

УСТАВ

На

Училищното настоятелство при 157 Гимназия с изучаване на чужд език „Сесар Вайехо“

Гр. София



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. УН на 157 Гимназия с изучаване на чужд език „Сесар Вайехо“, наричано по-долу само Настоятелство, е доброволно, неполитическо, неправителствено, нерелигиозно сдружение с нестопанска цел, създадено за осъществяване на общественнополезна дейност, регистрирано и действащо на основание – Глава шеста от ЗНП, ЗЮЛНЦ и този Устав.

Чл.2. Настоятелството има за седалище и адрес на управление гр. София, район Слатина, ул. „Слатинска“ №35.

Чл.3. (1) Предмет на дейност на Настоятелството е: подпомагане на материалното осигуряване на учебно-възпитателния процес на децата в училището с цел да се поддържа благоприятна за развитието на децата материална и духовна среда, съдействие за реализиране на извънкласни и извънучилищни форми, за обучение по испански език, организиран отход, туризъм и спорт с децата и учениците, създаване на условия, според възможностите на Настоятелството за подобряване на социалната интеграция на децата, произхождащи от т.нар. „рискови групи“.

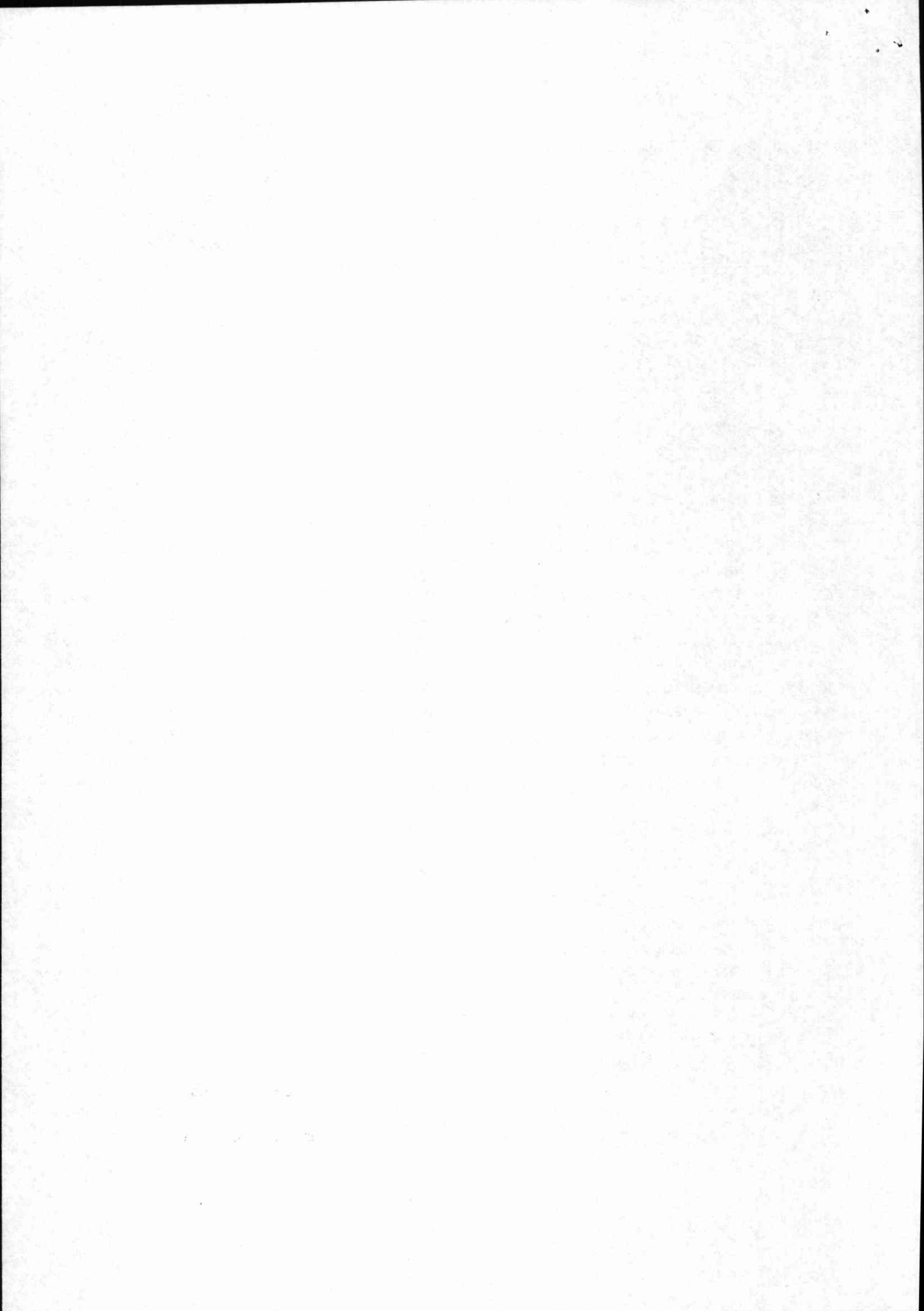
(2) Училищното настоятелство извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност по предходната алинея като рекламна, издателска и преводаческа дейност на испаноезични произведения на художествената литература и изкуство, търговия с канцеларски стоки, учебници и материали, организиране и провеждане на курсове по испански език, компютри и други учебни дисциплини, изучавани в 157 Гимназия за изучаване на чужд език „Сесар Вайехо“.

