство- производство на ензимни продукти за фуражната промишленост и производство на хранителни добавки на базата на билкови екстракти и протеини.

Численост и структура на персонала:

1. **Към 31.12.2018 г. списъчният брой на персонала на дружеството е 28 души.**

	Списъчен брой на 31.12.2018	СРЗ
Общо наети лица по трудово правоотношение	**28**	**164**
Ръководни служители	1	9
Аналитични специалисти	2	21
Приложни специалисти	9	62
Квалифицирани производствени работници	8	31
Помощен персонал	1	10
Оператори на съоръжения, машини и транспортни средства	5	20
Нискоквалифицирани работници	2	11

Свързани лица, с които Дружеството има търговски взаимоотношения през 2018 г.:

„Вемо груп" ООД, „Меркаба Корп."ООД

- Към 31.12.2018 г. дружеството има участие в дъщерни дружества-76% от В.С.В" ООД

2. Кратък преглед на състоянието на пазара

- **Регистрационни, лицензионни и разрешителни режими:**

„ВЕМО-99" ООД е сертифицирано по стандартите:

ISO: 9001-2008; FSSC22000: GMP ; HACCP ; GMP+ ; Halal Certificate,Kosher Certificate ;

Политика

Политиката за развитие на Дружеството през изминалата 2018 година бе насочена към запазване позициите на съществуващите пазарите, разширяване пазарите и разработка на нови ..

- **Основни клиенти за изминалата 2016 година са:**

Клиенти : Клиенти на "ВЕМО-99" ООД са фирми в Европейски съюз, Азия и Северна и Южна Америка и Африка

Основни доставчици

Баренц България ЕООД, Валенза Биотек ЕООД, Меркаба Корп. ООД, ПИК-КО АД, както и фирми от Европейски съюз;

3. Основни резултати за годината

За 2018г. Основните количествени параметри на модела на дейност са следните:

Дейност 1: производство на фуражни добавки и премикси 59% от общия обем;

Дейност 2: производство на хранителни добавки и сухи екстракти 61 % от общия обем.

Финансов отчет и анализ

Финансови показатели

През тази година в следствие на ангажираността на Дружеството модернизация на производството , наемане на нови помещения , и разработване на нови пазари забавиха ръста в обема на произведената и реализирана собствена продукция с около 5% сравнени с 2016 година- а именно от 4946 хил. лв за 2016 година на 4675 хил. лв през 2017 година.

	31.12.2018	31.12.2017
Приходи от дейността	5015	4676
Сума на активите	5076	4609

№	Показатели	2018 г.	2017 г.	Разлика	
		Стойност	Стойност	Стойност	%
1	Дълготрайни активи /общо/	1289	1489	-200	-13%
2	Краткотрайни активи в т.ч.	3773	2966	807	27%
3	Материални запаси	1164	1106	58	5%
4	Краткосрочни вземания	1289	1340	-51	-4%
5	Парични средства	1320	520	800	154%
6	Обща сума на активите	5076	4609	467	10%
7	Собствен капитал	4178	3637	541	15%
8	Обща сума на пасивите	5076	4609	467	10%
9	Приходи общо	5280	4900	380	8%
10	Приходи от продажби	5015	4676	339	7%
11	Разходи общо	3939	4338	-399	-9%

Резултати от дейността.

№	Показатели	(хил.лева) 2018 г.	(хил.лева) 2017 г.
1.	Финансов резултат	1217	509
2.	Нетен размер на приходите от продажби	5015	4676
3.	Собствен капитал	4178	3637
4.	Пасивите	898	987
5.	Обща сума на активите	5076	4609
6.	Приходи	5280	4900
7.	Разходи	3939	4338
8.	Краткотрайни активи	3773	2966
9.	Краткосрочни задължения	736	782
10.	Краткосрочни вземания	1289	1337
Рентабилност			
11.	Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	0,24	0,12
12.	Коефициент на рентабилност на собствения капитал	0,29	0,15
13.	Коефициент на рентабилност на пасивите	0,14	0,53
14.	Коефициент на капитализация на активите	0,24	0,11
Ефективност			
15.	Коефициент на ефективност на разходите	1,34	1,14
16.	Коефициент на ефективност на приходите	0,75	0,88
Ликвидност			
17.	Коефициент на обща ликвидност	5,13	3,79
Финансова автономност			
18.	Коефициент на финансова автономност	4,65	3,70
19.	Коефициент на задлъжнялост	0,21	0,27

Финасовите показатели доказват стабилното сътстояние на Дружеството.

