



**СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ
КОМИТЕТ**

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За годината към 31.12.2023 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представяващи:

Красимир Кънев
Krassimir
Ivanov Kanev
Digitally signed by
Krassimir Ivanov Kanev
Date: 2024.03.21
16:41:58 +02'00'

Съставител:

Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

**ALEXANDER
KIRILOV
GEORGIEV**
Digitally signed by
ALEXANDER KIRILOV
GEORGIEV
Date: 2024.03.21
19:51:29 +02'00'

Заверил:

регистриран одитор Деян Константинов 652, чрез
Константинов Одит ЕООД

Дата на одобрение на финансовия отчет:
София, 21 март 2024 г.

ПЪРНО С ОРГИНАЛА
TRUE WITH THE ORIGINAL

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
Към 31.12.2023 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			IV. Резерви		
1. Патенти	1	1			
Общо НА	1	1	4. Други резерви	523	586
II. Дълготрайни материални активи			Общо резерви:	523	586
3. Съоръжения и други	11	12			
Общо ДА	11	12	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	523	586
III. Дългосрочни финансови активи					
1. Акции и дялове в предприятия от група	1	1	В. Задължения		
Общо дългосрочни финансови активи	1	1	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	12	10
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	13	14	- до 1 година	12	10
В. Текущи (краткотрайни) активи			8. Други задължения, в т.ч.:	26	17
I. Материални запаси			- до 1 година	26	17
3. Продукция и стоки в т.ч.:	5	6	Задължения към персонала, в т.ч.:	25	14
- стоки	5	6	- до 1 година	25	14
Общо за МЗ:	5	6	Осигурителни задължения, в т.ч.:	-	3
II. Вземания			- до 1 година	-	3
1. Вземания от клиенти и доставчици	-	3	- Данъчни задължения	-	-
4. Други вземания	5	12	до 1 година	-	-
Общо вземания:	5	15	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	38	27
			- до 1 година	38	27
IV. Парични средства, в т.ч.:					
- в брой	12	12			
- безсрочни сметки (депозити)	1 203	1 447			
Общо парични средства:	1 215	1 459			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	1 225	1 480			
Г. Разходи за бъдещи периоди	92	180			
СУМА НА АКТИВА	1 330	1 674	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	769	1 061
			- финансирания	769	1 061
			СУМА НА ПАСИВА	1 330	1 674

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:
София, 21 март 2024 г.

Съставител:

Ръководител:

Красимир Кънев

Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран одитор
Деян Константинов 652

Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

Krassimir
Ivanov Kanev
Digitally signed by
Krassimir Ivanov Kanev
Date: 2024.03.21
16:42:40 +02'00'

DEYAN
VENELINOV
KONSTANTINOV

Digitally signed by DEYAN
VENELINOV KONSTANTINOV
Date: 2024.03.22 13:56:07
+02'00'

ALEXANDER
KIRILOV GEORGIEV

Digitally signed by ALEXANDER
KIRILOV GEORGIEV
Date: 2024.03.21 19:52:08
+02'00'

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
За 2023 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
Разходи за персонала:		
- разходи за възнаграждения	18	-
5. Други разходи, в т.ч.:		
Балансова стойност на подадените активи	18	-
Общо разходи за оперативната дейност	2	4
Общо разходи за оперативната дейност	1	-
8. Печалба от обичайната дейност	20	4
Общо разходи	38	4
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	11	12
12. Печалба	20	4
Всичко (Общо разходи)	29	12
	49	16
Наименование на приходите		
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	20	5
- стоки	1	2
- услуги	19	3
Общо приходи от оперативната дейност	20	5
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група	29	11
Общо финансови приходи	29	11
Общо приходи от обичайната дейност	49	16
Общо приходи	49	16
Всичко (Общо приходи)	49	16

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:
София, 21 март 2024 г.

Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран
одитор Деян Константинов 652

DEYAN
VENELINOV
KONSTANTINOV
Digitally signed by DEYAN
VENELINOV KONSTANTINOV
Date: 2024.03.22 13:56:42
+02'00'

Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

ALEXANDER
KIRILOV
GEORGIEV
Digitally signed by
ALEXANDER KIRILOV
GEORGIEV
Date: 2024.03.21 19:52:39
+02'00'

Ръководител:

Красимир Кънев
Krassimir
Ivanov Kaney
Digitally signed by
Krassimir Kaney
Date: 2024.03.21
16:43:01 +02'00'

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
За 2023 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
Б. Административни разходи	2 796	1 913
Общо I	2 796	1 913
II. Финансови разходи		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	6	1
6. Други финансови разходи	5	5
Общо II	11	6
V. Общо разходи	2 807	1 919
VI. Резултат - печалба	-	103
Всичко	2 807	2 022

Наименование на приходите	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
А. Приходи от регламентирана дейност		
1. Приходи от дарения под условия	2 712	1 992
2. Членски внос	1	1
3. Други приходи	2	2
Общо I	2 715	1 995
II. Финансови приходи		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
- положителни разлики от промяна на валутни курсове	-	15
Общо II	-	15
IV. Печалба от стопанска дейност	29	12
V. Общо приходи	2 744	2 022
VI. Резултат - загуба	63	-
Всичко	2 807	2 022

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:
София, 21 март 2024 г.
Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран одитор Деян Константинов 652

DEYAN VENELINOV
VENELINOV KONSTANTINOV
KONSTANTINOV
Digitally signed by DEYAN VENELINOV KONSTANTINOV
Date: 2024.03.22 13:57:12 +02'00'

Съставител:
Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна кантора ООД

ALEXANDER
KIRILOV GEORGIEV

Digitally signed by ALEXANDER KIRILOV GEORGIEV
Date: 2024.03.21 19:53:07 +02'00'

Ръководител:

Krassimir
Ivanov
Kanev
Digitally signed by Krassimir Ivanov Kanev
Date: 2024.03.21 16:43:24 +02'00'

ОТЧЕТ
за паричните потоци
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
За 2023 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	4
I.	Наличност на паричните средства в началото на периода	1 459	1 275
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
1	Получени дарения под условие	2 729	2 075
3	Постъпления от членски внос	1	1
6	Постъпления от банкови и валутни операции	-	15
7	Други постъпления	12	10
Всичко постъпления от нестопанска дейност		2 742	2 101
Б.	Плащания за нестопанска дейност		
1	Изплатени дарения	-	3
2	Изплатени заплати	1 996	1 074
3	Изплатени осигуровки	177	176
4	Плащания по банкови и валутни операции	11	6
5	Плащания за услуги	483	632
6	Други плащания	353	39
Всичко плащания за нестопанска дейност		3 020	1 930
B.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	(278)	171
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
2	Постъпления от клиенти	25	2
4	Други постъпления	29	11
Всичко постъпления от стопанска дейност		54	13
Б	Плащания за стопанската дейност		
5	Други плащания	20	-
Всичко плащания за стопанската дейност		20	-
Всичко плащания от стопанска дейност		20	-
B.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	34	13
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	1 215	1 459
V.	Изменение на паричните средства през периода	(244)	184

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

ALEXANDER
R KIRILOV
GEORGIEV

Digitally signed by
ALEXANDER
KIRILOV GEORGIEV
Date: 2024.03.21
19:53:36 +02'00'

Ръководител:
Красимир Кънев

Krassimir
Ivanov Kanev

Digitally signed by
Krassimir Ivanov Kanev
Date: 2024.03.21
16:43:47 +02'00'

Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран одитор Деян
Константинов 652

DEYAN VENELINOV
KONSTANTINOV

Digitally signed by DEYAN
VENELINOV KONSTANTINOV
Date: 2024.03.22 13:57:47
+02'00'

Дата на одобрение:
София, 21 март 2024 г.

ОТЧЕТ
за собствения капитал
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
За 2023 г.

Показатели	Резерви		Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
	Други резерви				
1. Салдо в началото на отчетния период	483			103	586
6. Финансов резултат от текущия период	-			(63)	(63)
10. Други изменения в собствения капитал	103			(103)	-
11. Салдо към края на отчетния период	586		-	(63)	523
13. Собствен капитал към края на отчетния период	586		-	(63)	523

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:
София, 21 март 2024 г.