(3) Извършваната от Училищното настоятелство стопанска дейност по предходната алинея се подчинява на условията и по реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(4) Училищното настоятелство не разпределя печалба от стопанската си дейност, а изразходва изцяло приходите за нестопанската си дейност по алинея първа.

Чл.4. Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност с цел да:

1. Осигурява финансово поддръжката на училищната сграда и имуществото на училището.
2. Набира средства за разширяване на материалната база на училището за разкриване на нови форми на обучение.
3. Набира средства за осигуряване на възможности в училището да се разкриват допълнителни стопански дейности, съобразени със спецификата на учебния процес.
4. Реализира, според възможностите си, различни извънкласни форми на обучение и възпитание на учениците.
5. Консолидира усилията на всички родители и учители за подобряване на материалната база и на учебно-възпитателния процес в училището.



6. Търси различни форми на сътрудничество с трети лица и организации за набиране на средства за нуждите на училището.
7. Подпомага длъжностните лица в училището при решаване на всички въпроси, свързани с неговото управление.
8. Обсъждат и правят предложения пред съответните органи за развитието или за решаването на текущи проблеми на училището.
9. Участват при избора на учебници от педагогическия съвет, по които се обучават учениците от училището, и, при възможност осигуряват закупуването им.
10. Съдействат при организиране на ученическото хранене, осигуряване на транспорт и решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците и учителите от училището.
11. Съдействат за реализирането на извънкласните и извънучилищните форми, организирания отход, туризъм и транспорт с децата и учениците.
12. Сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на народната просвета.
13. Подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и други вредни влияния върху децата и учениците.
14. Подпомага социално слабите деца и ученици.
15. Съдействат на комисиите за борба срещу противообществени прояви на малолетните и непълнолетните.

Чл.5. За реализиране на посочените в чл.4 цели, Настоятелството набира средства от:

1. Вноски от родителите на учениците.
2. Спонсорство и дарения
3. Платени прояви на ученици и училищни колективи, организирани от Настоятелството.
4. Събрани вноски от членски внос.
5. Допълнителна стопанска дейност, само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано настоятелството, и когато използва приходите за постигане на определените в този устав цели.

Чл.6. Настоятелството се създава без срок.

II. ЧЛЕНСТВО В НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл. 7. В настоятелството могат да членуват родители на децата, обучаващи се в училището, негови учители и други български и чуждестранни ЮЛ със стопанска и нестопанска цел.

Чл.8. Училищният настоятел има следните права и задължения:

- да участва в работата на УН;
- да избира и бъде избран за член на Съвета на настоятелите;
- свободно да изразява мнението си по всички въпроси от компетенциите на Настоятелството и дейността на училището;
- да спазва Устава на Настоятелството;
- да оказва активно съдействие и да дава своя принос за реализиране целите на УН в съответствие със своите възможности;
- да заплаща членски внос в Настоятелството, в размер 10 /десет/ лева годишно.



Чл. 9. Членството в УН възниква след подаване на молба до Съвета на настоятелите и след решение на Съвета на настоятелите. Приемането на новия член става с обикновено мнозинство или с повече от половината гласове на присъстващите.

Чл. 10. Членството в Настоятелството се прекратява с писмено заявление на училищния настоятел до Съвета на настоятелите и важи от деня на депозиране на заявлението в Съвета на настоятелите.

Чл.11. Съветът на настоятелите може да изключи член на Настоятелството, който системно и грубо нарушава този Устав или с действията си пречи за постигането на неговите цели. Изключването става с мнозинство 2/3 от всички членове на Съвета на настоятелите.