Цели и ангажименти

В условията на постоянно изостряща се конкуренция на вътрешните и световни пазари и нарастващите изисквания на потребителите по отношение на качеството, „ВЕМО-99" ООД изгражда своята политика по отношение на качеството, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд като си поставя следните цели и ангажименти:

- Да усъвършенства дейността си, като се стреми да отговори на изискванията на българските и международни стандарти, за да посрещне предизвикателствата на конкуренцията на вътрешния и международен пазар;
- Да постигне, поддържа и се стреми непрекъснато да подобрява качеството на произвежданите продукти в съответствие с изискванията на българските и международни стандарти по отношение на качество, опазване на околната среда и безопасност за здравето на работещите;
- Да се съобрази с нормативните актове, свързани с дейността й, с опасностите и рисковете за замърсяване на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд, със своите технологични възможности, със своите финансови, търговски и управленски изисквания, както и с мнението на заинтересуваните страни;
- Да обръща специално внимание на информацията или данните, получени от персонала, който е най – вероятно да бъде засегнат от опасности за замърсяване на околната среда и здравето, както и информация или данни от външни източници, като контрагенти или заинтересовани страни;
- Ефективно и ефикасно да използва наличните материални, човешки и финансови ресурси, съобразно нуждите и потребностите на клиентите;
- Да събира информация от клиентите за качеството на произведената продукция и дали то се доближава до техните потребности и очаквания.

Политика по качество

За достигане на поставените си цели ръководството на „ВЕМО-99" ООД разработва политика по качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд насочена към гарантирана защита интересите на своите работници и служители, така и на сегашни и бъдещи клиенти, като изгражда и поддържа следните системИ за управление на качеството, на основата на EN ISO 9001:2008, GMP, GMP+ Feed Safty Assurance, Halal Certificate и Kosher Certificate. Системата осигурява висококачествено изпълнение на регламентираните и прогнозирани изисквания на потребителите и осъществява политика по качеството, околната среда,

здравословни и безопасни условия на труд, ангажираща целия колектив на Дружеството за изграждане и производство на висококачествени продукти.

Политиката по качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд се провежда в следните направления:

1. Качество в работата

- Осигуряване приоритет на качеството в дейността на всички работници и служители на „ВЕМО-99 " ООД и поставяне на качеството на произвежданите продукти в пълното съответствие с нормативните изисквания в основата на всички пазарни и функционални стратегии и планове. Съществува постоянен стремеж за прилагане на най – новите материали и технологии в производствената практика;
- Оптимизиране на процесите в Дружеството – за адекватност, целесъобразност и съответствие на регламентираните изисквания, на базата на непрекъснато усъвършенстване и развитие;
- Прилагане на изискванията за качество към продуктите и услугите, предоставяни от доставчици и превозвачи на Дружеството.

2. Опазване на околната среда

- Ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяването;
- Ангажимент за съответствие с приложимите правни и други изисквания, които се отнасят до аспектите на околната среда;
- Идентифициране аспектите на околната среда, като се отчитат входните и изходните елементи (в т. ч.: планирани и непланирани), свързани със съответните настоящи и (преценени за целесъобразни) предишни дейности, продукти и услуги, в. т. ч.: планирани или нови разработки;
- Извършване на периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите свързани с околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на Дружеството и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда;
- Управление на идентифицираните значими аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото – отпадъци, замърсяване (прах, шум, вибрации), ресурси (материали, горива, енергия, вода);
- Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда.

