УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ:.....

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА "ДЖАСС ЕНТЪРПРАЙСИЗ" ЕООД

А/ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИЗАЦИЯТА И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА СЧЕТОВОДСТВОТО

1. Целта на настоящата разработка е да се създадат необходимите условия за осигуряването на единен подход към организацията и осъществяването на счетоводство въз основа на обхвата и съдържанието на действащото счетоводно законодателство.

2. Организацията на счетоводството в дружеството трябва да осигури:
2.1. Пълно обхващане,синхронизирано осъществяване на хронологичното и синтетично регистриране и надежното съхранение на информацията от първичните счетоводни документи;
2.2. Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
2.3. Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
2.4. Удовлетворяване на вътрешните информационни потребности при управлението.

3. При разработване на счетоводната политика се съблюдават:
3.1. Еднакво семантично третиране на понятията,разяснени в действащото счетоводно законодателство;
3.2. Принципите,регламентирани в чл.4 от Закона за счетоводство: текущо начисляване,действащо предприятие,предпазливост,съпоставимост между приходите и разходите,предимство на съдържанието пред формата,възможно запазване на счетоводната политика ;
3.3. Изискванията на Закона на счетоводство,Националните счетоводни стандарти,Международните счетоводни стандарти,и индивидуалния сметкоплан за 2001 година.
3.4. Постигане на вярно и честно представяне на финансовото и имуществено състояние,както и на резултатите от дейността на дружеството.
3.5. Утвърдените от ръководството методи,принципи,бази,правила и процедури за отчитане дейността на дружеството.
3.6. Изискването на възможно запазване на прилаганата счетоводна политика. Всяка промяна в счетоводна политика сравнение с преходния отчетен период се утвърждава от дружеството и оповестява,като се посочват причините за промяната и се определя нейното влияние върху финансовия резултат за отчетния период.

4. Разработването и утвърждаването на счетоводната политика се осъществява преди началото на отчетния период ,за който се отнася.

5. Оповестяването на приложената през отчетния период счетоводна политика се осъществява в Приложението към годишния финансов отчет.

6. Организацията на счетоводството в "ДЖАСС ЕНТЪРПРАЙСИЗ"ЕООД включва осчетоводяване на извършените сделки и операции по време на счетоводния период,обобщаване на информацията в края на отчетния период и изготвяне на финансови отчети.По-конкретно организацията на счетоводството обхваща:

6.1. Разработване на функционално – структорен модел на счетоводство
6.2. Структуриране на счетоводните информацинни потоци;
6.3. Разработване на счетоводна политика;
6.4. Утвърдена форма на реализация на отчетния процес;
6.5. Утвърдената технология на счетоводния труд ;
6.6. Утвърдена технология на отчетния процес,програмното и техническо осигуряване;
6.7. Организация на счетоводното документиране и документооборота;
6.8. Организация на инвентаризацията;

7. Организация на счетоводството в системата на ДЖАСС ЕНТЪРПРАЙСИЗ ЕООД се подчинява на следните изисквания:

7.1. Законосъобразно и достоверно отчитане на дейността на дружеството.
7.2. Документиране на операциите в момента на тяхното практическо осъществяване;
7.3. Спазване на принципа за текущо начисляване на разходите и приходите в момента на тяхното възникване,независимо от момента на получаването или плащането на съответните парични средства и включването им във финансовите отчети за периода,за който се отнасят.
7.4. Спазването на принципа за действащото предприятие,т.е.счетоводните отчети се съставят въз основа на предложението,че дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на дейността си в период до една година-в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.
7.5. Съблюдаване на предимството на съдържанието пред формата,т.е. осъществените стопански операции се отчитат в счетоводството според тяхното икономическо съдържание,същност и финансова реалност,а не според правната им форма;
7.6. Безпристрастност и непреднамереност при представянето на отчетните стопански операции в счетоводния отчет,т.е. спазване на нормативното изискване за вярно и честно представяне на счетоводната информация;
7.7. Спазване на изискването всяка съществена статия да се представя отделно във финансовия отчет.При преценка за същественост се взема под внимание влиянието ,което непредставянето на информацията би оказало при вземането на решение от потребителите на финансови отчети;
7.8. Спазване на принципа на предпазливост.т.е.отчитане на действителни финансови резултати и всички обосновано предполагаеми рискове,евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди,обезценяването на активи,нарастването на стойността на пасивите и некомпенсиране на активи и пасиви ,приходи и разходи.Когато принципът влиза в противоречие с други принципи от чл.4 ал.2 и ал.3 от Закона за счетоводство,той се прилага с предимство;
7.9. Съблюдаване на изискването за запазване при възможност на счетоводната политика от предходни отчетни периоди и постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

7.10. Синхронизирано хронологично и систематично счетоводно отчитане в синтетичен и аналитичен аспект;
7.11. Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите,съобразно действащото законодателство;
7.12. Обобщаване на счетоводната информация и контрол за нейната достоверност по равнища на управление;
7.13. Осигуряване на необходимата информация за различните държавни органи.

