БАЛАНС

"СТС СОЛАР" АД Габрово към 31.12.2014 г. ЕИК 107593771

АКТИВ	Суми (хил.лв.)		ПАСИВ	Суми (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предх. година
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			**I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ**	200	200
1. Концесии, програмни продукти и др.	11	15	**III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ**		
Общо за група I :	11	15	**IV. РЕЗЕРВИ**	20	20
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			**V. Натрупана печалба / загуба от мин. год.**		
1. Машини, производствено оборудване и апаратура	3	4	--- Неразпределена печалба	79	68
2.Транспортни средства	2	8			
Общо за група II :	5	12	***Общо за група V :***	79	68
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			**VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)**	(48)	11
1. Акции и дялове от предприятия в група	5	5	**ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :**	**251**	299
Общо за група III :	5	5	**Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :	21	32	**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			1. Задължения към доставчици, в т.ч. :	**18**	**2**
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ в.т.ч.			до 1 година	18	2
1.Стоки	102	104			
2.Материли	34	30	2. Други задължения, в т.ч. :	**4**	**20**
Общо за група I :	136	134	до 1 година	4	20
II. ВЗЕМАНИЯ			--- към персонала, в т.ч. :	2	5
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	1	33	до 1 година	2	5
Общо по група II :	1	33	--- осигурителни задължения, в т.ч. :		1
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА в.т.ч			до 1 година		1
1. Парични средства в брой	6		данъчни задължения	2	14
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	93	106	до 1 година	2	14
Общо по група IV :	99	106	**ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :**	**22**	**22**
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :	237	273			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	16	16			
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	**273**	**321**	**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**	**273**	**321**

ГФО е приет на 02.02.2015г

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

Ръководител:Станимир Иванов Шанов

Регистриран одитор: Иван Валериев Петков

27. 02. 2015

„Петков и партньори" ООД

Управител: Рег. одитор:

Съставил: Виолета Димитрова Димова

София Рег. № 155 „ПЕТКОВ И ПАРТНЬОРИ" ООД

"СТС СОЛАР" АД 4 STS SOLAR БЪЛГАРИЯ

Приложение No 3 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

"СТС СОЛАР " АД Габрово към 31.12.2014 г. ЕИК 107593771

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
Наименование на разходите	Текуща година	Предх. година	Наименование на приходите	Текуща година	Предх. година
I.Разходи за оперативна дейност			**Б.Приходи**		
1.Намаление на запасите					
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :	**18**	**53**	**1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :**	**21**	**255**
а) суровини и материали	5	14	а) Стоки	10	185
б) външни услуги	13	39	б) Услуги	11	70
3. Разходи за персонала, в т.ч. :	**29**	**65**	**2. Други приходи, в т.ч.:**	**16**	**12**
а) разходи за възнаграждения	24	55	приходи от продажба на матер.	16	10
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	5	10	**Общо приходи от оперативна дейност**	**37**	**267**
- осигуровки, свързани с пенсии	5	10	**II.Финансови приходи**		
4. Разходи за амортизация и обезценка	**13**	**15**	1. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:	3	40
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:	13	15	**Общо финансови приходи**	**3**	**40**
- разходи за амортизация	13	15	**Общо Приходи**	**40**	**307**
5. Други разходи, в т.ч. :	**27**	**160**			
а) балансова ст-ст на прод.активи/стоки/	21	156	**III.Счетоводна загуба**	**48**	
Общо Разходи за оперативна дейност	**87**	**293**			
II.Финансови разходи			**IV.Загуба**	**48**	
1.Разходи за лихви	1	2			
Общо финансови разходи	1	2			
6. Печалба от обичайната дейност		12			
Общо Разходи	88	295			
7. Счетоводна Печалба		12			
8. Разходи за данъци от печалбата		1			
9. Печалба *(балансова)*		11			
ВСИЧКО	**88**	307	**ВСИЧКО**	**88**	**307**

ГФО е приет на 23.02.2015 г.

