„СТОВИ ПРИНТ“ АД

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

ИНДИВИДУАЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината, завършваща на 31 декември 2017 г.
и

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

с. Труд, община Марица

Съдържание

1. Доклад за дейността	11 страници
2. Индивидуален годишен финансов отчет	20 страници
3. Доклад на независимия одитор	4 страници

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на „СТОВИ ПРИНТ“ АД

през 2017 година

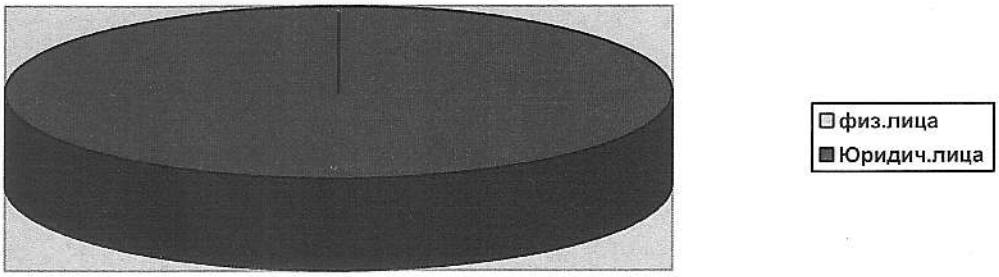
1. Информация за дружеството

„СТОВИ ПРИНТ" е акционерно дружество регистрирано в с. Труд, община Марица, Република България през 2006 година, със седалище и адрес на управление в с. Труд, ул. „Ал.Димитров" № 23 и е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 160053713.

Капиталът на дружеството е в размер на 4 976 100 лева, разпределен в 4 796 100 бр. акции и е внесен напълно към 31 декември 2017 година.

Основното акционерно участие към 31.12.2017 година е както следва:

Вид акционер	брой	% на участието в основния капитал
1. Юридически лица	2	100
Общо	**2**	**100**



През 2017 година не е извършвана промяна в собствеността.

2. Предмет на дейност

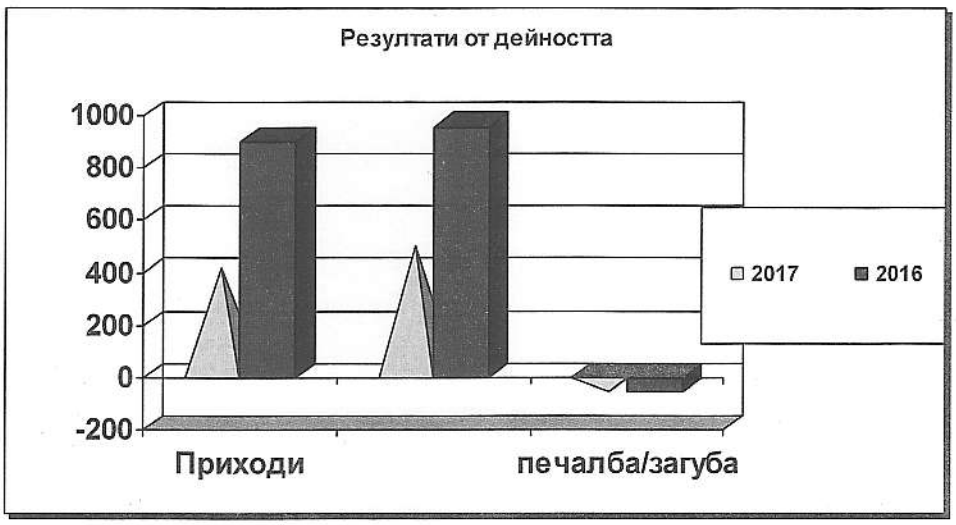
Основната дейност на дружеството е отдаване под наем на недвижимо имущество и търговия с машини, картонени и хартиени изделия.

Дейността се осъществява в завод, собственост на дружеството, в с.Лесичово, община Лесичово, област Пазарджик.

