СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ЕИК по БУЛСТАТ
202247720

на ПИ.ЕЙ.ДЖИ ЕООД
Адрес КАРЛОВО, ИВАН ВАЗОВ 51
към 31.12.2014

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**			**А. Собствен капитал**			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				***I. Записан капитал***	**05100**	5	5
I. Нематериални активи				Акционерен капитал	05110	5	5
1. Продукти от развойна дейност	02110			Котирани акции на финансовите пазари	05111		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи, в това число:	02120			Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
3. За водноелектрически централи	02121			Други видове записан капитал	05120		
4. За вятърни генератори	02122			***II. Премии от емисии***	**05200**		
5. За слънчеви колектори	02123			***III. Резерв от последващи оценки***	**05300**		
6. За термопомпи	02124			в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
7. Търговска репутация	02130			***IV. Резерви***			
8. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			в това число:			
в т.ч. предоставени аванси	02141			1. Законови резерви	05410		
Общо за група I:	***02100***			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
II. Дълготрайни материални активи				3. Резерв съгласно учредителен акт	**05430**		
1. Земи и сгради	02210			4. Други резерви	05440		
- земи	02211			***Общо за група IV:***	**05400**		
- сгради	02212			***V. Натрупана печалба (загуба) от минали години***			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура, в това число:	02220			- неразпределена печалба	05510	3	
- За водноелектрически централи	02221			- непокрита загуба	05520		
- За вятърни генератори	02222			***Общо за група V:***	**05500**	3	
- За слънчеви колектори	02223			**VI. Текуща печалба (загуба)**	**05600**	14	3
- За термопомпи	02224			***Общо за раздел А:***	**05000**	22	8
3. Съоръжения и други	02230			**Б. Провизии и сходни задължения**			
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			в това число:			
в т.ч предоставени аванси	02241			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Общо за група II:	***02200***			2. Провизии за данъци	06200		
III. Дългосрочни финансови активи				- в т.ч. отсрочени данъци	06210		
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			***Общо за раздел Б:***	06000		
3. Акции и дялове в асоцирани и смесени предприятия	02330			**В. Задължения**			
4. Предоставени заеми, свързани с асоцирани и смесени предприятия	02340			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		

5. Дългосрочни инвестиции	02350			до 1 година	07101		
6. Други заеми	02360			над 1 година	07102		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност	02370			2. Задължения към финансови предприятия	07200		
Общо за група III:	***02300***			до 1 година	07201		
IV. Отсрочени данъци	***02400***			над 1 година	07202		
Общо за раздел Б	***02000***			3. Получени аванси	07300		
В. Текущи (краткотрайни) активи				до 1 година	07301		
I. Материални запаси				над 1 година	07302		
1. Суровини и материали	03110			4. Задължения към доставчици	07400		
2. Незавършено производство	03120			до 1 година	07401		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121			над 1 година	07402		
3. Продукция и стоки	03130			5. Задължения по полици	07500		
- продукция	03131			до 1 година	07501		
- стоки	03132			над 1 година	07502		
4. Предоставени аванси	03140			6. Задължения към предприятия от група	07600		
Общо за група I:	***03100***			до 1 година	07601		
II. Вземания				над 1 година	07602		
1. Вземания от клиенти и доставчици	03210		2	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени	07700		
в т.ч. над 1 година	03211			до 1 година	07701		
2. Вземания от предприятия от група	03220			над 1 година	07702		
в т. ч. над 1 година	03221			8. Други задължения	07800	2	2
3. Вземания, свързани с асоцирани и смесени предприятия	03230			до 1 година	07801		
в т.ч. над 1 година	03231			над 1 година	07802		
4. Други вземания	03240			в това число:			
в т.ч над 1 година	03241			Към персонала	07810		1
Общо за група II:	***03200***		2	до 1 година	**07811**		1
III. Инвестиции				над 1 година	07812		
1. Акции и дялове в предприятия от група	03310			Осигурителни задължения	07820		
2. Изкупени собствени акции номинална стойност	03320			до 1 година	**07821**		
3. Други инвестиции	03330			над 1 година	07822		
Общо за група III:	***03300***			Данъчни задължения	07830	2	1
IV. Парични средства				до 1 година	**07831**	2	1
1. Касови наличности и сметки в страната	03410	24	8	над 1 година	07832		
- Касови наличности в лева	03411	22	7	***Общо за раздел В***	***07000***	2	2
- Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412			до 1 година	07001		
- Разплащателни сметки	03413	2	1	над 1 година	07002		
- Блокирани парични средства	03414			**Г. Финансирания и приходи за бъдещи**	**08000**		
- Парични еквиваленти	03415			в това число:			
2. Касови наличности и сметки в чужбина	03420			Финансирания	08001		
- Касови наличности в лева	03421			Приходи за бъдещи периоди	08002		
- Касови наличности във валута	03422						
- Разплащателни сметки във валута	03423						
3. Блокирани парични средства във валута	03424						
Общо за група IV:	***03400***	24	8				
Общо за раздел В:	***03000***	24	10				
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**						
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**04500**	24	10	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**08500**	24	10

Дата на съставяне: 11.2.2015 Съставител: ЙОРДАН ПЕТКОВ КРЪСТЕВ

Ръководител: ПЕНКА ГАНЧЕВА ПЕТКОВА

Лице за контакт: .....