Ръководител:Станимир Иванов Шанов

Регистриран одитор: Иван Валериев Петков

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

Съставител: Виолета Димитрова Димова

27. 02. 2015

„Петков и партньори" ООД

Управител: Рег. одитор:

Специализирано одиторско предприятие София Рег. № 155 „ПЕТКОВ И ПАРТНЬОРИ" ООД

„СТС СОЛАР" АД STS SOLAR БЪЛГАРИЯ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

на

"СТС СОЛАР " АД гр. Габрово към 31.12.2014 г. **ЕИК 107593771**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	97	73	24	294	295	(1)
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		32	(32)		171	(171)
Платени и възстановени данъци върху печалбата					143	(143)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	97	105	(8)	294	609	(315)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци свързани с дълготрйни активи						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми				21		21
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.	2		2	40	2056	(2016)
Парични потоци свързани с др. финансови дейности		1	(1)		1	(1)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	2	1	1	61	2057	(1996)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	99	106	(7)	355	2666	(2311)
Д. Парични средства в началото на периода			106			2417
Е. Парични средства в края на периода			99			106

ГФО е приет на 02.02.2015 г.

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

27.02.2015

„Петков и партньори" ООД

Управител: Рег. одитор:

Регистриран одитор: Иван Валериев Петков

Ръководител: Станимир Иванов Шанов

Съставил: Виолета Димитрова Димова

Камара на независимите финансови одитори
София
Рег. №155

"СТС СОЛАР" АД
4
STS SOLAR
БЪЛГАРИЯ

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на

"СТС СОЛАР " АД към 31.12.2014 г . Габрово ЕИК 107593771

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**200**			**20**				**79**			**299**
Финансов резултат за текущия период										(48)	(48)
Салдо към края на отчетния период	**200**			**20**				**79**		**(48)**	**251**

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата: 27. 02. 2015

ГФО е приет на 02.02.2015 г.

Ръководител: Станимир Иванов Шанов

Регистриран одитор: Иван Валериев Петков

Съставил: Виолета Ддимитрова Димова

„Петков и партньори" ООД

Управител: Рег. одитор:

DanAk Design

П Р И Л О Ж Е Н И Е

Към ГФО на „СТС СОЛАР" АД към 31.12.2014 г.

Акционерно дружество „СТС СОЛАР" АД Габрово е от категорията малки и средни предприятия. Предметът на дейност на фирмата е търговско представителство и дистрибуция на чуждестранни фирми в областта на възобновяемите енергоизточници, продажба и монтаж на оборудване в областта на възобновяемите енергоизточници, разработване и внедряване на проекти в областта на енергетиката.

Счетоводната политика на предприятието през годините на неговото развитие е формирана съгласно действащите НСФОМСП, Закона за счетоводството и са прилагани изискванията на националното законодателство – счетоводно, данъчни и търговско, при осъществяване на текущото счетоводно отчитане.

Съгласно НСФОМСП 1 „Представяне на финансови отчети" и Закона за счетоводството, годишният финансов отчет на „СТС СОЛАР" АД – Габрово е съставен въз основа на информация за активи и пасиви, капитал, приходи и разходи, паричен поток. Тази информация е получена от текущото счетоводно отчитане при спазване на индивидуалната счетоводна политика на дружеството, принципите, определени в чл.4 от Закона за счетоводството, изискванията, определени в НСФОМСП и примерния Национален сметкоплан – до влизането в сила на Международните счетоводни стандарти.

Водещ счетоводен принцип при съставяне на междинните и годишния счетоводни отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството е принципа текущо начисляване. Сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или разплащане на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят. Няма корекции от минали отчетни периоди.

Годишният финансов отчет на „СТС СОЛАР" АД Габрово към 31.12.2014 година е съставен в хиляди левове.

I ПРИЛАГАНИ СЧЕТОВОДНИ ПРИНЦИПИ, ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО Е РАЗРАБОТЕНА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО:

ПРЕДПАЗЛИВОСТ При текущото осчетоводяване стопанските операции се оценяват и отчитат разумно с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. В този смисъл са отчетени всички предполагаеми рискове и евентуални загуби за бъдещи периоди, обезценяване на активи и пасиви, като не е допускано компенсиране на вземания и задължения, приходи и разходи.