3. Резултати от дейността и финансовото състояние

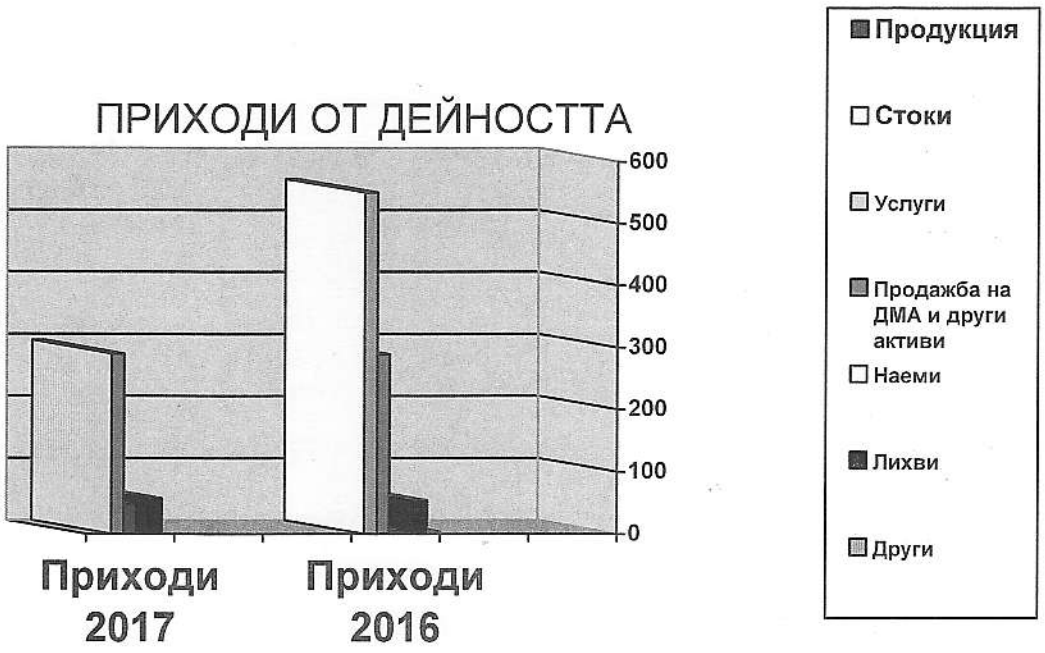
Резултатите от дейността на Дружеството за 2017 г. са отрицателни - реализирана е загуба след данъчно облагане 81 хил. лв., през 2016 г. загубата след данъчно облагане е 55 хил. лв.

Показатели	2017 г. BGN'000	2016 г. BGN'000	Относителен дял (%) на текущата спрямо предходната година
Общо приходи	395	903	43.74
Общо разходи	476	958	49.69
Счетоводна загуба	81	55	147.27
Балансова загуба	81	55	147.27



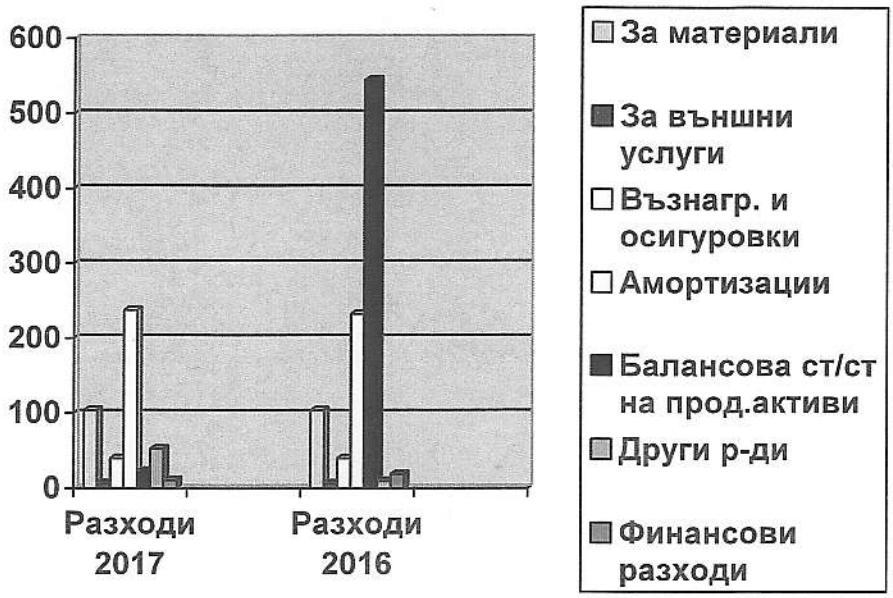
Приходите от дейността са формирани от:

