Ирис - 71 ООД

(фирма)

София, Костенски водопад 8

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на Ирис - 71 ООД

за 01.01.2007 - 31.12.2007

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайна дейност			
I. Разходи по ик. елементи			
Разходи за материали	1120	4	3
Разходи за външни услуги	1130	8	11
Разходи за амортизации	1160	6	4
Разходи за възнаграждения	1140	19	21
Разходи за осигуровки	1150	4	5
Други разходи	1170	13	1
в т.ч.: а) обезценка на активи	1171		
б) разходи за провизии	1172		
Общо за група I :	**1100**	**54**	**45**
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадени активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и ДМА и НмДА)	1010	288	264
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II :	**1000**	**288**	**264**
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210	1	1
в т.ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицат. разлики от операции с финанс. активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230	0	
Други разходи по финансови операции	1240	0	1
Общо за група III :	**1200**	**1**	**1**
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	**1300**	**343**	**310**
В. Печалба от обичайна дейност	**1310**		**1**
IV. Извънредни разходи	**1250**		
Г. Общо разходи (Б+IV)	**1350**	**343**	**310**
Д. Счетоводна печалба	**1400**		**1**
V. Разходи за данъци	**1450**		
Данъци от печалбата	1451	0	0
Други данъци	1452		
Е. ПЕЧАЛБА (Д - V)	**0454**		**1**
Всичко (Г + V + Е)	**1500**	**344**	**311**

Подпис на съставителя: .....

Ирис - 71 ООД

(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
А. Приходи от обичайна дейност			
I.Нетни приходи от продажби на:			
Продукция	1551		
Стоки	1552	332	310
Материали	1553		
Услуги	1560		
в т.ч. приходи от посредн.д-ст	1561		
услуги на ишлеме	1562		
ДМА и НмДА, неми	1554		
от тях наеми	1555		
Други	1556	2	1
Общо за група I:	1610	334	311
II.Приходи от финансирания	1620		
в т.ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710	1	0
в т.ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от съучастия	1720		
в т.ч. дивиденти от свързани предприятия	1721		
Положит.разлики от операции с финанс.активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III :	1700	1	0
Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)	1600	335	311
В. Загуба от обичайната дейност	1810	9	
IV. Извънредни приходи	1750		
Г. Общо приходи (Б+IV)	1800	335	311
Д. Счетоводна загуба	1850	9	
Е. ЗАГУБА (Д + V)	0455	9	
Всичко (Г + Е)	1900	344	311

Дата: 12.03.2008

Ръководител: Стоян Жулев

Съставител: Валя Ламбова

ИРИС 71 * СОФИЯ * ООД

Ирис - 71 ООД

(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

София, Костенски водопад 8

(адрес)

БАЛАНС
на Ирис - 71 ООД
към 31.12.2007

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012	25	27
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015	11	15
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017	1	2
Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА	0018		
Общо за група I:	**0010**	37	43
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II:	**0020**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031		
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043		3
- от свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		3
Общо за група III:	**0040**		5
IV. Търговска репутация			
Положителна търговска репутация	0051		
Отрицателна търговска репутация	0052		
Общо за група IV:	**0050**		
V. Разходи за бъдещи периоди	**0060**	1	2
Общо за раздел А:	**0100**	38	48

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071	0	
Продукция	0072		
Стоки	0073	30	41
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални активи	0077		
Общо за група I:	**0070**	**30**	**41**
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	4	12
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085	1	1
Други краткосрочни вземания	0086	3	3
Общо за група II:	**0080**	**8**	**16**
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III:	**0090**		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	2	0
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153	25	0
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		18
Общо за група IV:	**0150**	**26**	**19**
V. Разходи за бъдещи периоди	**0160**	**1**	**0**
Общо за раздел "Б":	**0200**	**65**	**76**
Сума на актива (А+Б)	**0300**	**103**	**124**
В. Условни активи	**0350**		