СЪПОСТАВИМОСТ МЕЖДУ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ. Разходите, извършени по дадена сделка се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството ползва изгодата от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходи за тяхното придобиване.

ПРЕДИМСТВО НА СЪДЪРЖАНИЕ ПРЕД ФОРМА. Сделките и събитията са представени в годишния финансов отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално, според правната им форма. Няма промяна в начина на отчитане спрямо минали отчетни периоди.

ВЪЗМОЖНО ЗАПАЗВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА. През отчетния период счетоводната политика на фирмата не е променяна и е постигната съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните периоди.

ДОКУМЕНТАЛНА ОБОСНОВАНОСТ. Всяка стопанска операция е документирана в първични и вторични счетоводни документи. При документирането е дадено предимство на съдържанието на стопанските операции пред формата на тяхното представяне, при спазване на чл.6 до чл.10 от Закона за счетоводството и другите действащи нормативни актове.

Информацията, представена в ГФО на акционерното дружество отговаря на следните изисквания:

Разбираемост – счетоводната информация, отразена в ГФО е в максимална степен достатъчна и полезна за вземане на икономически решения от потребителите.

Уместност – осигурява възможност на потребителите за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при взимане на икономически решения

Надеждност – информацията, представена в ГФО е представена обективно непреднамерено и безпристрастно.

Сравнимост – дава възможност за сравняване на информацията за предприятието от предходен период, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него.

Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Всеки отчетен период 01.01 – 31.12 – една календарна година се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите в дружеството се оценяват и записват счетоводно по тяхната стойност в момента на придобиването им в съответствие с приложимите счетоводни стандарти – принципа на историческата цена.

Последващи оценки на активите и пасивите се извършват в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

II. ПРЕДСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА В ГФО

Елементите на финансовия отчет на предприятието са следните:

Счетоводен баланс към 31.12.2014 г. Формиран е в двустранна форма във вида:

АКТИВИ = ПАСИВИ + КАПИТАЛ (273 =22+251).

В балансът не се посочват балансови статии, за които липсва счетоводна информация, активите, пасивите и собствения капитал са отразени по тяхната балансова стойност,разделите са обозначени с главни букви, групите с римски цифри, статиите с арабски цифри.

Отчет за приходите и разходите към 31.12.2014 г. Формата на ОПР е двустранна като разходите са систематизирани, съобразно с тяхното икономическо съдържание.

Информацията в ОПР се представя като:

Загубата за отчетния период съответства на загубата, посочена в баланса.Текущата загуба е в размер на 48 хил. лв. Разделите са обозначени с главни букви, групите с римски цифри, статиите с арабски цифри.

Отчетът за собствения капитал е съставен на база информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Размерът на собствения капитал към 31.12.2014 г възлиза на 251 хил. лв.

Отчетът за паричния поток е съставен по прекия метод, съгласно изискванията на НСФОМСП 7 – Отчети за парични потоци.

Приложение към годишния финансов отчет.

Включва по-подробно описание и анализ на информацията, посочена в счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци. В приложението се представя информация за счетоводната политика, използвана при изготвяне на ГФО и причините за нейната промяна. Съдържа оповестяване на информация, която се изисква в отделните НСФОМСП. Приложението съдържа и допълнителна информация, не представена в други съставни части на финансовия отчет, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне.

Елементите на приложението към финансовия отчет на „СТС СОЛАР" АД за отчетната 2014 година включват:

Справка за оповестяване на счетоводната политика.

Справка за дълготрайните материални активи. Информация по тази справка е посочена в частта за оповестяване на счетоводната политика по НСФОМСП 16 Дълготрайни материални активи

Справка за вземанията, задълженията и провизиите. Данните отразени в тази справка имат следните стойности:

- размер на краткосрочните задължения доставчици - 18 хил. лв.
- размер на краткосрочните вземания по предоставени аванси - 1 хил. лв.
- размер на краткосрочните задължения към персонала - 2 хил. лв.
- размер на краткосрочните задължения за данъци - 2 хил. лв.

Справка за ценните книжа. Дружеството не притежава ценни книжа.

Справка за участията в капиталите на други предприятия:Дружеството притежава 100% от капитала на „СТС СОЛАР" ЕООД в размер на 5 хил лева.