Б/ КОНКРЕТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО И НЕГОВОТО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ В ДЖАСС ЕНТЪРПРАЙСИЗ ЕООД

8. ДЖАСС ЕНТЪРПРАЙСИЗ ЕООД организира своето счетоводство като счетоводно предприятие.То съставя оборотна ведомост,счетоводен баланс,отчет за приходите и разходите,паричен поток по прекия метод и отчет за собствения капитал,приложение към финансов отчет и данъчна декларация.

9. Приходите и разходите се оценяват в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводство и приложимите стандарти.За систематизирането на разходите и приходите се прилага единна номенклатура утвърдена със индивидуалния сметкоплан за 2001 год. Всички разходи и приходи се отчитат по място на тяхното извършване,респективно възникване.

10. Извършването на разходите,респективно получаването на приходите се контролира текущо и периодично,съгласно правилата разработени от дружеството.

11. Достоверноста на информацията и редовността на първичните документи се контролира от отговорния за информацията счетоводител.

12. Формата на счетоводство се утвърждава от органа за управление по предложение на главния счетоводител.

13. Документирането на операциите и движението на счетоводните документи се осъществява въз основа на утвърдена по предложение на гл.счетоводител Вътрешна наредба за документооборота.Всички стопански операции се отчитат едновременно в хронологичен и систематичен аспект в момента на тяхното документиране.

14. Ежегодно дружеството разработва план за текущи и годишни инвентаризации.

15. Периодичното счетоводно отчитане се осъществява при спазване на следния ред и в съответствие с утвърдения по предложение на главния счетоводител на дружеството график:
15.1. Проверка дали всички осъществени операции са отчетени в хронология и систематика;
15.2. Контрол на съответствие на информацията от аналитичните сметки с тези от сентитичните сметки. Изменение в извършените счетоводни записвания се осъществяват чрез корегиращи счетоводни статии ;
15.3. Съставяне на първа оборотна ведомост/предварителна/ и равняване на салдата по същата с извлечения по сметките.Отстраняване на различия ;

15.4. Съставяне на Отчета за приходи и разходи в частта до счетоводна печалба/загуба/.Като част от единната счетоводна политика възприетата форма на ОПР е двустранната с класификация на приходите и разходите по видове/Приложение №3 към НСС 1/.
15.5. Съставяне на годишната данъчна декларация и осчетоводяване данъците от печалбата ;
15.6. Приключване на операционните сметки и съставяне на окончателна оборотна ведомост.
15.7. Съставяне на Баланса,Отчета за приходи и разходи,Отчета за паричния поток,Отчета за собствения капитал. И приложенията към Финансовия отчет.
15.8. Съставяне на обяснителна записка с приложение и анализ на финансовото състояние.

16. Технологията на отчеият процес се осъщесвява в съответствие със степента на автоматизация и изискванията на тези предписания.

17. При изготвяне на финансовите отчети дружеството използва оценъчни бази както следва:
17.1. При първоначално придобиване на стоково-материални запаси,дълготрайни материални активи и финансови инструменти се оценяват по цена на предобиване като:
-в доставната стойност на стоково –материални запаси се включват всички разходи по закупуването и преработката,както и разходите по доставка;
-Цената на предобиване на дълготрайни материални активи включва покупната цена и всички преки разходи , необходими за привеждане на актива в работно състояние;
-Цената на предобиване на финансови инструменти вкючва справедливата стойност на даденото за тях вложение и разходите по извършване на сделката.
17.2. Последващи оценки на стоково- материалните запаси, дълготрайните материални активи и финансовите инструменти се базират на:
- на по-ниска от доставната стойност и нетната реализируема стойност за стоково –материални запаси;
-цената на предобиване,намалена с начислените амортизации и натрупаните загуби от обезценка на дълготрайни материални активи;
-справедливата стойност за финансовите инструменти,класифицирани като финансови активи,държани за търгуване и финансови активи,обявени за продажба и амортитизирана стойност за финансовите активи,класифицирани като инвистиции,държани до настъпване на падеж и заемите и вземанията.