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	5
- акционерен капитал:	0412		
- котирани акции на финансови пазари	0413		
- некотирани акции на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал:	0415	5	5
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I:	**0410**	**5**	**5**
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423		
- Общи резерви	0424		
- Специализирани резерви	0425		
- Други резерви	0426		
Общо за група II:	**0420**		
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	11	11
в т.ч. Неразпределена печалба	0452	12	12
в т.ч. Непокрита загуба	0453	(1)	(1)
Текуща печалба	0454		1
Текуща загуба	0455	(9)	
Общо за група III:	**0450**	**2**	**11**
Общо за раздел А:	**0400**	**7**	**16**
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517	9	15
Общо по група I:	**0510**	**9**	**15**
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	**0520**		
Общо за раздел "Б":	**0500**	**9**	**15**

Подпис на съставителя: .....

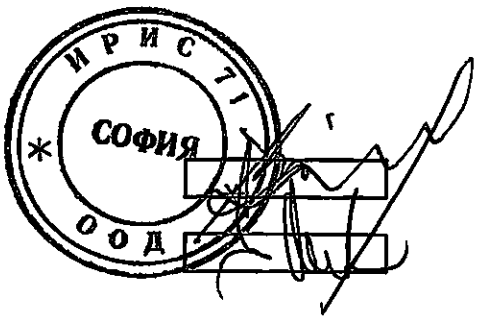
ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
в.ч. Към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613	14	15
Задължения по получени търговски заеми	0614	21	21
Задължения към персонала	0615	1	2
Задължения към осигурителни предприятия	0616	1	1
Данъчни задължения	0617	1	1
Други краткосрочни задължения	0618	50	54
Провизии	0619		
Общо за група I:	0610	87	93
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0700		
Общо за раздел "В"	0750	87	93
Сума на пасива	0800	103	124
Г. Условни пасиви	0900		

Дата: 12.03.2008

Ръководител: Стоян Жулев

Съставител: Валя Ламбова



Ирис - 71 ООД
(фирма)

София, Костенски водопад 8
(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

ОТЧЕТ за собствения капитал
на **Ирис - 71 ООД**
за **01.01.2007 - 31.12.2007**

Показатели	Код на реда	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			Премии от емисии	Резерв от последващи преоценки на активи и	Целеви резерви		Други	Печалба	Загуба		
					Специализирани	Общи					
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период		5						12	(1)		16
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.											
увеличение											
намаление											
2. Финансов резултат за текущия период									(9)		(9)
3. Разпределения на печалба											
в т. ч. за дивиденти											
4.Покриване на загуба											
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т. ч.											
увеличение											
намаление											
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.											
увеличение											
намаление											
7. Промени в счетоводната политика, грешки и др.											
8. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период		5						12	(10)		7
9. Промени от преводи на годишните финанс. отчети на предприятия в чужбина											
10. Промени от преизчисления на финансовите отчети при свръхифлация											
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период		5						12	(10)		7

Дата: 12.3.2008 Ръководител: Стоян Жулев

Съставител: Валя Лambова

ИРИС 71 СОФИЯ ООД

(подпис)

Ирис - 71 ООД

СПРАВКА
ЗА ПАРИЧ Е ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
121473712

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	398	350	48	380	324	36
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		21	-21		24	-24
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалба	2206			0		2	-2
Плащания при разпределения на печалби	2207			0			0
Други парични потоци от основна дейност	2208		9	-9			0
Всичко парични потоци от основна дейност А	2200	398	380	18	380	350	10
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2303			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306			0			0
Всичко парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност (Б)	2300	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402		2	-2			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2404	0	1	-1	1		1
Плащания на задължения по лизингови договори	2405		6	-6		3	-3
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	2407			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400	0	9	-9	1	3	-2
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	2500	398	389	9	381	353	8
Д. Парични средства в началото на периода	2600	X	X	18	X	X	10
Е. Парични средства в края на периода	2700	X	X	27	X	X	18

Дата: 13.03.2008

Ръководител: Стоян Илиев Жулев

Съставител: Валя Цветанова Лambова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Валя Цветанова Лambова

(име, презиме, фамилия)

ИРИС ООД София

(подпис)

9524328

(телефон)

NF

Справ(за дълготрайните (дългосрочните)(ктиви

на ИРИС - 71 ООД

към 31.12.2007

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4 + 5 - 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11 + 12 - 13)	Балансова стойност в края на периода (7 - 14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1 + 2 - 3)	Увели-чение	Нама-ление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8 + 9 - 10)	Увели-чение	Нама-ление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дълготрайни материални активи															
Земи (терени)															
Сгради и конструкции	39			39			39	12	2		14			14	25
Машини и оборудване															
Съоръжения															
Транспортни средства	15			15			15		4		4			4	11
Основни стада															
Други дълготрайни материални ктиви	13			13			13	11	1		12			12	1
Обща сума I:	67			67			67	23	7		30			30	37
Дълготрайни нематериалниактиви															
Права върху собственост															
. Програмни продукти															
. Продукти от развойна дейност															
. Други дълготрайни нематериални ктиви															
Обща сума II:															
I. Дългосрочни финансови активи(без ългосрочни вземания)															
. Дялове и участия,															
в т. ч.:															
в дъщерни предприятия															
в смесени предприятия															
в асоциирани предприятия															
в други предприятия															

Инвестиционни имоти																
Други дългосрочни ценни книжа																
Дългосрочни вземания,																
в т. ч.:																
т свързани предприятия																
ърговски заеми																
руги дългосрочни вземания																
Отсрочени данъци																
Обща сума III:																
Търговска репутация																
Положителна репутация																
Отрицателна репутация																
Обща сума IV:																
бщ сбор (I + II + III + IV)	67			67			67	23	7		30			30	37	

Дата: 13.03.2008 Съставител: Валя Лабмова Ръководител: СТОЯН ЖУЛЕВ

ПРИСТ... СОФИЯ ... ОДА

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА 2007г.

на „ ИРИС - 71 „ ООД

Счетоводството на фирмата се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на МСП при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани от Закона за счетоводството:

текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят. Този принцип не се прилага само при изготвяне на отчета за паричния поток.

действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерения, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи икономическа изгода от тях, а приходите се отразяват през периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание и същност, а не според правната им форма.

възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период – с цел осигуряване на сравнимост на информацията, представена във финансовите отчети през различни отчетни периоди.

Дейността на фирмата е свързана с търговия на дребно с фармацевтични продукти.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство .

Дълготрайни материални активи

Възприет подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни материални активи е да отговаря на следните критерии:

- очаква се да бъде използван повече от един отчетен период;
- е със стойност при придобиването му не по-малка от 500 (петстотин) лв.
- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив от настоящия раздел и тези съставни части имат различни полезни срокове се третират като самостоятелни активи.

При първоначалното оценяване на активите и пасивите са прилагани препоръчителните подходи,основани на принципа на историческата цена . Активи, закупени от външен доставчик първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци, в т.ч. и ДДС без право на данъчен кредит) и всички преки разходи, направени за привеждане на актива в годно за ползване (работно) състояние в съответствие с неговото предназначение.

Активи, получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон първоначално се оценяват по оценката, приета от съда, като към нея се прибавят и всички преки разходи за привеждането на апортирания ДМА в работно състояние. Документирането на решението за определянето на размера на първоначалната оценка на активите, получени в резултат на апорт, се извършва чрез прилагане на подробно писмено становище на лицензиран независим оценител и оценката на съда.

Актив, получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен дълготраен материален актив, първоначално се оценява по справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.

Подход при класифициране на последващите разходи по дълготрайните активи.

Разходи, направени от дружеството, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от гр. "Разходи по икономически елементи" от Индивидуалния сметкоплан на предприятието, респективно по сметките от гр. 61.

Разходи, свързани с отделен дълготраен материален актив, в резултат на които е вероятно дружеството да получи икономическа изгода от използването на актива над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отчитат в увеличение на балансовата му стойност.

Като разходи в резултат на които е вероятно дружеството да получи икономическа изгода от използването на актива над тази от първоначално оценената се класифицират следните разходи:

- разходи, които водят до изменение на отделен актив, за да се удължи полезният му срок на годност или да се увеличи производителността му;
- разходи, свързани с осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- разходи, които водят до разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Оценка след първоначалното признаване.

След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив, придобит от предприятието се оценява чрез прилагане на препоръчителен подход:след първоначалното признаване като актив, всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Редът за отчитане на обезценката на дълготрайни материални активи, отчитани по препоръчителния подход, е следният: когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата му стойност, дружеството отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка и се отчита като текущ разход за дейността. В случаите, в които след извършена обезценка на един актив, неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност се отразява възстановяване на загубата от обезценка.

Когато отделен ДМА не се използва в дейността на предприятието и не носи икономически изгоди , той се извежда временно от употреба и не му се начислява амортизация .

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на дружеството в следните случаи:

- при продажба;
- замяна с други активи;
- когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- при трансформиране в стока с цел продажба - активът се отписва по балансова стойност.

Признаване на нематериални активи-Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от дружеството, който:

- няма физическа субстанция (въпреки че може да се съдържа във физическа субстанция или носителят му може да има физическа субстанция);
- е със съществено значение при употребата му;
- при придобиването му е могло да бъде оценен надеждно;
- е със стойност при придобиването му не по – малка от 500 (петстотин) лв.;
- от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Нематериални активи

Нематериални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив се разделят на своите съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив.

Първоначална оценка на нематериални активи-активи, закупени от външен доставчик първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци, в т. ч. и ДДС без право на данъчен кредит) и всички преки разходи.Активи, получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон първоначално се оценяват по оценката приета от съда, като към нея се прибавят и всички преки разходи за привеждането на апортирания нематериален актив в работно състояние. Документирането на решението за определянето на размера на първоначалната оценка на активите, получени в резултат на апорт, се извършва чрез прилагане на подробно писмено становище на лицензиран независим оценител и оценката на съда.

След първоначалното признаване нематериалният актив се отчита по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални последващи натрупани загуби от обезценка.

Редът за отчитане на обезценката на нематериални активи, отчитани по препоръчителния подход, е следният-когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата му стойност, дружеството отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка и се отчита като текущ разход за дейността.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно изваждане от употреба в предприятието.Отписване на нематериален актив е налице при:

- продажба;

- замяна с други активи;
- когато активът окончателно бъде изваден от употреба и от него не се очакват никакви икономически изгоди;
- при трансформиране в стока с цел продажба - активът се отписва по балансова стойност.

Амортизация

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация, като се прилага данъчно признатият размер на амортизационните норми, записани в чл. 22, ал. 3 от ЗКПО.

Остатъчната стойност на амортизируемите активи е предполагаемата стойност, която дружеството очаква да получи при изтичането на срока на годност на амортизируемия актив след изваждането от употреба, като се вземат предвид:

При условие, че определената остатъчна стойност е незначителна по размер, тя може да се пренебрегне. Въз основа на практиката в дружеството за незначимост на остатъчната стойност на дълготрайните активи е възприет принципа, за еднаквост на амортизируемата и отчетната стойност на актива.

Дружеството разработва индивидуален амортизационен план за всеки амортизируем актив и обобщен амортизационен план на предприятието за всички амортизируеми активи.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от начините за това. Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в предприятието се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на НСС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси" и съобразно настоящият раздел от счетоводната политика на предприятието.

1. Признаване на стоково-материални запаси

Като стоково-материални запаси в съответствие с изискванията на т. 2 от НСС 2 се отчитат следните краткотрайни материални активи:

- материалите, придобити главно чрез покупка и предназначени за производство на изделия и услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството;
- продукцията, създадена в резултат на производствен процес в дружеството и предназначена за продажба;
- стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършеното производство - стоково-материалните запаси, намиращи се в процес на производство;
- инвестициите в материален запас – като такива се отчитат материалните активи, придобити с цел следващо инвестиране в други предприятия, а не за използване от дружеството.

2. Определяне на първоначалната оценка на стоково-материалните запаси, отчитани в дружеството

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

За целите на оценката на стоково-материалните запаси в дружеството доставната стойност се определя като сума от реализираните от страна на дружеството разходи по закупуването, преработката и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид, готов за употреба.

2.1. За стоково – материални запаси, закупени от външен доставчик, цената на придобиване, доставната им стойност се формира от:

- покупната цена;
- вносните мита и такси;
- данъци, които не подлежат на възстановяване и акцизи;
- разходи по доставката – транспортни разходи, разходи за товарни и разтоварни операции;
- други разходи, които допринасят за привеждане на материалния запас във вид, годен за използване.

Предоставените от доставчиците търговски отстъпки се приспадат от разходите за закупуването при определянето на доставната стойност.

В цената на придобиване не се включват:

- складовите разходи, свързани със съхраняването на материалните запаси;
- административните разходи;
- финансовите разходи;
- извънредните разходи.

Текущите счетоводни записвания за заприхождаването на стоково-материалните запаси, закупени от външен доставчик по тяхната доставна стойност са:

Дт с/ка от гр. 30 "Стоково-материални запаси"

Кт с/ка от гр. 40 "Доставчици"

Заприхождаването на стоково-материалните в съответните сметки/подсметки се извършва въз основа на складова разписка (при нефактурирани доставки) и складова разписка и фактура (при фактурирани доставки).

3 . Методи на оценка на стоково-материални запаси при тяхното потребление в предприятието:

При потреблението им стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват по: средно претеглена стойност

Признаване на приходи

Признаването на приходите се осъществява , когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката,когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена,когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надежно измерени,приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите се признават на нетна база – не се включват сумите събрани от името на трети страни, както и данъци върху продажбите, преки данъци върху стоки и данък добавена стойност, както и отбиви и отстъпки от цената.

Оповестяване на свързани лица

В съответствие с определението за свързани лица в стандарта през всеки отчетен период при съставяне на финансов отчет предприятието изготвя справка за оповестяване на свързаните с него юридически и физически лица . Справката включва оповестяването на вида и обемът на сделките осъществени между предприятието и тези лица и евентуалните отклонения в сравнение със същите по вид сделки осъществени с независими страни . При определяне на ефекта от взаимоотношенията между свързаните лица се прилагат посочените в стандарта методи . В справката се посочват и размера на неуредените разчети / вземания или задължения / между свързаните лица към датата на съставяне на финансовия отчет .

Отчитане на данъците от печалбата

- Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви-задължението на дружеството за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета (общините) до размера, до който не е погасено от дружеството.

Превишението на платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди, над дължимите се отразява като актив (данък за възстановяване).

Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

Текущите данъчни разходи се определят по данъчните ставки, които се прилагат към датата на годишния финансов отчет.

Счетоводната политика допуска разширяване на възприетите методи за събития и сделки , които се различават по същество от случилите се преди това , както и за събития или сделки , които не са се случвали преди това или са били незначителни .

Когато е извършена промяна в счетоводната политика и тя има съществен ефект върху текущия или върху предходен период или може да има съществен ефект върху следващи периоди , предприятието оповестява :причината за промяната ;сумата на корекцията за текущия и за предходния период ; сумата на корекцията , отнасяща се за периоди предхождащи периода , включен в сравнителната информация ;фактът , че сравнителната информация е била преизчислена или че това е практически неизпълнимо.

Съставител:
/ Валя Дамбова /

Управител:
/ Стоян Жулев /

ИРИС 71 София ООД