Съставител:
Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

Ръководител:
Красимир Кънев
Krassimir
Ivanov
Kanev
Digitally signed by
Krassimir Ivanov
Date: 2024.03.21
16:44:30 +02'00'

Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран одитор Деян
Константинов 652

DEYAN VENELINOV
VENELINOV KONSTANTINOV
Konstantinov
Digitally signed by DEYAN
VENELINOV KONSTANTINOV
Date: 2024.03.22 13:58:29
+02'00'

ALEXANDER
KIRILOV
GEORGIEV
Digitally signed by
ALEXANDER KIRILOV
GEORGIEV
Date: 2024.03.21
19:54:06 +02'00'

СПРАВКА
за нетруещите(дълготрайните) активи към 31.12.2023 година
САРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛПЛИНСКИ КОМИТЕЕ

Показатели	Оценка стойност на нетруещите активи		Амортизация		Последваща оценка		Преоценка		Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпите през периода	на излизате през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление	в края на периода	амортизация в края на периода	
I. Нематериални активи									
1. Програмни продукти	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Други ДМА	7	-	-	7	-	-	6	6	1
Търговска репутация	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо ИА:	7	-	-	7	-	-	6	6	1
II. Дълготрайни материални активи									
1. Земи и сгради, в т.ч.:	199	-	-	199	-	-	-	199	-
- земи	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- сгради	199	-	-	199	-	-	-	199	-
3. Сграждения и други, в т.ч.:	28	3	-	31	-	-	-	-	-
- Транспортни средства	24	-	-	24	-	-	-	20	11
- Компютерна техника	4	-	-	4	-	-	-	16	8
- Офис оборудване	-	-	-	-	-	-	-	4	-
- Други ДМА	-	3	-	3	-	-	-	-	-
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Общо ДМА:	227	3	-	230	-	-	219	219	11
III. Дългосрочни финансови активи									
1. Акции и дялове в предприятия от група	1	-	-	1	-	-	-	-	1
Предоставени заеми на предприятия от група	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дългосрочни инвестиции	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Други заеми	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изкупени собствени акции	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо ДФА:	1	-	-	1	-	-	-	-	1
Отсрочени данъци	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо нетруещи активи	235	3	-	238	-	-	225	225	13

Дата на одобрение:
София, 21 март 2024 г.

Съставител:

Александър Георгиев
за Желюса, Станеа
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

Ръководител:

Красимир Кънев

Красимир
Ivanov Kanev
Digitally signed by
Date: 2024.03.21
16:44:57 +0200

ALEXANDER
KIROLOV
GEORGIEV

Digitally signed by
ALEXANDER KIROLOV
GEORGIEV
Date: 2024.03.21 19:54:36
+02'00'

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2023

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2023г. и завършващ на 31.12.2023г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2022г. и завършващ на 31.12.2022г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение Български Хелзинкски комитет

Адрес на управление: гр. София 1504, ул. Върбица 7

Адресът за кореспонденция е гр. София 1504, ул. Върбица 7

Дата на изготвяне: 21.03.2024г.

Дата на одобрение: 21.03.2024г. с Решение на Управителния Съвет.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение Български хелзинкски комитет от:

Председател на Управителния Съвет: Krassimir
Ivanov Kanev

Digitally signed by
Krassimir Ivanov Kanev
Date: 2024.03.21
16:45:16 +02'00'

Красимир Кънев

Съставител:

ALEXANDER KIRILOV
GEORGIEV

Digitally signed by ALEXANDER
KIRILOV GEORGIEV
Date: 2024.03.21 19:55:12 +02'00'

Александър Георгиев

за Желкова, Станева и Георгиев – счетоводна кантора ООД

СПРАВКА ЗА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ДРУГА ПОЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	10
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	10
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	11
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	11
Дълготрайни нематериални активи	11
Дълготрайни материални активи	12
Финансови активи	12
Дългосрочни финансови активи	13
Краткосрочни финансови активи	13
Стоково-материални запаси	14
Вземания	14
Разходи за бъдещи периоди	15
Парични средства	15
Собствен капитал	15
Финансови пасиви	15
Задължения	16
Приходи за бъдещи периоди и финансираня	17
Чуждестранна валута	17
Данъчно облагане	17
Доходи на персонала	17
Обезценки на активи	18
Провизии, условни задължения и условни активи	18
Свързани лица	19
Печалба, загуба за отчетния период.	20
Разходи	20
Приходи	21
Отчет за паричния поток	22
Отчет за собствения капитал	22
IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	22
Доходи на персонала	22
Събития след датата на баланса	23
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	23
Несигурности	23
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	23