Телефон:

ПИ.ЕЙ.ДЖИ ЕООД КАРЛОВО PAC LTD

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ПИ.ЕЙ.ДЖИ ЕООД

Адрес КАРЛОВО, ИВАН ВАЗОВ 51

за 01.01.2014 - 31.12.2014

ЕИК по БУЛСТАТ
202247720

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
А		1	2	А		1	2
А. Разходи		30	10	**А. Приходи**		30	10
I. Разходи за оперативна дейност				**I. Приходи от оперативна дейност**			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100			Нетни приходи от продажби	15100	27	6
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		1	Продукция	15110		
Суровини и материали	10210			Стоки	15120		
Външни услуги	10220		1	Услуги, в това число:	15130	27	6
Разходи за персонала, в т.ч.:	10300	15	6	Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Разходи за възнаграждения	10310	13	5	Приходи от наеми	15132		
Разходи за осигуровки	10320	2	1	Приходи от промишлени услуи, вкл. на ишлеме	15133	27	6
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321			Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за амортизация и обезценка	10400			Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10410			Други приходи, в т.ч:	15400	3	4
Разходи за амортизация	10411			Приходи от финансирания	15410	3	4
Разходи от обезценка	10412			в тях: от правителството	15411		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Други разходи, в т.ч.:	10500			Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Балансова стойност на продадените активи	10510						
Провизии	10520						
Общо за група I	**10000**	15	7	**Общо за група I**	**15000**	30	10

II. Финансови разходи				II. Финансови приходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100			Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110			в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200			Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
Разходи, свързани с предприятия от група	11210			в т.ч. приходи от предприятия от група	16210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220			Други лихви и финансови приходи, в т.ч:	16300		
				Приходи от предприятия от група	16310		
				Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
				Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**11000**			**Общо за група II**	**16000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	15	3	**Б. Загуба от обичайна дейност**	**19000**		
III. Извънредни разходи	**12000**			**III. Извънредни приходи**	**17000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100			в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо разходи (I+II+III)	**13000**	15	7	**Общо приходи (I+II+III)**	**18000**	30	10
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	15	3	**В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)**	**19100**		
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	1					
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**						
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	14	3	**Г. Загуба (В + IV + V)**	**19200**		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	30	10	**Всичко (Общо приходи + Г)**	**19500**	30	10

Дата на съставяне: 11.02.2015

Съставител: ЙОРДАН ПЕТКОВ КРЪСТЕВ

Ръководител: ПЕНКА ГАНЧЕВА ПЕТКОВА

ПЕ.ЕЙ.ДЖИЕООД КАРЛОВО PA LTD

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ПИ.ЕЙ.ДЖИ ЕООД

Адрес КАРЛОВО, ИВАН ВАЗОВ 51

за 01.01.2014 - 31.12.2014

ЕИК по БУЛСТАТ
202247720

(хил.лв)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5									3	8
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**											
5. Изменения за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660										14	14
7. Разпределения на печалбата	61670											
в т.ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61980											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710								3		(3)	
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5							3		14	22
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)	**61740**	5							3		14	22

Дата на съставяне: 11.2.2015

Съставител: .....

Ръководител: .....

ПИ.ЕЙ.ДЖИ ЕООД КАРЛОВО PAGITD

Приложения към годишния счетоводен отчет за 2014 г. на „ПИ ЕЙ ДЖИ" ЕООД

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото й използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА и ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и СС.

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството **продължава своята дейност**. Ако настъпят обстоятелства или събития, които пораждат съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

А К Т И В И и П А С И В И

Актив се признава и отчита като **ДМА**, когато отговаря на определението за ДМА; неговата стойност може да бъде надеждно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по- голяма от 700.00 лева.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен **МЕТОД НА АМОРТИЗАЦИЯ**.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се **ГОДИШЕН АМОРТИЗАЦИОНЕН МЕТОД** /по приложена справка/.

Предполагаемата **ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ** на амортизируемите ДМА и ДНМА е значителна, когато тя надвишава 10% (или друг критерий) от цената на придобиване (т.е. когато остатъчната стойност е под тази степен на значимост същата е незначителна и се пренебрегва).

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отразяването на начислените **АМОРТИЗАЦИИ** по оборотната ведомост (баланса) се прави всеки месец.

За **ОЦЕНКА НА ДМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва *препоръчителния подход* – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

За **ОЦЕНКА НА ДНМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва *препоръчителния подход* – по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ДМА и ДНМА подлежат на **ОБЕЗЦЕНКА**. При определяне необходимостта от обезценка границата на същественост е 2% спрямо балансовата стойност (обезценка под тази граница се счита за несъществена и не се налага да се извършва).

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- на ДМА и ДНМА: веднъж в годината;
- на МЗ: най-малко веднъж в годината;

- на останалите активи и пасиви: преди съставянето на годишния финансов отчет;

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ ПРИ ТЯХНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ по метода средна претеглена цена.

