

У С Т А В
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА
„БЕЗДОМНИ ЛАПИЧКИ – СОЗОПОЛ“

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този устав урежда устройството и дейността на сдружението с нестопанска цел с наименование „БЕЗДОМНИ ЛАПИЧКИ – СОЗОПОЛ“ , наричано по долу за краткост СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.2. СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано съгласно действащото законодателство на Република България и при спазване разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Чл.3. СДРУЖЕНИЕТО е организация за осъществяване на дейност в Обществена полза.

Чл.4. СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява дейността си под наименованието

„БЕЗДОМНИ ЛАПИЧКИ – СОЗОПОЛ“. Наименованието на СДРУЖЕНИЕТО ще се изписва на латиница по следният начин „ HOMELESS PAWS – SOZOPOL“.

Чл.5. СДРУЖЕНИЕТО е със седалище и адрес на управление : гр.Созопол , обл. Бургас .ул.Маяк №1

Чл.6. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

ГЛАВА II

ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. СДРУЖЕНИЕТО има следните **ОСНОВНИ ЦЕЛИ**:

1. да извършва обществено полезна дейност, като оказва помощ и защита на бездомните животни, пряко и/или извършване на информационна разяснителна дейност сред гражданите
2. да спомага за прилагането на Закона за защита на животните, чрез граждански контрол и популяризирането му;
3. да привлича повече хора към идеята за хуманно отношение към бездомните животни;
4. да провежда акции и образователни кампании за природозащитно обучение и хуманно възпитание;
5. да участва в единна информационна мрежа с НПО със сходна дейност и интереси в страната, както и съвместна работа с НПО със сходна или идентична дейност от други държави
6. да съдейства при кастрация на бездомни животни , с цел ограничаване тяхната популация
7. да съдейства при лечението на бездомни животни и полагане на грижи към бездомните животни;
8. да съдейства за намиране на дом и стопани на бездомни животни;
9. да оказва съдействие и помощ на съответните държавни органи в дейността им за намаляване на популацията на бездомните животни по ефективен и хуманен начин
10. да спомага за мотивиране на гражданите да кастрират своите домашни животни – любимци, които стопанисват и отглеждат;

Чл.8. СРЕДСТВАТА, с които **СДРУЖЕНИЕТО** ще постига своите цели са:

1. Информиране на гражданите за действащите български и международни актове ,регламентиращи отношенията на хората към животните , правата и задълженията на собствениците на домашни животни , решаване на проблемите с бездомните животни и пр. , както и тяхното прилагане;
2. Задомяване на бездомни животни;
3. Провеждане на благотворителни кампании за набиране на средства за лечение, ваксинации и задомяване на бездомни животни.
4. Провеждане на образователни кампании за защита и хуманно отношение към животните;
5. Безплатни консултации по защита и хуманно отношение към животните;
6. Оказване на съдействие и помощ на съответните държавни органи в дейността им по решаване на проблемите с бездомните животни;
7. Участие в национални и международни форуми за защита на животните и др.;

Чл.9. Предметът на дейност на СДРУЖЕНИЕТО е: *Защита, помощ и хуманно отношение към животните.*

ГЛАВА III

ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.10. Членство:

- (1) Членуването в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.
- (2) Членове могат да бъдат пълнолетни и дееспособни физически лица, както и юридически такива, които споделят целите на СДРУЖЕНИЕТО, средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия устав и плащат редовно членския си внос.
- (3) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който внася молбата за гласуване задължително на следващото заседание на Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.
- (4) СДРУЖЕНИЕТО може да избира Почетен член, който да е физическо лице от страната или чужбина, което има особени заслуги кум хуманното отношение, помощта и защитата на животните.
- (5) За членовете на СДРУЖЕНИЕТО се води регистър, в който се вписват трите имена, адрес, телефон, електронен адрес, както и наименование, седалище и адрес на управление. и булстат за членовете юридически лица.