Справка за приходите и разходите от лихви :

-приходи от лихви – 3 хил. лв.

- разходи за лихви – 1 хил. лв.

Справка за разходите и приходите за бъдещи периоди:

- разходи за бъдещи периоди - 16 хил. лв.

Справка за извънредните приходи и разходи: Дружеството няма отчетени извънредни приходи и разходи.

Справка за финансовия резултат: Финансовият резултат за 2014 г. е загуба в размер на 48 хил лв

III. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА В ГФО:

НСФОМСП 1 – ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

ПРИЛАГАНИ МЕТОДИ ЗА ТЕКУЩА ОЦЕНКА НА АКТИВИ И ПАСИВИ

Активите и пасивите, при тяхното придобиване се оценяват по историческата им цена в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

ОЦЕНКА НА ДМА Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване. Тя включва: покупната цена и разходите за привеждането им в подходящ за ползване вид. Използва се препоръчителния подход за оценка след първоначалното признаване като актив.

За ДМА се определят тези активи, които имат натурално-веществена форма, използват се за производство или за административни цели и се очаква да бъдат използвани през повече

от един отчетен период. За придобитите до 31.12.2014 г ДМА остава приетия праг на същественост 700 лева.

През отчетния период в предприятието няма условия за обезценка на дълготрайните активи, тъй като не са настъпили и не се очаква да настъпят в близко бъдеще значителни негативни изменения в технологичната, пазарна, икономическа или правна среда, както и негативни изменения в степента или начина на използване на активите.

НСФОМСП 2 – ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

- *материали:* оценяват се по по-ниската от доставната и нетна реализируема стойност, а се отписват при тяхното потребление по средно-претеглена стойност;
- *продукция*: текущо по себестойност, която се формира на база основни производствени разходи. Не се включват: административните, финансови, извънредни разходи и разходите за продажба.
- *стоки*: придобити са чрез закупуване от действащи предприятия, към 31.12.2012 година

В предприятието има материални запаси в размер на 136 хил. лева.

2.1. БАЗА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТОЯННИТЕ ОБЩОПРОИЗВОДСТВЕНИ РАЗХОДИ.

Общопроизводствените разходи се разпределят на база относителния дял на продажната стойност на всеки произведен продукт в общата продажна стойност на продукцията за всеки отчетен период – по месечно.

НСФОМСП 4 – ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ.

4.1. ПРИЛАГАНИ МЕТОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА ДМА, НДМА.

През отчетния период в дружеството е изготвен амортизационен план за всеки актив въз основа на данъчно определени амортизационни норми и категория активи. В данъчно амортизационния план не са включени активи с нулева балансова стойност, както и активи които са напълно амортизирани до остатъчната им стойност. Използвани са линеен метод и константно-дегресивен метод на амортизация. Няма промяна в прилаганите норми на амортизация. Едновременно с ДАПлан се води и счетоводен такъв, в който са включени всички ДМА и НДМА придобити в периода от основаването на фирмата и ново придобитите такива, който е съобразен с данъчно признатите норми на амортизация. Стойността на начислените амортизации за 2014 година е 13 хил.лв.

НСФОМСП 6 – РАЗХОДИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

През отчетния период дружеството не е отчитало Разходи за опазване на околната среда.

НСФОМСП 7 – ОТЧЕТИ ЗА ПАРИЧНИ ПОТОЦИ.

Отчитането на паричните потоци осигурява информация за настъпилите изменения на паричните наличности и паричните еквиваленти в дружеството чрез прекия метод и са отразени в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период. В края на 2014 година наличността на парични средства е 99 хил. лева.

НСФОМСП 8 –НЕТНИ ПЕЧАЛБИ ИЛИ ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.

В счетоводната политика на дружеството се спазва едно основно счетоводно изискване: не се допускат корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди, след тяхното съставяне и представяне. При откриване на счетоводни грешки се използва препоръчителния подход , като с грешката се увеличава/намалява салдото на неразпределената печалба от минали години в началото на отчетния период. Ако салдото на неразпределената печалба е недостатъчно се отчитат както непокрита загуба от минали години.