Приходи	2017 г. BGN'000	2016 г. BGN'000	Относителен дял (%) на текущата спрямо предходната година
От продажба на стоки		550	
От услуги	290	289	100.35
От продажба на ДМА и други активи	48	6	800.00
От лихви	57	54	105.55
От други приходи		4	
Общо:	**395**	**903**	**43.74**



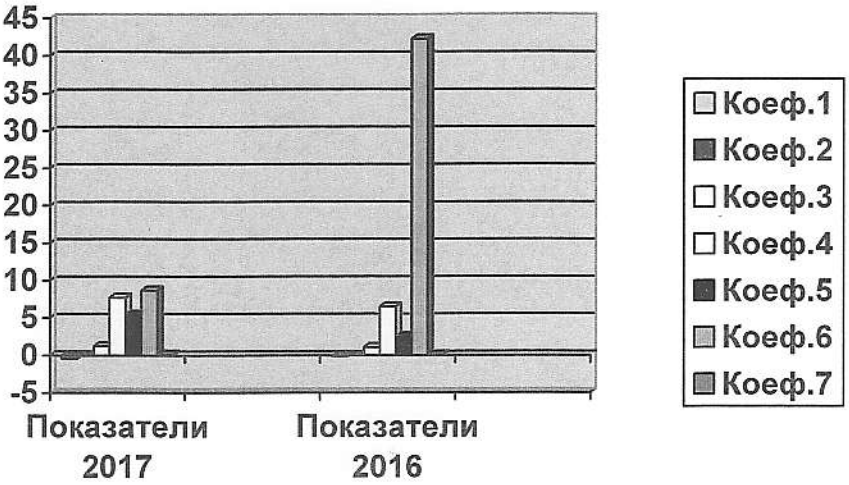
Разходите са формирани от разходи за:

Разходи	2017 г. BGN'000	2016 г. BGN'000	Относителен дял (%) на текущата спрямо предходната година
За материали	104	104	100.00
За външни услуги	7	7	100.00
За възнаграждения и осигуровки	40	40	100.00
За амортизации	238	233	102.15
Други разходи	76	555	13.69
Финансови разходи	11	19	57.89
Общо:	**476**	**958**	**49.69**



Финансови показатели от дейността на Дружеството

		2017 г.	2016 г.
1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	=	(0.38)	(0.11)
2. Коефициент на рентабилност на собствения капитал	=	(0.02)	(0.01)
3. Ефективност на приходите от дейността	=	1.21	1.06
4. Коефициент на обща ликвидност	=	7.69	6.48
5. Коефициент на бърза ликвидност	=	5.42	2.52
6. Коефициент на финансова автономност	=	8.69	42.27
7. Коефициент на задлъжнялост	=	0.12	0.02



4. Капиталови ресурси и инвестиции

През 2017 г. са придобити материални дълготрайни активи на обща стойност 35 хил. лв. От разходите за придобиване на дълготрайни активи са отнесени в сградите 204 хил. лв. Финансирането е от собствени средства.

5. Показатели, свързани със счетоводния баланс

Общата стойност на активите по индивидуалния счетоводен баланс за 2017 г. е 5 706 хил. лв. и 5 321 хил. лв. за 2016 г., или нетното им изменение е увеличение с 385 хил. лв.
Структурата на активите и изменението им през 2017 г., спрямо 2016 г. е както следва:

№	Активи	Балансова стойност BGN'000		Относителен дял (%) спрямо общата стойност на активите	
		2017	2016	2017	2016
I.	Нетекущи (дълготрайни активи)	4 653	4 777	81.55	89.78
II.	Текущи (краткотрайни активи)	1053	544	18.45	10.22

Пасивите на индивидуалния счетоводен баланс включват следните позиции:

№	Пасиви	Балансова стойност BGN'000		Относителен дял (%) спрямо общата стойност на пасивите	
		2017	2016	2017	2016
I.	Нетекущи (дългосрочни пасиви)	452	39	76.74	31.71
II.	Текущи (краткосрочни пасиви)	137	84	23.26	68.29

6. Човешки ресурси

Средно списъчния състав на персонала през 2017 и 2016 година е 1 бр.

7. Информация за важните събития, настъпили след датата на съставяне на индивидуалния годишен финансов отчет

Ръководството на дружеството очаква през 2018 г. да е с по-добри финансови резултати от предходната година.