СПРАВКА ЗА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ДРУГА ПОЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на дружеството: **Сдружение Български Хелзинкски комитет**

Държава на регистрация на сдружението: **Република България**

Седалище и адрес на регистрация: **гр. София 1504, ул. Върбица 7**

Място на офис или извършване на стопанска дейност: **гр. София 1504, ул. Върбица 7**

Брой служители (наети лица в края на годината) – **13**.

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 831091447. Сдружението е регистрирано в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност (Удостоверение на Министерство правосъдието № 001/12.07.2001 г.)

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2018 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти. С постановление на МС, обнародвано в ДВ, бл. 15 от 19.02.2019 г. е извършено изменение на СС 17 „Лизинг“, в сила за периодите след 01.01.2019 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Председател.

Към 31 декември 2023 г., Управителния съвет се състои от следните членове:

1. Красимир Кънев;
2. Виктор Лилов;
3. Вълко Станев;
4. Росица Атанасова;
5. Стана Илиев.

Председател на сдружението е Красимир Кънев.

Предмет на дейност

Български хелзинкски комитет е независима неправителствена организация за защита правата на човека: политически, граждански, културни, социални. Акцент в работата му е отстояването на правата на най-уязвимите групи: малцинства, хора в неравностойно положение, лишени от свобода, деца, жени. Целите на БХК са да насърчава уважение и защита правата на човека, да лобира за законодателни промени за привеждане на българското законодателство в съответствие с международните стандарти, да поощрява обществен дебят по правозащитни проблеми и да популяризира правозащитната идея сред широката общественост. Сдружението извършва и стопанска дейност породена от специфично тълкуване на дейността му през призмата на текущата законодателна база.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Сдружението води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г., Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2018 г., Постановление №27 от 14.02.2019 г. в сила от 01.01.2019 г.

Настоящият финансов отчет е самостоятелен.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Дълготрайни нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение;
- създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4. Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2023	2022
Програмни продукти	2	2
Други ДНМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2023	2022
Програмни продукти	-	-
Други ДНМА	6	6
Общо отчетна стойност:	6	6

Към датата на финансовия отчет дружеството не е поело ангажимент(и) за придобиване на дълготрайни нематериални активи, както следва:

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2023	2022
Сгради	25	25
Компютърна техника	2	2
Транспортни средства	4	4
Офис обзавеждане	6.67	6.67
Други ДМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2023	2022
Сгради	199	199
Компютърна техника	4	4
Общо отчетна стойност:	203	203

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС 32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансов актив или финансов пасив в своя счетоводен баланс, единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

- а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
- б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираните и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване Сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

- а) финансови активи, държани за търгуване;
- б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

- а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
- б) заеми и вземания, предоставени от Сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност. Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

Инвестиции в дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия	31.12.2023	31.12.2022
Акции и дялове в предприятия от група	1	1
Общо	1	1

Акции и дялове в предприятия от група	31.12.2023		31.12.2022	
	размер	стойност	размер	стойност
БХК Консултинг ЕООД	100%	1	100%	1
Общо		1		1

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС 32.

Информация за предоставените от Дружеството заеми, без заемите, предоставени на свързани предприятия

Предоставени заеми, без свързани предприятия

Кредитополучател	Валута	Л. %	Падеж	Обезпечения/Гаранции
Физически лица, свързани лица	лева	-	2023	-
Физически лица, трети лица	лева	-	2023	-

Салда по предоставени заеми – 2023 година

Кредитополучател	Вземания до 1 година	Вземания над 1 година
Физически лица, свързани лица	1	-
Физически лица, трети лица	4	-
Общо	5	-

Салда по предоставени заеми – 2022 година

Кредитополучател	Вземания до 1 година	Вземания над 1 година
Физически лица, свързани лица	5	-
Физически лица, трети лица	4	-
Общо	9	-

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на работниците заети в основното производство, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енергия, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.

