УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
еднолично дружество с ограничена отговорност
„Велора ДТ" ЕООД

Днес, на 15.04.2026.....г., в гр. Пловдив, аз, **ДИМИТЪР ИВАНОВ ТАЧЕВ,** ЕГН: ЛК № изд. на от МВР с адрес: в качеството си на едноличен собственик на капитала, съставих настоящия учредителен акт за ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ с наименование **„Велора ДТ" ЕООД,** което ще се изписва на латиница по следния начин: **Velora DT Ltd**, със седалище и адрес на управление в Република България: **с. Брестник, ул. Петър Берон № 28а** и **с предмет на дейност:** "*Предприемаческа и консултантска дейност, сделки с недвижими имоти, както и всяка друга дейност, незабранена от закона".*

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дружеството се учредява с неопределен **срок.**

С решение на едноличния собственик на капитала, дружеството може:
- да създава клонове на дружеството, както в страната, така и в чужбина;
-да участвува в различни обединения на търговски дружества, консорциуми, холдинги и др.;
- да бъде прехвърлено чрез сделка като съвкупност от права, задължения и фактически отношения.

II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Капиталът на дружеството е от **51** /петдесет и едно/ евро, разпределен на **100** (сто) дяла по 0.51 евро (петдесет и един евроцента) всеки един дял, изцяло собствени на едноличния собственик и е внесен изцяло.

Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:
1. увеличаване стойността на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

Намаляването на капитала може да бъде извършено с решение на едноличния собственик на капитала при спазване на изискванията на закона.
Капиталът не може да бъде намаляван под 1 евро, а стойността на един дял не може да бъде по-малка от 1 евроцент.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на дружеството са:
1. Едноличният собственик на капитала;
2. Управителят/ите.

Едноличният собственик на капитала е върховен орган на дружеството и може да взема решения по всички въпроси на дейността му и има изключителна компетентност за приемане на решения относно:
1. изменение и допълнение на учредителния акт;
2. приемане на съдружници;

3. даване на съгласие за прехвърляне на дружествени дялове на нов съдружник;

4. увеличаване и намаляване на дружествения капитал, определяне на сроковете и начина за внасяне на допълнителните вноски;

5. приемане на годишните отчети и баланси на дружеството, разпределяне на печалбата между съдружниците и вземане на решение за нейното изплащане;

6. определяне на парични фондове;

7. откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества;

8. прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;

9. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

10. избиране на управител/-и, определя възнаграждението му/им и го/ги освобождава от отговорност;

11. избиране на контрольор/-и;

12. предявяване на искове срещу управител/-ите и/или контрольор/-ите и назначаване представител за водене на делата;

13. назначаване ликвидатор/-и на дружеството.

Решенията на Едноличния собственик, съгласно чл. 147, ал.2 във вр. с чл. 137, ал.4 ТЗ - за приемане и изключване на съдружници, прехвърляне на дружествен дял на нов член, намаляване и увеличаване на капитала, избиране на управител, както и придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, се вземат в писмена форма без нотариална заверка.

Управителят/ите има всички права и задължения съобразно изискванията на закона.

Управителят/ите организира и ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството. Той решава всички въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството, с изключение на въпросите, които по закон или съгласно настоящия учредителен акт са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала.

Управителят/ите определя организационната структура, вътрешните правила за работна заплата и правилата за вътрешния ред, като за целта одобрява вътрешнонормативните актове на дружеството.

В границите на предоставената му компетентност, управителят/ите:

- представлява дружеството пред физически и юридически лица или държавни органи и го задължава с подписа си;
- изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от Едноличния собственик на капитала;
- решава въпросите, свързани с вътрешната организация на работата на дружеството;
- назначава и освобождава от длъжност сътрудниците на дружеството, определя възнаграждението им;
- подписва всякакви документи, издавани от дружеството, организира събиране на вземанията му;
- подготвя проекти по всички въпроси от компетентността на Общото събрание/едноличния собственик на капитала/ и му ги представя за одобрение;
- подготвя заседанията на Общото събрание като изготвя дневния ред и

предложенията за въпросите в него;

- наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на предприятието;
- разпорежда извършването на маркетинг и предприемането на мерки за успешното осъществяване на търговската дейност;
- осъществява надзор върху режима на инвестициите;
- управителят има право да назначава свой заместник с оперативни правомощия, определени с решение на Едноличния собственик на капитала;
- Управителят на дружеството отговаря имуществено пред него за виновно причинените му вреди.

Дружеството ще се представлява и управлява от: **ДИМИТЪР ИВАНОВ ТАЧЕВ,** ЕГН: ЛК № изд. на от МВР с адрес:

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Прекратяване и ликвидация на дружеството се извършват съгласно Търговския закон.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси, се прилагат законите на Република България.

Учредителният акт се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за ТР и за дружеството.

Едноличен собственик: _____

Димитър Иванов Тачев