8. Планирана стопанска политика през следващата година

Ръководството няма планове или намерения, които да предвиждат преустановяване или съществено ограничение на мащабите на дейността и или преструктуриране в обозримо бъдеще. Според най- добрата преценка на ръководството не съществуват външни или вътрешни фактори от оперативно, финансово или друго естество, които да налагат планиране и/или предприемане на действия в този аспект.

През 2018 г. ръководството си е поставило за цел да увеличи обема на продажбите от основната си дейност на Дружеството.
Ръководството гледа оптимистично на развитието на бизнеса, като счита, че упражняването на адекватен контрол от негова страна ще осигури подобаващо място в бранша и стабилност на дейността на Дружеството.

9. Управление на финансовите рискове

9.1.1. Фактори на финансовия риск
В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове: пазарен риск (включващ валутен риск, лихвен риск и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск от промяна на бъдещите парични потоци, в резултат на промяна в пазарните лихвени нива.

Пазарният риск е рискът, че справедливата стойност или бъдещите парични потоци на финансовия инструмент ще варират поради промените в пазарните цени. Кредитният риск е рискът, че едната страна по финансовия инструмент ще причини финансова загуба на другата, в случай че не изпълни договореното задължение. Ликвидният риск е рискът, че дружеството би могло да има затруднения при посрещане на задълженията си по финансовите пасиви.

Ръководството очаква, че съществуващите капиталови ресурси и източници на финансиране на дружеството ще бъдат достатъчни за развитието на дейността му. От страна на ръководството на дружеството финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни продажни цени, цена на привлечените средства и да се оценят адекватно формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Програмата на Дружеството за цялостно управление на риска е съсредоточена върху непредвидимостта на финансовите пазари и има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат на Дружеството.

9.1.1.1. Пазарен риск

а) Валутен риск

Дружеството не е изложено на значим валутен риск, тъй като неговите сделки се извършват основно в лева. Дружеството не поддържа значими парични наличности извън тези в лева.

б) Лихвен риск

За финансиране на стопанската си дейност дружеството не използва банкови кредити. Търговските кредити са от дружеството - майка и не се обезпечават. Лихвата е фиксирана на 6 %.

в) Ценови риск

Дружеството не е изложено на пряк ценови риск, тъй като цените на продаваните от него стоки и извършваните от него услуги се образуват на основата на пазарни принципи и отразяват всички промени в конкретната ситуация.

9.1.1.2. Кредитен риск

В Дружеството няма значителна концентрация на кредитен риск. Дружеството има разработена и внедрена политика, която гарантира, че продажбите на продукция и услуги на едро се извършват на клиенти с подходяща кредитна история.

Финансовите активи, които потенциално излагат дружеството на кредитен риск, са предимно вземания от продажби и предоставени заеми. Основно дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че някои от контрагентите му не изплатят своите задължения. Политиката на ръководството за минимизиране на този риск е насочена към осъществяване на продажби на продукция и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация и получаване на адекватни обезпечения.

9.1.1.3. Ликвиден риск

Предпазливото управление на ликвидния риск предполага поддържане на достатъчно количество парични средства.
Ръководството на дружеството поддържа оптимално количество свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност за покриване на текущите задължения. Това се постига посредством системата за финансово планиране, като паричните постъпления и плащания се координират от гледна точка на срочност и размери.

10. Научноизследователска и развойна дейност

Дружеството, не е в състояние самостоятелно да финансира фундаментални научно-изследователски проекти.

11. Управление

Съгласно действащият Търговски закон в България към 31.12.2017 г. „Стови принт" АД е с едностепенна система на управление.

Към 31.12.2017 г. Съветът на директорите е със следния състав:
1.Иван Стоименов Петков
2.Стоимен Иванов Петков
3.Величко Иванов Петков

Изпълнителен директор на Дружеството е Иван Стоименов Петков.

12. Информация по чл. 187д и чл. 247 от Търговския закон

12.1 Към 31.12.2017 г. „Стови принт" АД не притежава собствени акции и не е придобило нито е прехвърляло през годината собствени акции;

12.2 Информация за размера на възнагражденията на Изпълнителния директор за отчетната финансова година от дружеството.