3. Здравословни и безопасни условия на труд

- Създаване на такива условия на труд, които не водят до наранявания или заболявания или фатални злополуки при работа и да създават предпоставка за пълно физическо, психическо и социално благополучие на персонала на Дружеството, подизпълнителите и други свързани с дейността лица;

- Реализация на по – високи от минималните изисквания, определени нормативно като най – малките допустими изисквания за опазване на здравето на работещите и осигуряването на тяхната безопасност при работа, с което да осъществи по – добро ниво на предпазване на работещите;
- Прилагане на принципа на превантивност, който се състои в предприемане на мерки за предотвратяване/недопускане на рискове, наранявания или заболявания в трудовия процес, като мерките за осигуряване на ЗБУТ се разработват и внедряват във всичките му фази;
- Разгласяване на Системата за управление до целия персонал работещ под управлението на Дружеството, за да може те да осъзнаят своите задължения по отношение на здравословните и безопасни условия на труд.

4. Служители и работници

- Планирано и текущо провеждане на обучение за повишаване квалификацията на персонала за постоянни и измерими подобрения в работата, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда;
- Прилагане на подходящи методи и мерки за повишаване на мотивацията на персонала за участие във всички процеси на подобрение, свързани с постигане на целите на Дружеството, за качество на произвежданите продукти, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд.

5. Клиенти

- Ефективно и ефикасно да се използват наличните материали, човешки и финансови ресурси, съобразно нуждите и потребностите на клиентите;
- Отношенията с клиентите да се създават, поддържат и развиват на основата на честност и коректност;
- Събиране на информация от клиентите за качеството на предлаганите от Дружеството продукти и дали то се доближава до техните потребности и очаквания;
- Развиване и поддържане на конкурентни предимства на база цена, качество и удовлетвореност на всички клиенти и партньори на „ВЕМО-99 " ООД.

6. Анализ и оценка

- Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати от повишаване на качеството напредлаганите продукти и системен контрол за изпълнение на поставените задачи във всички звена на Организацията;
- Оценка на операциите, които са свързани с идентифицираните значими аспекти на околната среда и осигуряване изпълнението им по начин, който контролира или намалява вредните въздействия, с оглед изпълнение изискванията на политиката по околната среда и постигане общите и конкретни цели;

- Анализ на провежданите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и оценка на тяхната ефективност/резултатност;
- Осигуряване на постоянно подобрение на дейността на „ВЕМО-99 " ООД, чрез вземане на решения и набелязване на нови цели, основани на постигнатите до момента резултати;
- Усъвършенстване на технологичните управленски процеси, свързани с управление на качеството на продуктите и услугите, опазване на околната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7. Машини и съоръжения

- Непрекъснато поддържане в изправност на машините, съоръженията, комуникационното и компютърно оборудване на „ВЕМО-99" ООД, за осигуряване качество на произвежданите продукти, опазване на околната среда и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд.

8. Нормативни документи

- Периодично идентифициране и достъп до изискванията на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху извършваната от Дружеството дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнение на всички задължения, наложени от този вид документи;
- Всички приложими изисквания на нормативните актове и други изисквания, които Дружеството е приелода изпълнява са взети предвид при разработване, внедряване и поддържане на Системата за управление.

Следвайки тази политика на управление,ние се стремим „ВЕМО-99" ООД да се утвърди като предпочитан партньор на пазарите, на които оперира Дружеството..

За изпълнението на целите и политиката си ръководството на „ВЕМО-99" ООД разработи и внедри система за управление.

- Системата за управление на „ВЕМО-99" ООД е изградена на базата на международните стандарти EN ISO 9001:2008, GMP_BG, HACCP, GMP+ Feed Safty Assurance, Halal Certificate и Kosher Certificate;
- Всеки работник и служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. При забелязване на грешки, пропуски и недостатъци е длъжен да ги отстрани, ако са в пълномощията му или незабавно да уведоми прекия си ръководител за предприемане на съответните мерки;
- Квалификацията, професионализма и съзнателността на всеки служител е гаранция за качеството на изпълнените строежи;
- Прилагането на принципа на превантивност на пропуските и грешките е по – важно от тяхното отстраняване в последствие;
- Организацията за осъществяване на целите по качеството, опазването и възпроизводството на околната среда, управлението на здравословните

и безопасни условия на труд имат първостепенно значение в нашата дейност;

- Управителят делегира права на персонала за постигане на целите по качеството, опазването на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд. Той очаква и изисква от всички работници и служители лично участие за постигането на тези цели, с което непрекъснато да се подобрява ефективността на системата за управление.