Чл.12. Членството в Настоятелството се прекратява по право, когато:

- децата на настоятелите завършат курса на обучение в училището;
- за учителите – членове на Настоятелството, когато бъдат прекратени трудовите им правоотношения в училището;
- при смърт на настоятел, при поставянето му под пълно или частично запрещение, при лишаването му от родителски права върху детето, което учил в училището;
- при обявяване в несъстоятелност и ликвидация на ЮЛ.

Чл.13. При прекратяване на членството, УН не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратеният членството си член на УН е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.14. УН заседава на общи събрания най-малко един път в годината. Заседанията се свикват по решение на Съвета на настоятелите или по искане на 1/3 от членовете на Настоятелството. Покана трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл.15. Общото събрание се провежда на открити заседания, като те са редовни, ако на тях присъстват по зече от половината негови членове. Кворумът се установява от председателстващият събранието чрез подписи в списък на членовете на Настоятелството, които се подписват от него, проверява се с Председателя и Секретаря на заседанието и се прилага към протокола.

Чл.16. При липса на кворум, началото на събранието се отлага с един час и след това започва на същото място и при същия дневен ред, като се счита редовно, независимо от броя на присъстващите на събранието.

Чл.17. Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от броя на присъстващите на събранието, освен ако законът или този устав изискват друго.



Чл.18. Съветът на настоятелите отчита веднъж годишно своята работа пред събрание на родителите и пред педагогическия съвет на училището на събрания, поотделно организирани от Директора на училището.

Чл.19. Общото събрание на Настоятелството:

1. Приема, изменя и допълва Устава на УН
2. Избира от състава на Съвета на настоятелите и КС на Настоятелството в състав, както следва:
 - За Съвета на настоятелите – трима членове (председател, секретар и касиер);
 - За КС – председател и двама членове;
3. Приема програмата за дейности и развитието на Настоятелството
4. Изслушва и приема отчетите на Съвета на настоятелите и КС на Настоятелството
5. Взема решения и по други въпроси, които са му възложени с този Устав
6. Потвърждава решенията на Съвета на настоятелите за приемането на нови членове и за изключването на настоятели за периода от предишното събрание.
Ако решението на Съвета на настоятелите бъде отменено:
 - Настоятелят, който е бил изключен, възстановява членството си от момента на изключването;
 - Приетиот от Съвета на настоятелите настоятел прекратява членството си в УН от деня на Общото събрание;
7. Взема решения за участие в други организации

Чл.20. Ръководните органи на УН се избират за срок от 2 години.

Чл.21. Съветът на настоятелите управлява и представлява Настоятелството, като всички документи, касаещи неговата дейност се подписват от неговия Председател.

Чл.22. Съветът на настоятелите:

1. Представлява сдружението и определя обема на представителната власт на членовете си
2. Осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание
3. Разпорежда се с имуществото на Настоятелството при спазване на този Устав и решенията на общото събрание
4. Подготвя и внася за одобрение от ОС проект за бюджет на Настоятелството
5. Отчита дейността си пред ОС
6. Взема решения и по други въпроси, които не са компетентност на ОС или са му възложени от закона и този Устав
7. Организира и провежда тържествата в училището и извън него с помощта на Комисията по тържествата, избрана сред учителския колектив.

Чл. 23. Съветът на настоятелите се свиква на редовни заседания най-малко веднъж месечно по време на учебната година. Съветът на настоятелите заседава редовно, когато на заседанията присъстват повече от половината от неговите членове и взема решения с обикновено мнозинство от броя на присъстващите на заседанието, освен когато законът или този Устав изискват друго мнозинство.

Чл.24. Председателят на Настоятелството:

1. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството
2. Организира дейността на Настоятелството в съответствие с Устава и органите на УН



3. Представява УН пред всички трети лица, органи и организации и подписва всички документи на Настоятелството
4. Участва в работата на педагогическия съвет и има право да внася за обсъждане материали в него
5. В случай на невъзможност на Председателя да изпълнява временно функциите си, Съветът на настоятелите определя негов заместник.

Чл.25. КС на Настоятелството :

1. Контролира дейността на Настоятелството
2. Извършва надлежни проверки и контролира отчетността и документацията на Настоятелството

Чл.26. Председателят на КС следи за точното и навременно изпълнение на поставените задачи.

IV. СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.27. Имуществото на Настоятелството се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от закона.