Текущо възнаграждение, включително непарични възнаграждения за годината:

- Начислено – 34 хил. лв.;
- Изплатено – 27 хил. лв.;

- Задължителни и доброволни вноски за социално и здравно осигуряване и застраховане за годината за сметка на дружеството:
  - Начислени – 6 хил. лв.;
  - Внесени - 8 хил. лв.;

12.3.1 Права на членовете на съветите да придобиват акции и облигации на дружеството:

- ✓ Членовете на Съвета на директорите имат право да придобиват акции и облигации на дружеството при спазване ограниченията предвидении в националното законодателство на България и Устава на дружеството;

12.3.2 Членове на Съвета на директорите участват в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, а именно:

1. Иван Стоименов Петков и Стоимен Иванов Петков във:
- "Вис Петкови" СД

12.3.3 Членове на Съвета на директорите притежават повече от 25% от капитала на следните дружества:

1. Иван Стоименов Петков
   - Стови холдинг ЕООД
   - Фин проект ЕООД

12.3.4 Членове на Съвета на директорите участват в управлението на други дружества, както следва:

1.Иван Стоименов Петков
- Стови транс инг ЕООД
- Стови реит ЕООД
- Стови транс ЕООД
- Стови 1 ЕООД
- Стови холдинг ЕООД
- Инвекс трейдинг АД
- СНЦ Хандбален клуб Стови

2. Стоимен Иванов Петков
- Стови Принт АД
- Стови агра ЕООД

3. Величко Иванов Петков
- Стови Принт АД

12.3.5 През 2017 г. членовете на Съвета на директорите не са сключвали договори с Дружеството, които излизат извън неговата обичайна дейност или се отклоняват съществено от пазарните условия.

13. Наличие на клонове на дружеството

Дружеството няма регистрирани клонове за осъществяване на дейността си.

14. Взаимоотношения с контролирани, свързани и контролиращи предприятия

14.1.Контролирани дружества

Стови Принт АД има 100 % участие в капитала на Стови 1 ЕООД.

14.2. Контролиращи дружества

Дружество Фин проект ООД – дружество майка, притежава 80.65% от капитала на „Стови Принт " АД. Това дружество упражнява управленска и координираща дейност.

15. Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и точна представа за неговото финансово състояние към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на индивидуалния годишен финансов отчет към 31.12.2017 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като индивидуалния финансов отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното използване на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

16. Покриване на загубата от текущия период

Ръководството на дружеството предлага на Общото събрание загубата да бъде покрита от неразпределената печалба от минали години.

Изпълнителен директор
Иван Стоименов Петков

22.03.2018 г., с Труд, община Марица

Индивидуален финансов отчет

за годината, завършваща на 31 декември 2017

ИНДИВИДУАЛЕН СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС *1*
ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ *2*
ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ *3*
ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ *4*

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ИНДИВИДУАЛНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА, ЗАВЪРШВАЩА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2017

1. КОРПОРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ *5*
2. ОПИСАНИЕ НА ПРИЛОЖИМАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА *6*
3. ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС И ИНДИВИДУАЛНИЯ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ *9*
4. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ *13*
5. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ *13*
6. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ *14*
7. ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ (КРАТКОСРОЧНИ) ВЗЕМАНИЯ *14*
8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА *14*
9. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ *14*
10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ *15*
11. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) ЗАЕМИ *15*
12. ТЕКУЩИ (КРАТКОСРОЧНИ) ТЪРГОВСКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ *15*
13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА *15*
14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ *16*
15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ *16*
16. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ *16*
17. ДРУГИ ПРИХОДИ *16*
18. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ *17*
19. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ *17*
20. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ *17*
21. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА *17*
22. ДРУГИ РАЗХОДИ *18*
23. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ *18*
24. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА *18*
25. ДОХОД НА АКЦИЯ *18*
26. СВЪРЗАНИ ЛИЦА И СДЕЛКИ С ТЯХ *19*
27. КЛЮЧОВ УПРАВЛЕНСКИ ПЕРСОНАЛ *19*
28. ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ И УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ *20*
29. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА ИНДИВИДУАЛНИЯ СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС *20*