В тази връзка ръководството ще изисква от всички служители и работници на „ВЕМО-99" ООД да проявяват в ежедневната си работа висок професионализъм, технологична дисциплина и отговорност, да познават добре Системата за управление, да спазват стриктно изискванията, регламентирани в документите на Системата и активно да съдействат за нейното развитие.

7. Рискови фактори

Политически риск

Политическият риск отразява влиянието на политическите процеси в страната и чежбина върху стопанския и инвестиционния процес и по-конкретно върху възвращаемостта на инвестициите. Степента на политическия риск се определя с вероятността от неблагоприятни промени в икономическата политика или законодателни промени в страната и на пазарите ,на които оперира Дружеството, влияещи неблагоприятно на стопанския и инвестиционния климат.

Постигнатата политическа стабилност в страната и въвеждането на валутен борд значително намалиха влиянието на политическия риск и след проведените непопулярни мерки свързани с провеждането на структурната реформа се наблюдава промяна в пазарната ориентация на страната ни, а разнородните пазари на които оперира Дружеството спомагат за диверсифициране на политическия риск в различните региони.

Валутен риск

Валутният риск е свързан с възможността приходите от дейността на дружеството да бъдат повлияни от промените на валутния курс на лева към други валути. В страна като България, нестабилността на лева може да предизвика икономическа нестабилност. В дейността на ".ВЕМО-99"АД като цяло засега не съществува валутен риск тъй като продажбите и доставяните суровини и материали се договарят основно в евро и долари.

Инфлационен риск

Инфлационният риск се свързва с възможността инфлацията в страната да повлияе върху възвращаемостта на инвестициите.

След въвеждането на стабилизационна програма, валутен борд и фиксирането на лева към единната европейска валута, инфлацията като цяло намаля и това улесни прогнозирането на краткосрочните бъдещи резултати.

Лихвен риск

"ВЕМО 99 " ООД финансира само своята дейност, не ползва банкови заеми ,поради което на този етап няма непосредствен лихвен риск.

Фирмен риск

Фирменият риск е свързан с естеството на дейност на дружеството, като за всяко дружество е важно да се възвърнат направените инвестиции.

Основният фирмен риск за "ВЕМО-99" ООД е свързан с възможни различия в търсенето и предлагането на нашата продукция, в предпочитанията на потребителите или в резултат на засилената конкуренция. Така рискът може да окаже отрицателно въздействие върху продажбите и съответно върху приходите на дружеството. Чрез анализ на основните фактори влияещи върху получаваните приходи дружеството може да намали влиянието на риска. Фирменият риск обединява бизнес риска и финансовият риск.

Бизнес риск

Бизнес рискът се определя от спецификата на продукцията на дружеството. Това е несигурността за получаване на приходи съответстващи на начина на производство.

За произвежданата от "ВЕМО-99" АД продукция търсенето е обусловено главно от качество и добрата информираност на потребителите. Дружеството работи на различни пазари, всеки от който не надхвърля повече от 20 % от общия дял на продажбите, и риска от срив на някой от пазарите, не застрашава като цяло дейността на Дружеството.

Ликвиден риск

Ликвидния риск се изразява в негативната ситуация на дружеството да не бъде в състояния да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно оптимален ликвиден запас парични средства и добра способност за финансиране на стопанската си дейност.

8. Перспективи и развитие

Основните насоки в стопанската политика на „ВЕМО-99" ООД през следващата година могат да се обобщят в няколко конкретни направления:

- Постигне, поддържа и непрекъснато подобряване на качеството на изпълняваните напроизвежданите продукти в съответствие с изискванията на международните стандарти по отношение на техническото равнище и качество;
- Осигуряване на по – голям обем продажби на продукти, произвеждани от дружеството за сметка на умерена рентабилност.