Чл.28. Настоятелството не може да взема никакви решения относно изразходването на средства, постъпили в училището по линията на неговото бюджетно финансиране, регламентирани от закона.

Чл. 29. Настоятелството осъществява своята дейност като набира необходимите средства и определя начина за тяхното изразходване. Настоятелството не разпределя печалба.

Чл. 30. Настоятелството набира средства от:

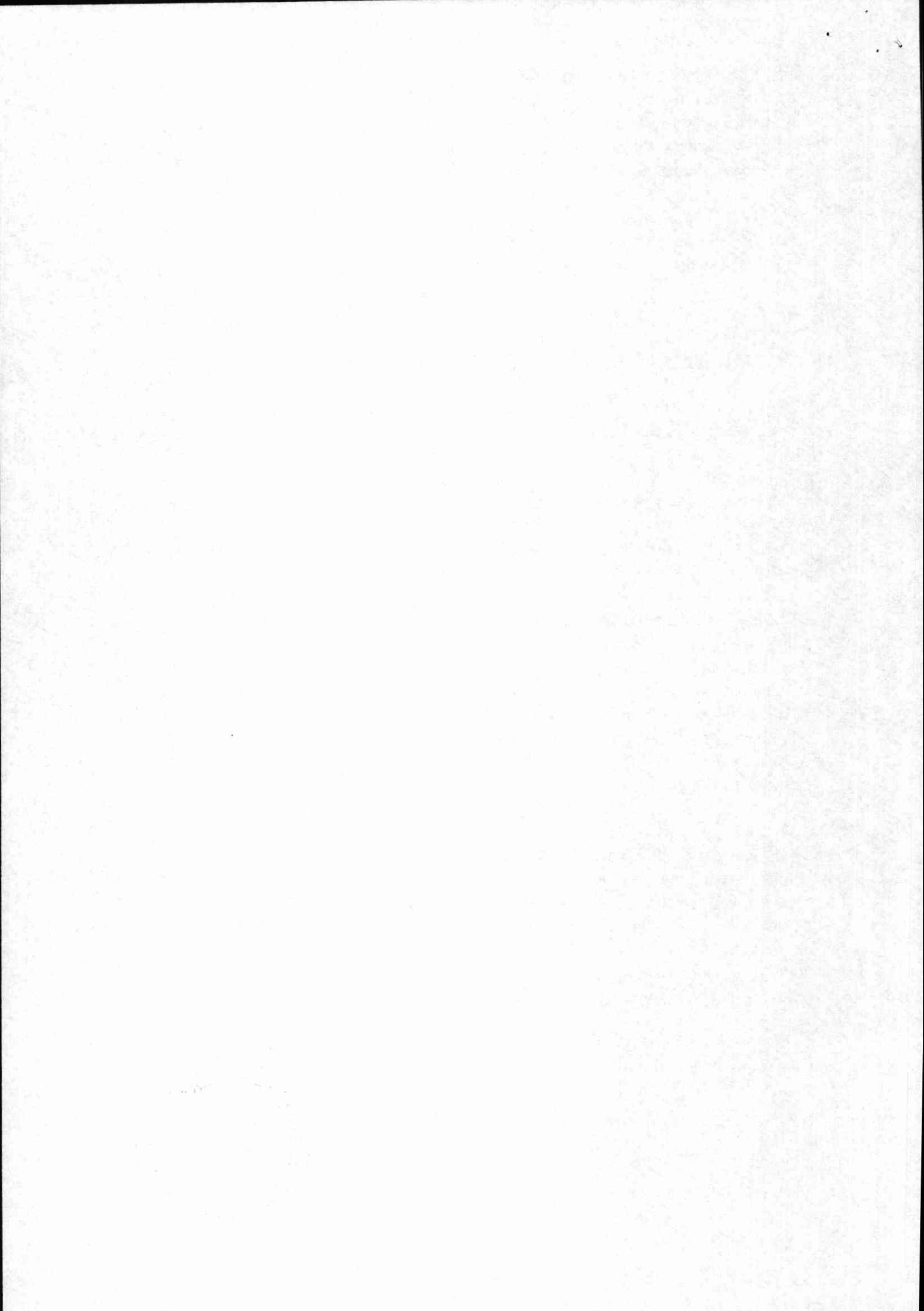
1. Вноски от родители на учениците
2. Спонсорство и дарения
3. Платени прояви на ученици и училищни колективи, организирани от Настоятелството
4. Събрани вноски от членски внос
5. Допълнителна стопанска дейност, само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано Настоятелството, и, когато използва приходите за постигане на определените в този устав цели.

