

АЛБИСОФТ ЕООД
ЕИК 204019402

Оповестяване на счетоводната политика – 2017 г.

I. Учредяване и регистрация

„АЛБИСОФТ ЕООД. гр.Пловдив, е еднолично дружество с ограничена отговорност със 100% частна собственост на физическо лице Биляна Михайлова Харутюнян.

Дружеството е специализирано в информационните услуги в областта на рекламата и електронната търговия.

Средно списъчният състав на персонала за годината е 1 човек.

I.Дата на одобряване

ГФО е одобрен със заповед № 2 / 30.03.2018 г. на управителя, вписан в ТР Александър Мелик Харутюнян.

III. База за изготвяне на годишния финансов отчет

3.1.Общи положения

Годишният финансов отчет за 2017 г. е изготвен в съответствие с изискванията на националните счетоводни стандарти за изготвяне на финансови отчети, които са приложими към 31.12.2017 г.

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Всички данни във финансовия отчет са в хил. лв.

Предприятието се е съобразило с всички законови промени, настъпили през 2017 г.

3.2.Сравнителни данни

В сравнение с предходния период е увеличило приходите си от продажби с 12 хил. лв.

3.3.Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки.

Прилагането на СС изисква да се приложат някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при определяне стойността на някои активи, пасиви, приходи, разходи и условни активи и пасиви.

Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, направена от собственика. Действителните резултати биха могли да се отличават от представените в настоящия финансов отчет.

3.4. Действащо предприятие

Предприятието има приходи си през 2017 г.в размер на 22 хил.лв. Печалбата е 1 хил.лв. Управителят счита, че изпълнява принципа за действащо предприятие.

IV. Значими счетоводни политики

4.1.Материални запаси

СМЗ се отчитат по доставната им стойност. Използваният метод на потребление е средна-претеглена стойност, изчислена хронологично към датата на промяна.

4.2.Разходи за дейността

а) Предприятието класифицира разходите на следните групи:

- разходи за основната дейност – външни услуги за реклама и наем;
О - трудови
- разходи за управление

Административните и търговски разходи се отнасят към приходите от дейността.

4.3. Отчитане на ДМА

ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителни разходи, извършени по придобиването. Определен е стойностен праг на същественост 700 лв.

Последващите разходи се отчитат в увеличение стойността на актива, когато водят до икономическа изгода по-голяма от първоначално оценената:

При последваща оценка ДМА се отчитат по препоръчителния подход, съгласно действащия НСС към 31.12.2017 г.

Използваният метод на амортизация е линейният.

4.4. Отчитане на приходите

Приходите от продажба на услуги се признават на датата на извършване на услугата и приемане от клиента.

Не се отчитат като приходи префактурираните разходи.

Не се отчитат като приходи получените авансово суми за предстоящи сделки.

V. Допълнителни пояснения и данни към отчета

5.1. Стокови – материални запаси

Материалните наличности имат текущ характер и не е правена обезценка.

5.2. Вземания ,

Дужеството няма вземания .

5.3. Краткосрочни инвестиции и парични средства

Предприятието не притежава краткосрочни инвестиции.

5.4. Текуща печалба

Финансовият резултат от 2017 год. е в размер на 1 хил.лв. като има натрупана загуба от минали години в р-р на 14 хил.лв

5.6. Приходи

Към приходите от продажби са включени следните видове приходи:

- приходи от услуги - 22 хил. лв.

VI.Свързани лица

6.1. Възнаграждения

През периода, в който работи има 1 ТД, по който са изплатени 5 хил.лв. възнаграждения..

Пловдив, 30.03.2018 г

Състави:.....
/В.Михайлова/

Ръководител:.....
/Александър Харутюнян /