Разпределението на променливите разходи в себестойността на продукцията се извършва на база реалното използване на производствените мощности.

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- ✓ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- ✓ разходи за съхранение в склад;
- ✓ административни разходи;
- ✓ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вид	31.12.2023	31.12.2022
Продукция и стоки, в т.ч.:	5	6
Стоки	5	6
Общо	5	6

Вземания

- Като кредити и вземания, възникнали първоначално в сдружението се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;

Сдружение Български Хелзински комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценка на вземанията се отчита в съответствие със СС 32 „Финансови инструменти“, като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2022 г. и 31 декември 2021 г.

Вземания	2023			2022		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Вземания от клиенти	-	-	-	3	3	-
Други вземания, в т.ч.	12	12	-	12	12	-
Вземания по главници по кредити от несвързани лица	4	4	-	4	4	-
Вземания по главници по кредити свързани лица	1	1	-	5	5	-
Надплатени осигуровки	-	-	-	3	3	-
Други вземания	-	-	-	-	-	-
Всичко сума на вземанията	5	5	-	15	15	-
Нетен размер на вземанията	5	5	-	15	15	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Вид	31.12.2023	31.12.2022
Разходи свързани с финансираня	92	180
Общо	92	180

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута. Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Вид	31.12.2023	31.12.2022
Парични средства в брой, в т.ч.:	12	12
В лева	12	12
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:	1159	1 403
В лева	576	496
Във валута	583	907
Краткосрочни депозити	44	44
Общо	1215	1 459

Към края на годината дружеството няма запорирани или блокирани банкови сметки. Кредитния рейтинг на банката, с която Сдружението работи е BB+.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в Сдружението се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори. Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност. След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.
- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на Сдружението по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи. Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.
- Текущи данъчни задължения са задължения на Сдружението във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на Сдружението по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:
 - ✓ без фиксиран падеж;
 - ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;
 Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2023			2022		
	Сума на задължението:	до 1 година	над 1 година	Сума на задължението:	до 1 година	над 1 година
Задължения към доставчици, в т.ч.:	12	12	-	10	10	-
Задължения към трети лица	12	12	-	10	10	-
Други задължения, в т.ч.:	26	26	-	17	17	-
Осигурителни задължения, в т.ч.:	-	-	-	3	3	-
Осигуровки за неизползвани отпуски	-	-	-	3	3	-
Задължения към персонала, в т.ч.:	25	25	-	14	14	-
За компенсируеми отсъствия	25	25	-	14	14	-
Други задължения, в т.ч.	1	1	-	-	-	-
Други задължения	1	1	-	-	-	-
Всичко сума на задълженията	38	38	-	27	27	-

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

Приходи за бъдещи периоди и финансирания

Вид дарение	31.12.2023	31.12.2022
Дарения за текуща дейност	769	1 061
Общо	769	1 061

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2021 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2023
EURO	1.95583
USD	1.83371
GBP	2.20517

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит. Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2023 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаляние на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.

2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:

- Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
- персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2023 г. и 2022 г. не са отчетени обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовите отчети, или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал.

Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Красимир Кънев	ключов ръководен персонал
Вълко Станев	член на управителния съвет и общото събрание
Виктор Лилев	член на управителния съвет и общото събрание
Росица Атанасова	член на управителния съвет и общото събрание
Стана Илиев	член на управителния съвет и общото събрание
Радослав Стоянов	член на общото събрание
Антоанета Ненкова	член на общото събрание
Васил Чапразов	член на общото събрание
Георги Банков	член на общото събрание
Донка Панайотова	член на общото събрание
Илиана Савова	член на общото събрание
Калина Бозева	член на общото събрание
Кирил Иванов	член на общото събрание
Рамадан Кехайов	член на общото събрание
Димитрина Петрова	член на общото събрание
Яна Бюрер-Тавание	член на общото събрание
БХК Консултинг ЕООД	Дъщерно дружество

Разхода за възнаграждения и осигуровки на ключов ръководен персонал през 2023 г. са в размер на 69 хил.лв. (2022 г. – 63 хил.лв.)

През 2023 г. Сдружението е получило дивидент от БХК Консулт ЕООД в размер на 29 хил.лв.