За отчетния период не са открити фундаментални грешки.

НСФОМСП 10 – СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГФО.

Няма данни за коригиращи или некоригиращи събития, след датата на съставяне на ГФО и неговото приемане за публикуване.

НСФОМСП 12 – ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Счетоводна загуба към 31.12.2014 година	-	48 хил.лв.
Увеличение на финансовия резултат	-	13 хил.лв.
Намаление на финансовия резултат	-	13 хил.лв.
Данъчна загуба	-	48 хил.лв.

НСФОМСП 16 - ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

В счетоводната си политика предприятието прилага изискването на стандарта за признаване и отчитане на ДМА, както и Закона за счетоводството. За ДМА се определят тези активи, които имат натурално-веществена форма, могат да бъдат използвани повече от един отчетен период. Балансова стойност на амортизируемите активи е представена в следните стойности:

- машини и оборудване – 3 хил. лв.
- транспортни средства – 2 хил. лв.

НСФОМСП 18 – ПРИХОДИ

Счетоводната политика при отчитане на приходи в дружеството се прилага в следните случаи:

От продажба на стоки. Приходът се признава след прехвърляне изгодата от продавача на купувача за всяка сделка. Отчита се чрез издаване на фактура за съответния период.

От извършване на услуга – след установяване резултата от сделката.

При авансови плащания за доставки на стоки или услуга приход, не се признава, ако сумата не може да бъде надлежно изчислена или не са изпълнени някои от другите условия за признаване на приход, съгласно стандарта. В тези случаи се използва сметка за отчитане на приходи за бъдещи периоди, която не участва в ОПР.

Сумите на признатите приходи за отчетния период са както следва :

- нетни приходи от продажба на стоки	– 10 хил.лв.
- нетни приходи от услуги	- 11 хил.лв.
- приходи от продажба на материали	- 16 хил.лв.
Общо приходи от дейността.	- 37 хил.лв.
Приходи от лихви	- 3 хил. лв.
Общо приходи	- 40 хил. лв.

НСФОМСП 19 – ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

В счетоводната политика на предприятието за отчетния период се признават краткосрочни доходи на персонала, само в случаите, когато съответното лице е положило труд.

За счетоводното отразяване се признава сума на краткосрочните доходи на наети лица съответно като:

- задължение, след приспадане на вече платените суми;
- като разход за периода.

Сумите, признати като разход за периода са в размер на 29 хил. лв, от които 24 хил. лева за възнаграждения на лица заети по трудов договор. Осигуровките са в размер на 5 хил. лева на лица заети по трудов договор

НСФОМСП 21- ЕФЕКТИ ОТ ПРОМЕНИТЕ ВЪВ ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ

Сделките в чуждестранна валута /без тези за покупка и продажба на валута/ се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

В годишния финансов отчет, както и в междинните финансови отчети паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината – по централния курс на БНБ.

- разходите по валутни операции са в размер на 0 лева;
- приходите по валутни операции са 0 лева.

НСФОМСП 24 – ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Оповестяват се сделките между свързаните лица и отчитащото се предприятие. Лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т.ч. управленски персонал.

Взаимоотношения между свързани лица са, когато предприятието:

- контролира пряко друго предприятие;
- контролира чрез едно или повече предприятия друго предприятие;
- в което някои лица от управленския персонал упражняват контрол или значително влияние върху сделките с друго предприятие, поради прякото или косвеното притежание на акции или дялове в друго предприятие.

През 2014 година са извършени сделки покупки : 7 х.лв с ДДС, сделки продажби - 44 х.лв с ДДС. Свързани лица са „Независимост 40 „ АД, „СТС Холдинг груп" ООД, „ СТС Транс" ООД, „СТС Принт" АД, „СТС Инвест холдинг „ АД ," Матееви" ООД, „Матеев Солар „ЕООД, „Матеев" АД.

НСФОМСП 38 – НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дружеството отчита като нематериални активи, активите отговарящи на следните условия:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им е физическа субстанция;
- от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален, когато:

- отговаря на определението за нематериален актив;
- придобиването му може надлежно да се оцени;
- ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на дружеството.

