СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

съкратена форма за микропредприятия по чл.29, ал.4 от ЗСч

на МОРИС СТ ЕООД

към 31.12.2020

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал			А. Собствен капитал	5	3
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			Б. Провизии и сходни задължения		
В. Текущи (краткотрайни) активи	5	4	В. Задължения		1
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**5**	**4**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**5**	**4**

Дата на съставяне: 16.04.2021 Съставител: Иванка Нейкова Дундова Управител: Стоянка Колева Стоянова

"МОРИС СТ" ЕООД * Стара Загора

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

съкратена форма за микропредприятия по чл.29, ал.4 от ЗСч

на МОРИС СТ ЕООД

Адрес гр.Стара Загора, кв.Самара, бл.23

за 2020г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги	4	6	1. Нетни приходи от продажби	13	16
4. Разходи за персонала	7	9			
5. Разходи за амортизация и обезценка			2. Други приходи		
6. Други разходи		1			
Общо разходи (3+4+5+6)	11	16	Общо приходи (1 + 2)	13	16
7. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	2		9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
8. Разходи за данъци			11. Загуба (9 + ред 8 от раздел А)		
10. Печалба (7-8)	2				
Всичко (Общо разходи+8 + 10)	**13**	**16**	**Всичко (Общо приходи + 11)**	**13**	**16**

Дата на съставяне: 16.04.2021 Съставител: Иванка Нейкова Дундова Ръководител: Стоянка Колева Стоянова

МОРИС СТ ЕООД Стара Загора

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА "МОРИС СТ" ЕООД за 2020г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика е разработена в съответствие със:

- Националните нормативни актове за счетоводство /Закон за счетоводство и Национални счетоводни стандарти /;
- Други национални нормативни актове;
- Вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е разработена при спазване на основните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, съпоставимост между приходите и разходите, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс и др.

Индивидуалната счетоводна политика включва следните основни елементи:

I.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан действащ към момента.

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството във фирмата.Сметкопланът включва сметки с три цифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки .

2.Форма на счетоводството

Формата на счетоводството осигурява:

1. Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
2. Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематичто /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане;
3. Отвореност на системата;
4. Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;
5. Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленски решения;
6. Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност;
7. Предоставяне на необходимата информация за статистиката;
8. Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството и др.

3.Финансови отчети

Годишният финансов отчет на "МОРИС СТ" ЕООД включва:

1. Съкратен счетоводен баланс
2. Съкратен отчет за приходи и разходи
3. Приложения /прилагана счетоводна политика и приложение/.

Фирмата прилага двустранно счетоводно записване. През годината в предприятието, счетоводната информация се обработва на компютър с програмен продукт . Годишният финансов отчет се съставя от счетоводител, притежаващ изискуемите стаж и образование съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството. Подписва се от управителя и съставителя. В настоящият годишен финансов отчет методите за оценка на представените активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка се базират на принципа на историческата цена.

Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

Годишният финансов отчет се публикува в срок до 30.09.2021г.

II. АКТИВИ

1.Нетекущи активи – това са активите, в които се включват материалните, нематериалните, оперативните и финансовите активи с дългосрочен характер.
Нетекущите материални активи са придобитите и притежавани от дружеството установени нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия: имат натурално-веществена форма; използват се за производството или доставката на стоки или услуги, очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност при придобиване през 2020 г. над 700 (седемстотин) лева.
Всички активи, придобити след 01.01.2020 г., които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойност при придобиването им под 700 лева, се отчитат като текущи разходи.
1.1. Методи за амортизация на нетекущи активи
Съгласно изискванията на Закона за счетоводство се начисляват амортизации на нетекущите материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани нетекущи материални и нематериални активи.
В дружеството е утвърден План за амортизация на всеки нетекущ материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизациите са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод. Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на нетекущия актив или въвеждането му в експлоатация.Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години. Установени годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Годишна амортизационна норма
1. Масивни сгради	4%
2. Машини, оборудване и апаратура	30%
3. Транспортни средства, без автом.; покритие на пътища;	10%
4. Компютърно оборудване, софтуер, мобилни телефони	50%
5. Автомобили	25%
6. Данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има правни ограничения за периода на ползване;	Не по-висок от 33.33 на сто
7. Всички останали амортизируеми активи	15%

Промени в утвърдените методи за амортизация и в полезния срок на годност на всеки дълготраен актив се правят по изключение и с решение на ръководството на дружеството. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни норми на база отчетната стойност и на новите амортизационни норми.
1.2. Оценки на нетекущите активи
Всеки нетекущ материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена/вкл.мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

2. Текущи активи
Текущите активи на дружеството включват материални запаси, вземания, инвестиции и парични средства.
2.1.Стоково-материалните запаси
Стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката/. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-материални.запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи.Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им. Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по метода на средно претеглената стойност.

2.2.Търговски и други вземания
Търговските вземания се представят и отчитат по тяхната номинална стойност. **Вземанията** в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 2020 год., както следва: EUR – 1.95583.
Обезценени вземания през 2020 год. в дружеството няма.
2.3.Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Сделките в чуждестранна валута, с изключение на покупката и продажбата на валута се вписват в левове като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата. Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави към края на финансовия отчетен период по фиксинга на конкретната валута на БНБ към 31 декември 2020 год.

3. Разходи за бъдещи периоди включват разходите , които не са свързани непосредствено с отчетния период.

III. ПАСИВИ
Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Собствен капитал
Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и е в размер на 100,00 лв (сто лв и 00 ст.). Премии от емисии няма към 31.12.2020 г.

2. Задължения
Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 2020 год.

3. Финансирания
През 2020 год. Дружеството не е получавало правителствени финансирания.

4 . Оповестяване на свързаните лица и сделките с тях
По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени;

5. Събития след датата на баланса
Няма съществени събития след датата на баланса.

IV.ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
Приходите от продажби **и разходите** за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на **приходите и разходите** се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

V.ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ
Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба.
Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Дата: 18.03.2020 г.

Съставител: /Иванка Дундова/

Ръководител: /Стоянка Стоянова/