Сдружение Български Хелзински комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

През 2023 г. Сдружението има вземане от свързани физически лица в размер на 1 хил.лв., в резултат от предоставени парични средства. Същите са безлихвени и със срок на погасяване до 2023 г.

Печалба, загуба за отчетния период.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва: печалбата или загубата от обичайната дейност и

Печалба или загуба от обичайната дейност. Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход от стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2023	Годината приключваща на 31.12.2022
Разходи за персонала:		
Административен персонал , в т.ч.:		
- разходи за възнаграждения	18	-
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	18	-
Други разходи		
Други разходи	1	4
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	1	-
Всичко други разходи:	2	4
Общо разходи за оперативна дейност	20	4

Вид разход от нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2023	Годината приключваща на 31.12.2022
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали, офис консумативи	50	77
Всичко разходи за материали:	50	77
Разходи за външни услуги:		
Хонорари, такси и абонаменти	789	1340
Всичко разходи за външни услуги:	789	1340
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	4	6
Всичко разходи за амортизации:	4	6
Разходи за персонала:		
Административен персонал в т.ч.:		
Възнаграждения	1646	329
Осигуровки	71	71
Членове на органите на управление в т.ч.:		
Възнаграждения	61	55
Осигуровки	8	8
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	1786	463
Други разходи		

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

Разходи за командировки, автомивка, данъци	167	27
Всичко други разходи:	167	27
Общо разходи за оперативна дейност	2796	1913

Финансови разходи - нестопанска	Сума (хил.лв.)	
	31.12.2023	31.12.2022
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	6	1
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	6	1
Други финансови разходи	5	5
Обща сума на другите финансови разходи	5	5
Общо финансови разходи	11	6

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от членски внос и дарения, които не са обвързани с условия, се признават като текущ приход за периода;
- Приходи от дарения под условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“;
- Приходите от дарения, свързани с амортизируеми активи, се признават пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активите, придобити в резултат на дарението;
- Приходите от дарения, свързани с неамортизируеми активи, се признават през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по дарението;
- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.

Към приходите от обичайна дейност за Сдружението се отнасят и финансовите приходи. Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода от стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2023	Годината приключваща на 31.12.2022
Продажби на стоки	1	2
Услуги	19	3
Други услуги	19	3
Всичко приходи от продажби:	20	5
Общо приходи от оперативна дейност:	20	5

Финансови приходи - стопанска	Сума (хил.лв.)	
	31.12.2023	31.12.2022
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	29	11
- приходи от участия в предприятия от група	29	11
Общо финансови приходи	29	11

Сдружение Български Хелзински комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

Други приходи от нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2023	Годината приключваща на 31.12.2022
Други	2	2
Общо други приходи от нестопанска дейност	2	2

Финансови приходи - нестопанска	Сума (хил.лв.)	
	31.12.2023	31.12.2022
Други финансови приходи	-	15
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	-	15
Общо финансови приходи	-	15

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал. Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8. Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2023	2022
Административен персонал	12	12
Членове на органи на управление	1	1
Общо:	13	13

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2023	2022
Административен персонал, в т.ч.:	1735	400
Възнаграждения	1664	329
Осигуровки	71	71
Членове на органи на управление, в т.ч.:	69	63
Възнаграждения	61	55
Осигуровки	8	8
Общо:	1804	463

Дължими суми по платен годишен отпуск:

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил.лв.) (брой)	
	2023	2022
В началото на периода	17	17
Начислени	25	14
Изплатени	17	14
В края на периода:	25	17

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Сдружението е изготвен в съответствие с принципа „действащо предприятие“. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на Сдружението да продължи своята дейност.

Счетоводството се осъществява, като се прилага концепцията за поддържане на капитала.

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

През 2024 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Съставител:

гр. София,
21.03.2024 г.

ALEXANDE
R KIRILOV
GEORGIEV

Digitally signed by
ALEXANDER
KIRILOV GEORGIEV
Date: 2024.03.21
19:55:53 +02'00'

Ръководител:

Krassimir
Ivanov
Kanev

Digitally signed by
Krassimir Ivanov
Kanev
Date: 2024.03.21
16:46:20 +02'00'