Чл.11. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

- (1) Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО и в работата на Общото събрание;
- (2) Да бъде избран в неговите органи на управление;
- (3) Да осъществява контрол върху работата на СДРУЖЕНИЕТО и органите на управление;
- (4) Да бъде информиран за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- (5) Да се ползва от имуществото на СДРУЖЕНИЕТО и от резултатите от дейността му.

Чл.12. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

- (1) Да спазва Устава на СДРУЖЕНИЕТО и да работи за постигане на неговите цели;
- (2) Да издига авторитета на СДРУЖЕНИЕТО и да не извършва действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злоупотребяват;
- (3) Да внася редовно и в срок предвидените в настоящия Устав парични вноски;

Чл.13. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на

членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомление на Управителния съвет;

Чл.14. Членството се прекратява:

- (1) С едностранно волеизявление до Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО;
- (2) Със смъртта или поставянето под пълно запрещение, респективно прекратяване юридическото лице на член на СДРУЖЕНИЕТО;
- (3) С изключване, като решението за това се взема от Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО при наличие на виновно поведение, което прави по нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание;
- (4) При отпадане, поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството;

ГЛАВА IV

ПРИХОДИ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.15. За осъществяването на своята дейност и постигане на целите си, СДРУЖЕНИЕТО набира финансови средства и формира имуществото си от следните източници:

- (1) Членският внос е в размер на 60 (шестдесет) лв. и се заплаща на една или две вноски. Срокът за внасянето на членския внос е до 30 септември на съответната година;
- (2) Дарения и спонсорство от членове на СДРУЖЕНИЕТО, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица става чрез сключване на договор за спонсорство;
- (3) Приходи от участия и прояви, проекти, целеви програми и други дейности свързани с целите и предмета на дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
- (4) Предоставени средства от държавата и общината;
- (5) Награди, благотворителни инициативи и други приходи разрешени от закона;

Чл.16. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от пари, вещи, имоти, банкови депозити, ценни книжа, право върху интелектуална собственост и др.

Чл.17. Финанси:

- (1) Финансовата дейност на СДРУЖЕНИЕТО се ръководи от Управителния съвет.

(2) СДРУЖЕНИЕТО води необходимата отчетност и счетоводна документация в съответствие със законите на Република България;

(3) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на дейността си изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
- Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;
- Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данните на дарителите;
- Финансовият резултат;

ГЛАВА V

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.18. Органите на СДРУЖЕНИЕТО са Общото събрание и Управителният съвет.

Чл.19. В Общото събрание участвуват всички членове на СДРУЖЕНИЕТО. Членовете на СДРУЖЕНИЕТО участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Чл. 20. Представителство

- (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.
- (2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице;
- (3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на СЪБРАНИЕТО.
- (4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.
- (5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Чл.21. Компетентност на Общото събрание:

- (1) Изменя и допълва Устава на СДРУЖЕНИЕТО;
- (2) Приема други вътрешни актове;
- (3) Преобразува и прекратява СДРУЖЕНИЕТО;
- (4) Приема и изключва членове;
- (5) Избира и освобождава членовете на Управителния Съвет
- (6) Одобрява годишния финансов отчет;

- (7) Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
- (8) Взема решение за откриване и закриване на клонове;
- (9) Взема решение за участие в други организации;
- (10) Приема основните насоки и програми за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- (11) Приема бюджета на СДРУЖЕНИЕТО;
- (12) Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
- (13) Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
- (14) Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на СДРУЖЕНИЕТО;
- (15) Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;

Чл.22. Провеждане на Общо събрание

- (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.
- (2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Чл.23. Свикване на Общо събрание

- (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.
- (2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на СДРУЖЕНИЕТО, по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
- (3) Свикването се извършва чрез лично връчване на поканата на всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.
- (4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (5) Времето от публикуване или връчване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 14 дни.

Чл.24. Право на сведение

- (1) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на СДРУЖЕНИЕТО най-късно до датата на изпращане/връчване на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член.

Чл.25. Списък на присъстващите

- (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Чл.26. Кворум

(1) Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Чл.27. Право на глас

(1) Всички членове имат право на един глас.