18. Дружеството приема единна политика по отношение класифицирането и разпределението на разходите , които включват пряко свързаните с продажбата на стоки /горива и масла/ разходи и общозаводските разходи/постоянни и променливи/:
18.1. Постоянните общо производствени разходи се разпределят в себестойността на продаваните стоки.
18.2. Променливите общопроизводствени разходи се разпределят на базата на реалното използване на производствените мощности.

19. Дружеството приема единна политика по отношение оценката на стоково-материалните запаси при тяхното потребление,която се основава на метода на конкретно определена стойност ,а когато няма условия за неговото прилагане-методите “средно претеглена стойност” и “първа входяща-първа изходяща”

20. Амортизационната политика на дружеството включва следните елементи:

20.1. Квалификация на дълготрайните активи като такива съобразно функционалното им предназначение и условията на използване за повече от един отчетен период и при условие ,че са над възприетия праг на същественост.В противен случай същите следва да се отчитат като текущ разход при придобиването им.За 2002 год. дружеството запазва използвания праг на същественост за преходните отчетни периоди – 150 лева.;

20.2. Определяне на полезния срок на годност,който всяко предприятие трябва да прецени за притежаваните от него дълготрайни активи въз основа на:

- - класификационната група и подгрупа:
- -бързина на морално остаряване;
- -условията на ползване.

20.3. Начало на амортизирането.Обичайно като начало на амортизирането се смята момента на предобиване,но за някои активи може да е по-подходящ момента на тяхното въвеждане в експлоатация.При наличието на такива дълготрайни активи това се оповестява.

20.4. Метод на амортизиране.Линейният метод е основният метод,които дружеството прилага.

20.5. Разработване и утвърждаване на амортизационен план за всеки амортизируем актив при спазване на определената от дружеството амортизационна политика.

21. Счетоводната политика на дружеството по отношение на отчитане на сделките в чуждестранна валута включва:

-оценка на закупената и продадена валута съответно по валутния курс на предобиване и валутния курс на продажба;

-оценка на паричната позиция по заключителен курс на БНБ;

-оценка на непаричните позиции в чуждестранна валута по валутен курс към датата на сделката за тези,отчитани по историческа цена и по валутен курс към датата,към която е определена справедливата стойност,за тези,които се отчитат по справедлива стойност;

- -тримесечно текущо отчитане на позициите в чуждестранна валута;

22. Счетоводната политика на дружеството по отношение признаването на приходите се основава на спазването на принципите за съпоставимост между приходите и разходите,измеримост на разходите ,възможност сумата на приходите да бъде надеждно изчислена и наличието на вероятност предприятието да има икономическа изгода от сделката.

22.1. Като допълнително условие за признаване на приходите от продажби на стоки се приема прехвърлянето върху купувача на значителни рискове и изгоди от собствеността,при което продавачът не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаването.

22.2 При извършване на услуги такова допълнително условие е към датата на съставяне на счетоводния баланс етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги да може надежно да се определи.

22.3. Дивидентите се признават,когато се установи правото на тяхното получаване.

23. В приложението към годишния финансов отчет дружеството следва да оповести следната информация:

23.1. Методи за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи,направени промени в тях и основанията за тези промени;наличието на ограничения върху правото на собственост на дълготрайните активи,заложени като обезпечения по задължения или по други причини;

23.2. Методи за оценка на материални запаси при тяхното потребление;
23.3. Базите за разпределение на постоянните общопроизводсвени разходи;
23.4. Периодите за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви;
23.5. Методите на признаване на приходите;
23.6. При установена фундаментална грешка естеството на грешката,направените преизчисления и факта,че сравнителната информация е била преизчислена;
23.7. Отчетната стойност на провизиите в началото и края на периода,допълнителните провизии,направени през периода и отписаните провизии;
23.8. Стойността на предоставените/получените/по лизингов договор активи-поотделно по финансови и по експлоатационни лизингови договори и наличието на обратен лизинг;
23.9. Реализираните през периода бизнескомбинации и подходите при тяхното отчитане;
23.10. Сумите ,признати като разход за краткосрочни и дългосрочни доходи на персонала,вкл.компенсируеми отпуски и сумите,признати като разход при напускване на персонала;
23.11. Видът и елементите на сделките между свързани лица,осъществени през отчетния период ;
23.12. Сумите на загубите от обезценка на актива,отразени в ОПР или в преоценъчен резерв,както и възтановени загуби от обезценка.
23.13. Събития,настъпили по време на съставяне на счетоводния баланс;
23.14. Събития ,настъпили след датата на изготвяне на финасовия отчет;
23.15. Всички други сведения,определени от дружеството за съществени;
23.16. Изчислените показатели за рентабилност,ефективност,ликвидност, финансова автономност и обръщаемост на материалните запаси и основния доход от акция.