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ по по-ниската от двете – цена на придобиване или възможна нетна цена на продажба (възможна нетна реализируема стойност). **ОЦЕНКАТА НА СМЗ** по нетна реализируема стойност се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

ВЗЕМАНИЯТА в лева са оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания. **ПРЕГЛЕД НА ВЗЕМАНИЯТА ЗА ОБЕЗЦЕНКА** се извършва от ръководството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в отчета за приходите и разходите.

Закупената **ВАЛУТА ПЪРВОНАЧАЛНО СЕ ОЦЕНЯВА** по валутния курс на придобиване; продадената валута – по валутния курс на продажбата, останалите сделки в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

ПОЗИЦИИТЕ В ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА (**валутните** активи и пасиви) се **ОЦЕНЯВАТ** към датата на всяко съставяне на финансов отчет (в края на всеки месец).

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ВЕДОМОСТИТЕ ЗА ЗАПЛАТИТЕ на персонала се изготвят от касиера до петнадесето число на следващия месец.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Дадена грешка се определя като **СЪЩЕСТВЕНА**, когато превишава следните прагове на същественост:

- За актив 2 %
- За краткотрайни активи 1%
- За приход / разход 2,5%
- За печалбата преди облагането и 5%.

Всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с преизчислени позиции за предходния и за текущия период.

Р А З Х О Д И

Разходите за дейността се групират и отчитат като:

1.1. Основни производствени разходи:

1.1.1.Преки технологични разходи: материали, ел. енергия, вода, амортизации, работна заплата, осигуровки.

1.2. Допълнителни разходи

1.2.1. Административни разходи – включват се следните разходи: всички статии на калкулацията.

Начислените лихви по получените заеми се отчитат като текущ финансов разход.

П Р И Х О Д И

Текущите приходи се отчитат по:

1.1. Продажбите от услуги

Признаване на приходи:

Критериите за признаване на приходи от продажби са момента на реализация.

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани в одобрения от ръководството.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Управителя определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (постъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводния архив, като утвърдения от Управителя ред е неразделна част от счетоводната политика.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ**:

В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на всеки месец.

Вътрешни баланси и вътрешни отчети за приходите и разходите.

Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.

Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След ползване на счетоводната информация, отговорника за съхранението и заедно с лицето, което е ползвало съответната информация, проверяват нейната изправност и цялост, за което се подписват в съответната графа на дневника.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Управителя, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма.
2. ОПР се съставя в двустранна форма.
3. Приложение към годишни счетоводен отчет

II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2014Г.

ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ – приложение № 5

I. Дълготрайни материални активи. Към 31.12.2014г. предприятието няма придобити дълготрайни материални и нематериални активи.

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ РАЗХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА

Към 31.12.2014г. няма неплатени задължения към контрагенти, отчетени като разходи пред 2014г.

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ ПРИХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА

Към 31.12.2014г. няма неплатени приходи

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ВАЛУТНИЯ КУРС

През 2014г. няма операции с чуждестанна валута.

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО В КАПИТАЛА НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

„Пи Ей Джи" ЕООД няма участие в капитала на други предприятия или като неограничено отговорен съдружник.

ПРЕДПРИЯТИЕТО НЯМА ВЪЗНИКНАЛИ УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА

СПРАВКА
за оповестяване на информация за персонала
към 31.12.2014г.
т. 24.2 „к" и „л" от Приложението/СС 1 в хил. Лв

Съдържание	Текуща година	Предходна година
1. Средносписъчен брой на персонала	3	2
1.1. Общо персонал към 31.12.2014г.	1	4
1.2. Квалифицирани работници	3	2
2. Разходи за персонала	15	6
2.1. Разходи за заплати, в т. ч.	13	5
2.2. Разходи за социални осигуровки	2	1
3. Задължения към наети лица и осигурителни организации	-	-
3.1. Задължения за заплати на наети лица по трудови договори	-	2
3.4. Задължения за осигуровки по трудови договори, в т.ч.:	-	-
- свързани с пенсии	-	-

КЪМ 31.12.2014Г. НЯМА ПРЕДОСТАВЕНИ АВАНСИ И КРЕДИТИ НА ПЕРСОНАЛ

„Пи Ей Джи" ЕООД НЕ СЪСТАВЯ КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ И НЕ УЧАСТВА ВЪВ ФИНАНСОВА ГРУПА

ПРЕДПРИЯТИЕТО НЕ ПРИТЕЖАВА АКЦИИ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

НЯМА ОТЧЕТЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ С ИЗИСКУЕМОСТ СЛЕД 5 ГОДИНИ

Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа на **ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ** и на управителя не са известни данни, които водят до невъзможността предприятието да продължи своята дейност.

В баланса за 2014г. няма отчетени **СЪБИТИЯ ВЪЗНИКНАЛИ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА БАЛАНСА И ГРЕШКИ ОПРЕДЕЛЯЩИ СЕ КАТО СЪЩЕСТВЕНИ**

Съставител:

Йордан Петков Кърстев

Управител:

Пенка Ганчева Петкова

ПИ.ЕЙ.ДЖИ ЕООД КАРЛОВО PACITD