Чл.28. Мнозинство

(1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.
(2) За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл.29. Решения

(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранията и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.
(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл.30. Протокол

(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.
(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранията, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.
(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл.31. Управителен съвет

(1) СДРУЖЕНИЕТО се управлява и представлява от Управителен съвет.
(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от три години.
(3) Управителният съвет е в състав от 5 члена, които са членове на СДРУЖЕНИЕТО, като по право в УС участва председателят на СДРУЖЕНИЕТО.

- (4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на СДРУЖЕНИЕТО, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.
- (6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

Чл.32. Права и задължения на Управителния съвет

- (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.
- (2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на СДРУЖЕНИЕТО и да пазят тайните на СДРУЖЕНИЕТО и след като престанат да бъдат членове на съвета.
- (3) Управителният съвет приема правила за работата си .
- (4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на СДРУЖЕНИЕТО.
- (5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпрос.
- (6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на СДРУЖЕНИЕТО.
- (7) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
- (8) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
- (9) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.
- (10) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание
- (11) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Чл.33. Кворум и мнозинство

- (1). Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.
- (2) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в следните случаи, които се вземат с мнозинство от всички членове:

- Изменя и допълва Устава на СДРУЖЕНИЕТО;
- Преобразува и прекратява СДРУЖЕНИЕТО;
- Вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон;

Чл.34. Председател

(1) Управителният съвет възлага управлението на СДРУЖЕНИЕТО на един или повече от своите членове – Председател.

(2) Председателят е длъжен:

- Да организира изпълнението на решенията на Управителния съвет, като организира дейността на СДРУЖЕНИЕТО осъществявайки оперативното му ръководство;
- Да представлява СДРУЖЕНИЕТО и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет;
- Да докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

ГЛАВА VI

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ДЕЙНОСТ

Чл.35. (1) Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, СДРУЖЕНИЕТО ще изготви отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

(2) Ежегодно, до края на месец февруари, Управителният съвет съставя за изтеклата година, годишен финансов отчет и доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.36. Книги на дружеството

(1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

ГЛАВА VII

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.37. Дружеството се прекратява:

- (1) По решение на Общото събрание;
- (2) При обявяването му в несъстоятелност;
- (3) С решение на окръжния съд по седалището на СДРУЖЕНИЕТО в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

Чл.38. Ликвидация

(1) При прекратяване на дейността на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2). Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от упълномощено от него лице, при спазване изискванията на българското законодателство.

Чл.39. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.щ

Чл.40. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел **„БЕЗДОМНИ ЛАПИЧКИ – СОЗОПОЛ“**, състояло се на 02.03.2021 г. в гр.Созопол , в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

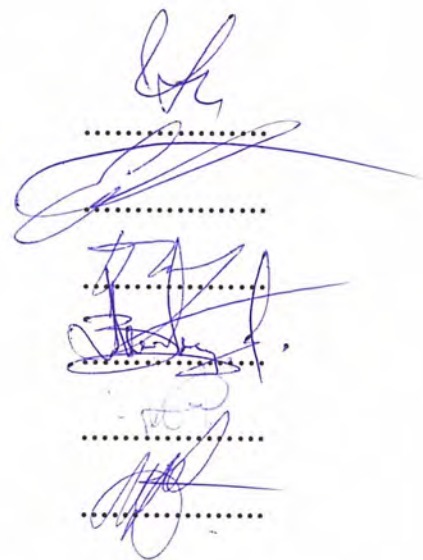
Учредители:

1. Елена Георгиева Котакова, ЕГН:
2. Силвия Атанасова Андреева, ЕГН:
3. Атрур Владимирович Борцов, ЕГН:
4. Павлина Димитрова Райкова, ЕГН:
5. Пенка Тодорова Караманова, ЕГН:
6. Юлияна Тодорова Тодорова, ЕГН:

Подписи:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Гинка Христова Бардукова, ЕГН:
8. Емил Георгиев Гюров, ЕГН:
9. Наталия Владимировна Бъркина, ЛНЧ
10. Силвия Владимировна Михова, ЕГН:
11. Мария Костадинова Станева, ЕГН:
12. Ирена Димитрова Николова, ЕГН:



.....

.....

.....

.....

.....