Основното средство за изпълнението на поставените задачи са инвестиции за обновяване на машините и съоръженията, заложени в договора по Оперативна проглама „Иновации и Конкурентноспособност 2014-2020г. за безвъзмездна финансова помощ

9.Събития, които са настъпили след датата на финансовия отчет

След датата на съставяне на финансовия отчет на дружеството за 2018 г. до датата на неговото одобрение 30.03.2019 година не са възникнали важни събития .

Представляващи:

Христо Василев Златев управител

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. Обща информация

Наименование на предприятието: ВЕМО-99 ООД
Държава на регистрация на предприятието: Република България
Седалище и адрес на регистрация: гр.София, бул. Рожен №88
Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр.София, бул. Рожен №88
Брой служители / наети лица в края на годината / *- 28*
Клонове регистрирани по ТЗ – няма клонове.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет №394/30.12.2015

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

Съставител на Годишния Финансов Отчет е счетоводно предприятие "Антисто Консулт" ООД с управител ТатянаТодорова Маркова.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Дата на финансовия отчет: 31.12.2018 г.

Текущ период: годината започваща на 01.01.2018 г. и завършваща на

31.12.2018 г.

Предходен период: годината започваща на 01.01.2017 г. и завършваща

на 31.12.2017 г.

Собственост и управление

ВЕМО-99 ООД е регистрирано като дружеството с ограничане отговорност в. Капиталът на дружеството е разпределен в 100 дружествени дяла всеки от тях на стойност 50 лева, разпределен както следва:

Съдружници	Участие	Брой	Номинална

		дялове	стойност
Христо Василев Златев	25%	25	1250
Нина Ефремова Златева	25%	25	1250
Васил Христов Златев	25%	25	1250
Емил Христов Златев	25%	25	1250

Управителните органи на ВЕМО-99 ООД са:

1. Общо събрание на съдружниците;
2. Управител.

Дружеството се управлява и представлява Христо Златев.

Предмет на дейност:

Производство и търговия с ензимни продукти, фуражни премикси, хранителни добавки и билкови екстракти.

II. База за изготвяне на финансовите отчети

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финасовите си отчети в съответствие с Националните счетоводни стандарти.

Годишният финансов отчет се състои от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци и отчет за собствения капитал, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

Дружеството изготвя и годишен доклад за дейността.

Настоящият финансов отчет не е консолидиран.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.
Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.
Амортизация на дълготрайни нематериални активи е съгласно СС 4 - дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.
След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния приод.
Амортизация на дълготрайни материални активи е съгласно СС 4 - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- √ парична сума;
- √ договорно право за:
  - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
- √ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- √ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС 32:

- √ Финансови активи, държани за търгуване;
- √ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- √ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- √ Обявени за продажба;

Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.
Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС 27.

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС 32.

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.
След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност.
Ефективният лихвен процент е оригиналният процент пределен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.
Определянето на обезценката се извършва на база на възрастовият анализ на всяко едно вземане като е прието вземания с изтекъл срок от падежа: 5 год.

Вземания	2018			2017		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 1 месеі
Предоставени заеми,	490	-	490	540	-	540
Вземания от клиенти и доставчици	1149	1149		1160	1160	
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	49	49	-	59	59	-
Корпоративен данък	-	-		10	10	
Данък върху добавената стойност	49	49		49	49	
Други вземания,	140	140		177	177	-
Всичко сума на вземанията	**1828**	**1338**	**490**	**1936**	**1396**	**540**
Сума на обезценка	-	-	-	-	-	-
Нетен размер на вземанията	**1828**	**1338**	**490**	**1936**	**1396**	**540**

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.
Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:
Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2016 г.

