УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес, 02.. октомври 2024 година, в град София долуподписаната:
ЮЛИЯ АНГЕЛОВА РАЙЧЕВА състави този Учредителен акт за следното:

УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.1. Учредява търговско дружество с ограничена отговорност, за извършване на търговски сделки и съвместна стопанска дейност, като самостоятелно юридическо лице. Дружеството се образува и ще извършва своята дейност въз основа на Търговския закон и действащото законодателство в Република България.

Дружеството се учредява без срок.

ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.2. Фирмата на дружеството е **"ЮВИ ИНЖИНЕРИНГ" ЕООД**, като на латиница ще се изписва по следния начин **„YUVI INZHINERING " LTD** , което ще бъде посочвано в деловата му кореспонденция, печатни, рекламни и други материали.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището и адресът на управление на дружеството е в град София, община Столична, ул.Тумба 31.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Пътно строителство, изпълнение на строително-монтажни и довършителни работи, вътрешен и международен транспорт, автосервизни услуги, ремонтни и автобояджийски услуги, покупка на стоки или други вещи, с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки, стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти, с цел продажба; както и всички сделки и услуги, които не са забранени със закон, като за всички дейности, за които са необходими разрешителни и лицензи, дейността ще се извършва след това.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО И ДЯЛОВО УЧАСТИЕ

Чл.5. Дружеството е с капитал 500 /петстотин/ лева, разпределени на 2 /два/ дяла по 250/двеста и петдесет/ лева всеки, напълно внесен. Собственик на капитала е ЮЛИЯ АНГЕЛОВА РАЙЧЕВА собственик на 2 дяла, левова равностойност 500.00 /петстотин/ лева Капиталът на дружеството се състои от дяловата вноска на Учредителя и служи за постигане на целите на дружеството.

ПОДПИС И СЪДЪРЖАНИЕ

Чл.6. Решенията на Дружеството ще се взимат в обикновена писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, както и решенията за покупка се вземат в обикновена писмена форма – не е необходимо нотариална заверка на подпис и съдържание.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.7. Дружествените дялове могат да бъдат прехвърляни с решение на едноличния собственик, а в случай на приемане на нов съдружник след решение на Общото събрание на съдружниците. Прехвърлянето на дялове се извършва с договор, с нотариално заверени подписии и подлежи на вписване в Търговския регистър.

Чл.8. Приемането на съдружници и прехвърлянето на дялове не води до прекратяване на дружеството, то продължава да съществува като ООД.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.9. Увеличаването на капитала на дружеството се извършва чрез:

- Увеличаване на дяловете
- Записване на нови дялове
- Приемане на нови съдружници

Чл.10. Капиталът на дружеството не може да бъде намален .

ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл.11. Приемането на нов съдружник става по негова писмена молба - декларация за приемане на учредителния договор. В решението за приемане на нов съдружник изрично се отбелязва, дали приемането става чрез прехвърляне на дялове или чрез увеличение на капитала и се определя срока за плащане на цената по прехвърлянето, респективно дела от установения фонд на новия съдружник.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.12. Органи на Дружеството са:

а/ Общото събрание на съдружниците;

б/ Управителят /Управителите/

в/ Контрольорът.

Чл. 13. Общото събрание решава:

а/ Изменя и допълва Дружествения договор;

б/ Приема нови съдружници или прехвърля дружествени дялове на нови съдружници;

в/ Приема годишния отчет и баланса на дружеството;

г/ Разпределя печалбата;

д/ Увеличава или намалява капитала на дружеството, покрива загуби;

е/ Избира и освобождава управителя и контрольора;

ж/ Взема решения за откриване и закриване на филиали, придобиване и продажба на участия, придобиване или отчуждаване на недвижими имоти, както и на вещни права върху тях;

з/ Получаване на кредити /заеми/;

и/ Създаване на фондове и набиране на средства по тях;

к/ Опрощаване и намаляване на задължения на трети лица към дружеството;

л/ Преобразуване, прекратяване и ликвидация на дружеството.

Чл.14. Дружеството се представлява от своя управител, който организира и ръководи дейността му, съобразно закона, настоящия Учредителен акт, решенията на Общото събрание и в съответствие с изискванията на Търговския закон. Представителната власт възниква от момента на подаване на настоящия Учредителен акт. Управителят осъществява оперативното ръководство на дейността на дружеството, сключва трудови договори със служителите, представлява дружеството, изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание годишния отчет и баланса на дружеството.

Чл.15. При подписване на настоящия Учредителен акт за управител и представител на дружеството се определя **ЮЛИЯ АНГЕЛОВА РАЙЧЕВА** , без срок.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.16. Дружеството се прекратява в следните случаи:

1. По решение на Общото събрание
2. При сливане или вливане в акционерно или в друго дружесто с ограничена отговорност.
3. По решение на съда, в представените от закона случаи.
4. При обявяване в несъстоятелност със съдебно решение.

Чл.17.Производство по ликвидация се открива в случаите по чл.15., т.1 и 3. Ако Общото събрание не реши друго - ликвидатор на дружеството е неговия управител. Ликвидаторът се вписва в търговския регистър и за времето на ликвидацията представлява дружеството пред трети лица. Ликвидаторът събира вземанията на дружеството, извършва плащанията, съставя баланса и ако има остатък, извършва плащания на съдружниците.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Всички въпроси, които не са уредени с настоящия Учредителен акт, се решават съобразно разпоредбите на българското законодателство. Всяко изменение или допълнение на този акт подлежи на вписване в Търговския регистър. Настоящия Учредителен акт се съставя в два екземпляра, един за Търговския регистър и един за едноличния собственик.

УЧРЕДИТЕЛ:

1. **ЮЛИЯ АНГЕЛОВА РАЙЧЕВА**.....