Прагът на същественост е идентичен с този на дълготрайните материални активи.

В баланса към 31.12.2014, като такъв е отнесен:

- интернет сайт – 11 хил. лв.

IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА РЕГИСТРИРАНИЯ ОСНОВЕН КАПИТАЛ

Основният капитал на дружеството е в размер на 200 хиляди лева.

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗИРАЩИ ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ В ДРУЖЕСТВОТО.

Те са разгледани в доклада за управление.

VI. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

В дружеството има изграден индивидуален сметкоплан, при който са спазени изискванията и принципите, заложени в Закона за счетоводството и НСФОМСП. Съобразен е и със спецификата на производството.

Счетоводната отчетност се води на програмен продукт ИнфоСтар .

Извършена е инвентаризация на всички дълготрайни материални, дълготрайни нематериални и краткотрайни активи, и счетоводни сметки. Хронологична регистрация и систематизация на счетоводните документи се прави при тяхното осчетоводяване. Счетоводните сметки се водят синтетично и аналитично. Приключването им се извършва в края на всеки месец.

Съставеният годишен финансов отчет отговаря на изискванията на Закон за счетоводството и действащите НСФОМСП.

Данните в годишния финансов отчет съответстват на информацията от текущото счетоводно отчитане.

Габрово
17.01.2015

Съставител:.....

Управител:.....

Petkov&Partners

Petkov & Partners OOD
2 Damqnitsa str., ent. A, ap. 4
Sofia 1619, Bulgaria
Tel: +359 887 632 849
+359 899 501 384
+359 887 793 694
Fax: +359 882 101 555

Петков и Партньори ООД
ул. Дамяница № 2, вх. А, ап. 4
София 1619, България
Тел: +359 887 632 849
+359 899 501 384
+359 887 793 694
Факс: +359 882 101 555

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До: Акционерите на

СТС СОЛАР АД

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на компанията СТС СОЛАР АД, включващ счетоводен баланс към 31.12.2014 г., отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното законодателство, се носи от ръководството. Тази отговорност включва:

- разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка;
- подбор и приложение на подходящи счетоводни политики;
- изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретни обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашия одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка.

При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата на вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на Дружеството. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценки на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение .

Мнение

В резултат на това, удостоверяваме, че по Наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството СТС СОЛАР АД към 31.12.2014г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността

Ние прегледахме приложения Годишен доклад за дейността на СТС СОЛАР АД, който не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в Годишния доклад за дейността, съставен от ръководството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа във финансовия отчет към 31.12.2014 г., изготвен в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното законодателство. Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността се носи от ръководството.

„Петков и партньори" ООД

Управител:

Регистриран одитор:

Иван Петков



Дата: *27.02.2015 г.*

София

Petkov&Partners

Petkov & Partners OOD
2 Damqnitsa str., ent. A, ap. 4
Sofia 1619, Bulgaria
Tel: +359 887 632 849
+359 899 501 384
+359 887 793 694
Fax: +359 882 101 555

Петков и Партньори ООД
ул. Дамяница № 2, вх. А, ап. 4
София 1619, България
Тел: +359 887 632 849
+359 899 501 384
+359 887 793 694
Факс: +359 882 101 555

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До: Акционерите на

СТС СОЛАР АД

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на компанията СТС СОЛАР АД, включващ счетоводен баланс към 31.12.2014 г., отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното законодателство, се носи от ръководството. Тази отговорност включва:

- разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка;
- подбор и приложение на подходящи счетоводни политики;
- изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретни обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашия одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка.

При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата на вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на Дружеството. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценки на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение .

Мнение

В резултат на това, удостоверяваме, че по Наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството СТС СОЛАР АД към 31.12.2014г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността

Ние прегледахме приложения Годишен доклад за дейността на СТС СОЛАР АД, който не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в Годишния доклад за дейността, съставен от ръководството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа във финансовия отчет към 31.12.2014 г., изготвен в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното законодателство. Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността се носи от ръководството.

„Петков и партньори" ООД

Управител:

Регистриран одитор:

Иван Петков

Дата: *27.02.2015 г.*

София