Парични средства, в т.ч.:	**2018**	**2017**
- в брой	32	62
- безсрочни сметки	1288	458
Общо парични средства:	***1320***	***520***

Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:
Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците (съдружниците) съгласно дружествен договор, независимо от това дали са изцяло внесени по отношение на предприятията, за които не е необходимо вписване на капитала в търговския регистър, печалбите през периодите на извършена стопанска дейност и

Съдружник	**2018**				**2017**			
	Брой дялове	**Стойност**	**Платени**	**% Дял**	**Брой дялове**	**Стойност**	**Платени**	**% Дял**
Христо Златев	25	1250	1250	25%	50	2500	2500	50%
Нина Златева	25	1250	1250	25%	50	2500	2500	50%
Васил Златев	25	1250	1250	25%				
Емил Златев	25	1250	1250	25%				
Общо	**100**	**5000**	**5000**	**100%**	**100**	**5000**	**5000**	**100%**

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- √ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- √ Държани за търгуване;
- √ Държани до настъпване на падеж;
- √ Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която предприятието си е поставило за постигане с портфейла.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.
- ровизии се начисляват по най- добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

Задължения	2018			2017		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г.	Обезпечение:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г.	Обезпечение:
По заеми, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
Задължения по лизингови договори						
Получени аванси от клиенти:						
Задължения към доставчици, в т.ч.:	675	-	-	671	-	-
Задължения към свързани лица	236			299		
Задължения към трети лица						-
Задължения към бюджета, в т.ч.:	-	-	-	-	-	-
За корпоративен данък	23	-		0		
Всичко сума на задълженията	**736**	**-**	**-**	**789**	**-**	**-**

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката.

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.
Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими/по отношение на данъчната печалба /загуба/ за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба /загуба/ е печалбата /загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2018 г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

Дружеството оповестява свързани лица:

ВЕМО ГРУП ООД , Меркаба Корп.ООД ,

Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.
Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.
Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.
Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност
Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2018	Годината приключваща на 31.12.2017
Разходи за суровини и материали:		
Всичко разходи за материали:	***2373***	***2349***
Разходи за външни услуги:		
услуги	872	1273
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Производствени дълготрайни материални активи	210	154
в т.ч. Обезценка	0	0
Всичко разходи за амортизации:	***210***	***154***
Общо разходи за оперативна дейност	***3913***	***4247***

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.
Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.
Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принцира на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.
Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2018	Годината приключваща на 31.12.2017
Приходи от продажби		
Продажби на продукция	**4679**	**4489**
Продажби на стоки	**136**	**138**
Услуги	**200**	**48**
Други приходи	**67**	**45**
в т.ч от финансирания	**66**	**41**
Всичко приходи от продажби:	***5112***	***4749***
Суми с корективен характер		
Общо приходи от оперативна дейност:	***5112***	***4749***

Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.
Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:
Нетна печалба и загуба за периода
Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода
Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.
Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.
Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.
Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Дружеството осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск.

Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутации.

IV.Други оповестявания

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития,

от които да възникнат специални оповестявания съгласно исканията на СС 10.

Фундаментални грешки

През отчетния период не са констатирани грешки, свързани с представяне на финансово-счетоводната информация за предходни периоди, която е класифицирана като фундаментална по смисъла на приложимия СС 8.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие.

V. Принцип-предположение за действащо предприятие – финансово състояние

Принципът-предположение за действащо предприятие е фундаментален принцип при изготвянето на финансовите отчети. Съгласно принципа-предположение за действащо предприятие, Дружеството обикновено се разглежда като продължаващо дейността си в обозримо бъдеще без намерение или необходимост от ликвидация, преустановяване на стопанската дейност или търсене на защита от кредиторите, вследствие на съществуващи закони или други нормативни разпоредби. При оценката за това дали принципа-предположение за действащо предприятие е уместен, ръководството взема предвид цялата налична информация за обозримото бъдеще, която обхваща поне, но не се ограничава само до, дванадесетте месеца от края на отчетния период. Ръководството на Дружеството счита, че Дружеството е действащо и ще остане действащо в обозримо бъдеще, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Съставител: "АНТИСТО КОНСУЛТ" ООД София

Ръководител: ВЕМО-99 ООД София