УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА "Иванови Сървисис" ЕООД

Днес 25.09.2026 в гр. София, ГАБРИЕЛА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА,– в качеството си на едноличен собственик и управител на "Иванови Сървисис" ЕООД, прие този учредителен акт, както следва:

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, СРОК И ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУС

Чл.1. Дружеството ще осъществява своята дейност под фирмата „Иванови Сървисис" ЕООД, което се изписва на латиница – "Ivanovi Services" LTD.

Чл.2. Седалището и адресът на управление на дружеството са в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза" № 108А, ет. 01, ап. 004.

Чл.3. Дружеството не се ограничава със срок или друго условие.

Чл.4. Дружеството е юридическо лице, отделно от едноличния собственик на капитала, със собствен баланс и сметки.

ГЛАВА II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. /1/Предметът на дейност на дружеството е: Фризьорски и козметични услуги, маникюр и педикюр, както и организиране на курсове и обучения в тази област; спа процедури, масажи; поставяне на мигли; грим; покупка на стоки или други вещи, с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество, строителство и строително – ремонтни дейности и услуги, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

/2/ Дружеството ще извършва своята дейност на територията на страната и в чужбина.

/3/ Дружеството може да придобива всякакви права, необходими за извършване на предмета на дейността му, както и да осъществява всякаква друга дейност, която има за цел улесняването и развитието на собствената му дейност, съобразно приложимото национално законодателство, включително сделки с права върху изобретения, търговски марки, авторски произведения, други обекти на интелектуалната собственост и ноу-хау.

ГЛАВА III
КЛОНОВЕ, УЧАСТИЯ В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

Чл.6. /1/ При целесъобразност дружеството може да открива свои клонове на територията на страната или представителства на територията на други страни, при спазването на съответното национално законодателство, като определя степента на юридическата и икономическата им самостоятелност и правомощията на техните ръководители.

/2/ Дружеството може да участва в учредяването или да придобива участие във вече създадени други дружества по установения ред.

ГЛАВА IV
КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл.7. Капиталът на дружеството е в размер на 10 (десет) евро, разпределен на 5 (пет) равни дяла с номинална стойност 2 (две) евро всеки един.
Чл.8. Капиталът е собственост на едноличния собственик – ГАБРИЕЛА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА
Чл.9./1/ Прехвърлянето на дружествен дял на нов съдружник става с решение на едноличния собственик при спазване на разпоредбите на Търговския закон. Прехвърлянето се извършва с писмен договор с нотариална заверка на подписите и се вписва в Търговския регистър.
/2/ Правоприемникът на дружествения дял е отговорен солидарно с праводателя за задълженията на последния към Дружеството.
Чл.10. По решение на едноличния собственик за покриване на загубите от дейността на Дружеството, както и при временна необходимост от парични средства, едноличният собственик прави допълнителни парични вноски. Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на Дружеството.

ГЛАВА V
ОТГОВОРНОСТ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.11./1/ Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството до размера на своята дялова вноска.
/2/ Едноличният собственик отговаря и за вреди, причинени на дружеството от негови виновни действия или бездействия в нарушение на този учредителен акт.

ГЛАВА VI
УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО
ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.12. Едноличен собственик на капитала на дружеството е ГАБРИЕЛА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА
/1/ Решенията се протоколират и подписват, след което се вписват в протоколната книга на дружеството.
/2/ Едноличният собственик може да приема решения и без заседания - неприсъствено.
/3/ За Решенията на едноличния собственик по чл.137, ал.1, т. 2, т.4, т. 5 от предложение първо и т.7 от Търговския закон се предвижда само писмена форма.

УПРАВИТЕЛ

Чл.13. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството.
Чл.14./1/Управителят на дружеството:

- а/ представлява дружеството в отношенията с трети физически и юридически лица или държавни органи;
- б/ изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт;
- в/ решава въпроси, свързани с вътрешната организация на работата на дружеството;
- г/ назначава и освобождава от длъжност служителите на дружеството;
- д/ подписва всички документи, издадени от дружеството; организира събиране на вземанията му и др.;
- е/ контролира разходите на дружеството, организира изготвянето на годишния счетоводен отчет;

/2/ Управителят може да упълномощава трети лица за извършване на определени действия с нотариално заверено пълномощно.

Чл.15. При водене на работите на Дружеството Управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на закона и настоящия учредителен акт.

(Останалите глави и членове на учредителния акт се запазват в оригиналния им вид, тъй като не съдържат парични стойности и не са предмет на исканата промяна.)

ГЛАВА XIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Всички изменения и допълнения към настоящия учредителен акт са валидни, ако са направени писмено и са вписани по надлежния ред в Търговския регистър.

Чл.25. Този учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.26. За неуредените в клаузите на учредителния акт въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото българско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

_____

(ГАБРИЕЛА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА)