ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
на „СТЕКСА“ ООД

Днес, 30.05.2022 г., в гр. София, между:

1. ВАСИЛ МАРИНОВ ВАСИЛЕВ,
2. ИВАН АЛЕКСИЕВ СТРАТИЕВ,
3. АНГЕЛ ДАНАИЛОВ ДАНАИЛОВ,

наричани по-долу за краткост съдружници, се сключи настоящият договор за учредяване на дружество с ограничена отговорност („Дружеството“)

1.ФИРМА

1.1. С настоящия Дружествен договор се учредява дружество с ограничена отговорност под наименование: „СТЕКСА“ ООД.

1.2. Наименованието се изписва на латиница: STEXA OOD.

2. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Седалището на дружеството е гр. Божурище.

2.2. Адресът на управление на дружеството е: гр. Божурище, п.к. 2227, Индустриален парк Божурище, ул. „Райна Касабова“ №1.

3. СРОК

3.1. Дружеството се учредява за неопределен срок от време.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1. Предметът на дейност на дружеството е: производство в областта на машиностроене и електроника, изследователска и развойна дейност, иновации, управленски и консултантски услуги, комисионерска и посредническа дейност, търговско представителство, търговия на едро и дребно, сделки с интелектуална собственост и всяка дейност, която не е забранена от закона.

5. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

5.1. Дружественият капитал възлиза на: 100 лв (сто лева).

5.2. Капиталът се разпределя на 100 (сто) дяла от по 1 лв (един лев) за всеки от тях.

5.3. Дяловете се разпределят между съдружниците, както следва:

5.3.1. ВАСИЛ МАРИНОВ ВАСИЛЕВ – 51 (петдесет и един) дяла по 1 лв (един лев), в общ размер 51 лв (петдесет и един) лева, представляващи 51 % от капитала.

5.3.2. ИВАН АЛЕКСИЕВ СТРАТИЕВ – 25 (двадесет и пет) дяла по 1 лв (един лев), в общ размер 25 лв (двадесет и пет лева), представляващи 25 % от капитала.

5.3.3. АНГЕЛ ДАНАИЛОВ ДАНАИЛОВ – 24 (двадесет и четири) дяла по 1 лв (един лев), в общ размер 24 лв (двадесет и четири) лева, представляващи 24 % от капитала.

5.4. Към датата на вписване на дружеството в търговския регистър капиталът е изцяло внесен от съдружниците.

5.5. Един дял дава право на един глас, на дивидент и на ликвидационна квота.

5.6. При ликвидация на дружеството стойността на всеки дружествен дял се определя чрез оценка на съответстващата част от ликвидационната маса.

6. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

6.1. Капиталът на дружеството може да се увеличава чрез:

6.1.1. увеличаване на дяловете;

6.1.2. записване на нови дялове;

6.1.3. приемане на нови съдружници.

6.2. Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните от тях дружествени дялове.

6.3. В случай, че само един от съдружниците е предоставил допълнителна парична вноска, необходими за дейността на дружеството, които не са върнати в уговорения срок, съдружникът, предоставил невърнатата допълнителната парична вноска, има право да запише нови дялове в капитала на дружеството като по този начин капиталът се увеличава несъразмерно само от този съдружник, който увеличава процентното си участие в дружествения капитал.

7. НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

7.1. Капиталът на дружеството може да се намалява до определения от закона минимум чрез:

7.1.1. намаляване стойността на дела в капитала;

7.1.2. връщане на дял от капитала на прекратилия участието си в дружеството;

7.1.3. освобождаване от задължение за внасяне на неизплатена част на дялове.

7.2. Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява като с обявяването се смята, че дружеството е заявило, че е готово да обезпечи вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.

8. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

8.1. Прехвърлянето на дялове от един съдружник на друг се извършва свободно.

8.2. Прехвърлянето на дялове на трети лица се осъществява, само ако предварително е получено съгласието за това на всички останали съдружници. Съгласието на всеки от останалите съдружници следва да е нотариално заверено и да сочи кой придобива дялове, какъв брой дялове и на каква цена, както и потвърждение, че съответният съдружник не желае сам да придобие съответните дялове при същите условия. За новия съдружник се прилагат правилата за приемане на нов съдружник.

8.3. Прехвърлянето на дружествен дял се осъществява чрез договор с нотариална заверка на подписите и се вписва в Търговския регистър.

9. НАСЛЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

9.1. Дружественият дял се наследява.

9.2. В срок от 3 (три) месеца от смъртта на съдружник всеки негов наследник по отношение

на дружествения дял има право да подаде заявление до дружеството, с което да изрази желание да встъпи в членствено правоотношение и да стане съдружник с наследения дял като същевременно заяви, че приема условията на действащия дружествен договор. С настоящото съдружниците дават предварително и неотменимо своето съгласие при смърт на техен съдружник, неговите наследници да встъпят в членствено правоотношение в дружеството, ако желаят това. В този случай не се прилагат общите правила за приемане на нов съдружник.

9.3. В случай, че в тримесечния срок по т.9.2. наследници на починалия съдружник не заявят пред дружеството, че желаят да встъпят в членствено правоотношение, те имат право да получат паричния еквивалент на наследения дял по реда на чл. 125, ал. 3 от Търговския закон. Същото важи и в случай, че за наследник на съдружник има законови пречки да встъпи в членствено правоотношение.

10. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

10.1. Нов съдружник се приема по негова молба до Общото събрание на съдружниците, към която се прилага заявление, че новият съдружник приема условията на действащия дружествен договор.

10.2. Решението за приемане на нов съдружник се взема с единодушие.

11. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

11.1. При загуби на дружеството или при временна необходимост от парични средства съдружниците могат да вземат решение да направят допълнителни парични вноски за определен срок.

11.2. Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете на съдружниците в капитала.

11.3. Когато дружеството взема решение, само един от съдружниците да прави допълнителна парична вноска, такова решение се взема с единодушие и посочва името на съдружника, размера на вноската и срока за нейното връщане от дружеството.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

12.1. Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на дружеството;
2. да участва в разпределението на печалбата;
3. да получи ликвидационен дял;
4. да бъде информиран за състоянието на дружествените дела и за дейността на дружеството, вкл. на счетоводната документация.

12.2. Съдружниците са длъжни:

1. да внесат дела си в капитала на дружеството;
2. да направят съответните допълнителни вноски, в случай, че е взето решение за такива;
3. да съдействат на дружеството при осъществяваната от него дейност;
4. да изпълняват решенията на Общото събрание на дружеството;
5. да пазят стриктно търговските и фирмени тайни на дружеството.

12.3. Отговорността на всеки съдружник за задълженията на дружеството е ограничена до стойността на дела, съответстващ на вноската, внесена в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

13.1. Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

13.1.1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;

13.1.2. при изключване;

13.1.3. при прекратяване на дружеството;

13.1.4. при обявяване в несъстоятелност.

13.2. Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправяне на писмено предизвестие до Общото събрание на съдружниците, най-малко 3 месеца преди датата на напускане.

14. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

14.1. Органи на управление на дружеството са Общо събрание на съдружниците и Управител.

15. ОБЩО СЪБРАНИЕ

15.1. Общото събрание се състои от съдружниците. Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

15.2. Съдружниците участват в Общото събрание лично или чрез упълномощени лица с нотариално заверено пълномощно.

15.3. Общото събрание на съдружниците:

15.3.1. изменя и допълва дружествения договор;

15.3.2. приема и изключва съдружник, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

15.3.3. приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя на печалбата и взема решения за нейното изплащане;

15.3.4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

15.3.5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

15.3.6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

15.3.7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

15.3.8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;

15.3.9. взема решение за допълнителни парични вноски;

15.3.10. взема решения за сключване на договори за заеми, банкови кредити, а също и сделки, с които се обезпечават задължения на трети лица, вкл. договори за поръчителство, менителници, записи на заповед и др.

15.3.11. взема решения за прекратяване и ликвидация на дружеството.

15.4. Решенията на Общото събрание по т.15.3.4 и т.15.3.9 се вземат с единодушие.

15.5. Решенията на Общото събрание по т.15.3.1, т.15.3.2 и т. 15.3.11 се вземат с мнозинство повече от ¾ (три четвърти) от капитала.

15.6. Всички решения на Общото събрание се приемат в писмена форма. За избягване на съмнение решенията на Общото събрание по т.15.3.2 (приемане и изключване съдружник, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член), по т.15.3.4 (увеличаване и

намаляване на капитала), т.15.3.5 предложение първо (избиране на управител), т.15.3.7 (придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях) също се приемат само с писмена форма, без да се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

16. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

16.1. Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

16.2. Общото събрание се свиква в адреса на управление на дружеството. Общото събрание може да се провежда на друг адрес само с предварителното писмено съгласие на всички съдружници.

16.2. Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 (една десета) от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

16.3. Управителят е длъжен да свика Общото събрание в случай, че Дружеството няма парични средства за покриване на разходите от своята дейности, или в случай, че дружеството няма приходи в продължение на повече от три месеца.

17. ПОКАНА ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ

17.1. Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието, освен ако всички съдружници се съгласят при конкретното свикване поканата да е с по-кратък срок.

17.2. В поканата за Общо събрание се посочва мястото на провеждане и дневният ред. Към нея се прилагат и други материали, които ще бъдат обсъждани на Общото събрание.

17.3. Писмената форма на поканата се счита за спазена, ако тя е изпратена с препоръчана поща или с електронна поща (email). Всеки съдружник посочва както пощенски адрес за връчване на покани и уведомления, така и адрес на електронна поща (email) за връчване на покани и уведомления. Адресите за връчване на уведомления и покани до съдружниците са тези посочени в дружествената книга за дяловете, освен ако съдружник уведоми писмено управителя/управителите за друг адрес, който ще стане адрес за връчване и вписан в съответната дружествена книга.

17.4. Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението на Общото събрание.

18. УПРАВИТЕЛ

18.1. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание.

18.2. Дружеството се представлява от Управителя. Когато Общото събрание на съдружниците е избрало повече от един управител, всеки от тях може да действа самостоятелно и да представлява дружеството по отделно.

18.3. Управителят на дружеството ръководи дружествените дела, следи за редовното водене на дружествените книги, уведомява съдружниците за хода на дружествените работи и решава всички въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството с изключение на въпросите, които са от изключителната компетентност на Общото събрание.

19. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

19.1. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

19.2. В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

19.3. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

20. БАЛАНС И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ И ЗАГУБИТЕ

20.1. Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

20.2. В края на всяка стопанска година се изготвя опис на дружественото имущество и се приема от Общото събрание, както и баланс, отразяващ реалното икономическо състояние на дружеството; и отчет за приходите и разходите.

20.3. Чистата печалба на дружеството се разпределя между съдружниците в съответствие с дяловете им в капитала на дружеството.

Настоящият договор се подписа в 5 еднообразни екземпляра - по един за всеки от съдружниците, един за вписване в търговския регистър и един за архива на дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ:

ВАСИЛ МАРИНОВ ВАСИЛЕВ .....

ИВАН АЛЕКСИЕВ СТРАТИЕВ .....

АНГЕЛ ДАНАИЛОВ ДАНАИЛОВ .....