Чл. 31. Средствата от касата на Настоятелството се изразходват за:

1. Поддръжка и подобряване на материално-техническата база на училището
2. Разходи, осигуряващи нормалното протичане на учебния процес, когато отделените за това средства в бюджета на училището са недостатъчни
3. Създаване на здравословни и безопасни условия за обучение на учениците и работата на персонала на училището.
4. Организиране на екскурзии, почивки и други развлечения на учениците
5. Материално подпомагане на ученици от семейства в тежко материално състояние

Чл. 32. Настоятелството съхранява набраните средства по собствена банкова сметка, която се управлява от Председателя и Касиера на Настоятелството.





Чл. 33. Всеки член на Настоятелството има неограничено право на достъп до документацията на УН, която се води и съхранява при председателя, който е длъжен незабавно да я представи при поискване.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАКОНОВИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО КАТО ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

Чл. 34. Училищното настоятелство следва да заяви за вписване в Централния регистър при Министерството на правосъдието обстоятелствата по чл. 45, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 35. Училищното настоятелство подлежи на независим одит при условията на Закона за счетоводството, ако превишава минимум едно от следните условия:

А) сумата на актива на баланса от предходната година - 500 хил. лева;

Б) сумата на приходите от дейността и нетния размер на приходите от продажби, както и финансовите приходи за предходната година - 1 млн. лева

Чл. 36. Училищното настоятелство е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 37. УН изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати
2. Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства
3. Финансовият резултат.

Докладът за дейността на УН е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

Чл. 38. (1) УН може безвъзмездно да разходва имущество и осъществява дейността, насочена за постигане на цели, определени по реда на този устав и действащите закони.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от УН се извършват в зависимост от целта на финансовите възможности на УН съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подбора е общодостъпна и се вписва в Централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото УН е необходимо мотивирано решение взето от Общото събрание на организацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. Лица то съставя на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.
2. На лица, били в състава на управителните му органи до две години преди датата на вземане на решението.
3. Юридически лица, финансирали организацията до три години преди датата на вземане на решение.



4. Юридически лица, в които посочените лица в т.1 и т.2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) УН не може да сключва сделки с лицата по алинея 3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат, или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественопозната дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

Чл. 39. Преобразуването и ликвидацията на УН се уреждат съгласно чл. 42 и чл. 43 от ЗЮЛНЦ, а имуществото след ликвидацията се разпределя съгласно чл. 44 от същия закон.

Чл. 40. (1) УН трябва да представят заявление за вписване в Централния регистър при Министерство на правосъдието.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. Препис от съдебните решения по регистрацията
2. Списък на лицата от състава на управителните органи
3. Удостоверение за данъчна регистрация
4. Декларация за наличието на обстоятелствата по чл. 38 – 41, както и за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания
5. Правилата и редът за извършване на общественопозната дейност

(3) Министърът на правосъдието приема правилник за устройството и реда на работата и воденето на регистъра и утвърждава образци на представяните пред него документи. Министърът или оправомощено от него лице вписва заявените обстоятелства с мотивирано решение незабавно. Когато е необходимо да се представят допълнителни доказателства или да се отстранят недостатъци по представяни документи, вписването се извършва след изтичане на представения срок за допълнения и изменения в подаденото заявление.

(4) Вписването в регистъра се отказва, ако юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественопозната дейност не е вписано от компетентния съд като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественопозната дейност или ако неговата дейност противоречи на закона.

Налице е мълчалив отказ за вписване ако то не бъде извършено в 14-дневен срок от заявяването му.

(5) Изричният или мълчаливият отказ за вписване подлежи на обжалване в 14-дневен срок по реда на Закона за върховния административен съд.

(6) Влезлите в сила откази се съобщават служебно на съда по седалището на юридическо лице с нестопанска цел и на органите на данъчна администрация.

(7) На вписване подлежат и промените в обстоятелствата по алинея 2

(8) Правата на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественопозната дейност да ползват облекчения по настоящия закон възникват от датата на вписване в Централния регистър. Вписаното обстоятелство се счита известно на трите лица от деня на вписването, като последното се съобщава служебно на съда по седалището на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественопозната дейност и на органите на данъчната администрация.

(9) Централният регистър е публичен, като всеки може да иска справка или извлечение от съдържанието му относно информацията, която подлежи на обявяване.

(10) Правилата за публичност на Централния регистър се прилагат съответно, когато в друг регистър се вписват обстоятелства по ЗЮЛНЦ.

(11) Централният регистър издава месечен бюлетин, в който се публикуват вписаните юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественопозната дейност, отказите и заличените



вписвания, както и се обявява информация съобразно Правилника за дейността на Централния регистър.

(12) Процедурата по вписване в Централния регистър, публикациите, обявяването на информацията и обжалването на отказите за вписване са освободени от заплащане на държавни такси.

Чл. 41. (1) Юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност са длъжни да представят до 31 май на всяка година информация за дейността си през предходната година пред Централния регистър.

(2) В регистъра се заявяват за вписване и се представят:

1. Преписите от съдебните решения за регистрация на промени
2. Списъкът на лицата, били в състава на управителните органи
3. Информация за дейността по чл.38 от ЗЮЛНЦ
4. Заверен годишен счетоводен отчет или проверка от лицензиран експерт-счетоводител по чл.39, ал.3 от ЗЮЛНЦ
5. Годишният доклад по чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ
6. Декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания
7. Промени в устава или учредителния акт

(3) При констатиране на закононарушения, министърът на правосъдието уведомява органите на прокуратурата и на държавния финансов контрол за извършване на проверки и на предвидените в закона действия.

Чл. 42. Министърът на правосъдието има право да изисква текуща информация за обстоятелствата, подлежащи на вписване.

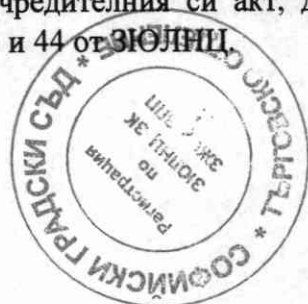
Чл. 43. (1) Вписването се заличава по искане на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието, когато юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност:

1. Системно не представя в определените срокове информацията по отношение подлежащите на вписване обстоятелства
2. Извършва дейност в нарушение на разпоредбите на закона
3. Системно не внася в срок публични вземания
4. Е останало с членове под законово изискуемия минимум за период повече от 6 месеца

(2) Заличаването на вписването не освобождава юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и членовете на управителните му органи от задълженията и отговорността им по ЗЮЛНЦ.

Чл. 44. (1) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, на което е заличено вписването, може да заяви повторно вписване не по-рано от изтичане на една година след отпадане на основанията за заличаването му. Това право може да бъде упражнено еднократно.

(2) Юридическото лице, на което е заличено вписването като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, може единствено да продължи да разходва имуществото си за дейностите си, посочени в устава или учредителния си акт, доколкото не противоречат на разпоредбите на чл. 38, ал.1, чл. 41, ал.1, чл. 43 и 44 от ЗЮЛНЦ.



Чл. 45. (1) Решенията на министъра на правосъдието за отказ от вписване на заявените обстоятелства или за заличаване на вписването на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност подлежат на обжалване пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването им.

(2) Ако отказът за вписване, съответно заличаването, бъдат отменени, вписването се извършва служебно.

(3) Влезлите в сила отказ за вписване и заличаването на вписването се отбелязват служебно от съда по регистрация на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. Настоятелството може да се прекрати:

1. По решение на Общото събрание
2. По решение на Софийския градски съд в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ

Чл. 47. Настоятелството може да се ликвидира по реда на ТЗ, като цялото негово имущество останало след удовлетворяване на кредиторите остава в полза на собствеността на училището.

Чл. 48. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. Разпоредбите на този Устав в случай, че противоречат на закона се заместват по право от повелителните му правила.

Чл. 49. УН има за свои печат, който представлява окръжност по периферията, на която е изписано: „Училищно настоятелство“, а в средата – гр. София.

Чл. 50. Настоящият устав е приет от допълнително Учредително събрание на Настоятелството, състояло се на 16.05.2003, което обстоятелство се удостоверява от подписа на длъжностните лица, провери събраниято, както и то протокол № 2 за проведено Общо събрание на 16.05.2003 г. Промените в Устаза са приети на Общо събрание на 31.01.2008г и Общо събрание на 29.05.2016 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Борис Ангелов*

ПРОТОКОЛЧИК: *Христина Каратилева*

Съвет на настоятелите:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *[Signature]*
Секретар: *[Signature]* / *Дуана Петрова*
Касиер: *[Signature]* / *Полина Стойкова*
Милена Георгиева