"СТОВИ ПРИНТ" АД

Търговски регистър ЕИК 160053713

с. Труд, община Марица, ул. Ал. Димитров № 23

ИНДИВИДУАЛЕН СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "СТОВИ ПРИНТ" АД
към 31.12.2017 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Приложения	BGN'000	
		2017	2016
Нетекущи (дълготрайни) активи			
Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради, включително ограничени вещни права в т.ч.	4	1,548	1,414
- земи		181	181
- сгради		1,367	1,233
Машини, производствено оборудване и апаратура	4	1,909	2,033
Съоръжения и други	4	38	49
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	4		204
Общо за група:		3,495	3,700
Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	5	5	5
Предоставени заеми на предприятия от група	5	386	324
Предоставени заеми на свързани предприятия	5	767	748
Общо за група:		1,158	1,077
Общо за раздел:		**4,653**	**4,777**
Текущи (краткотрайни) активи			
Материални запаси			
Суровини и материали	6	114	135
Продукция и стоки, в т.ч.:	6	197	197
- стоки		197	197
Общо за група:		311	332
Вземания			
Вземания от предприятия от група	7	225	61
Вземания от свързани предприятия	7	7	
Други вземания	7	6	51
Общо за група:		238	112
Парични средства, в т.ч.:	8	504	100
- в брой		504	100
Общо за група:		504	100
Общо за раздел:		**1,053**	**544**
Разходи за бъдещи периоди	9	**1**	**1**
Сума на актива		**5,707**	**5,322**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Приложения	BGN'000	
		2017	2016
Собствен капитал			
Записан капитал	10	4,976	4,976
Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч:	10	223	278
- неразпределена печалба		493	493
- непокрита загуба		(270)	(215)
Общо за група:		223	278
Текуща печалба (загуба)	10	(81)	(55)
Общо за раздел:		**5,118**	**5,199**
Задължения			
Задължения към доставчици, в т.ч.:	12	102	68
- до 1 година		102	68
Задължения към предприятия от група		19	17
- над 1 година	11	19	17
Задължения към свързани предприятия, в т.ч.:		432	21
- над 1 година	11	432	21
Други задължения, в т.ч.:		36	17
- до 1 година	12	35	16
- над 1 година	11	1	1
- към персонала в т.ч.	13	2	2
-- до 1 година		2	2
- осигурителни задължения, в т.ч.:	14	4	3
-- до 1 година		4	3
- данъчни задължения, в т.ч.:	15	29	11
-- до 1 година		29	11
Общо за раздел, в т.ч.:		589	123
- до 1 година		137	84
- над 1 година		452	39
Сума на пасива		**5,707**	**5,322**

Финансовия отчет е одобрен за издаване от Съвета на директорите на 23.03.2018 година
Приложенията от страница 5 до страница 20 са неразделна част от финансовия отчет.

Изпълнителен директор
Иван Стоименов Петков

Съставител
ЕМСС ЕООД - Мария Стоянова

Изразено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Велика Николова Радулова от 23.03.2018 година

0115 Велика Радулова Регистриран одитор

"СТОВИ ПРИНТ" АД

Търговски регистър ЕИК 160053713
Даване под наем на собствени недвижими имоти

с. Труд, община Марица, ул. Ал. Димитров № 23

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "СТОВИ ПРИНТ" АД
за 2017 година

Наименование на приходите и разходите	Приложения	BGN'000	
		2017	2016
Приходи			
Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	16	290	839
а) стоки			550
б) услуги		290	289
Други приходи	17	48	10
Общо приходи от оперативна дейност		338	849
Финансови приходи			
Други лихви и финансови приходи	18	57	54
а) приходи от предприятия от група		16	16
Общо финансови приходи		57	54
Загуба от обичайна дейност		81	55
Общо приходи		395	903
Счетоводна загуба	10	81	55
Загуба		81	55
Всичко приходи		**476**	**958**

Наименование на приходите и разходите	Приложения	BGN'000	
		2017	2016
Разходи			
Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		111	111
а) суровини и материали	19	104	104
б) външни услуги	20	7	7
Разходи за персонала, в т.ч.:	21	40	40
а) разходи за възнаграждения		34	34
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		6	6
- осигуровки, свързани с пенсии		4	4
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	4	238	233
а) разходи за амортизация и обезценка в т.ч.:		238	233
- разходи за амортизация		238	233
Други разходи, в т.ч.:	22	76	555
а) балансова стойност на продадените активи		23	545
Общо разходи за оперативна дейност		465	939
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	23	11	19
а) разходи, свързани с предприятия от група		1	1
Общо финансови разходи		11	19
Всичко разходи		**476**	**958**

Финансовия отчет е одобрен за издаване от Съвета на директорите на 23.03.2018 година
Приложенията от страница 5 до страница 20 са неразделна част от финансовия отчет.

Изпълнителен директор
Иван Стоименов Петков

Съставител
ЕМСС ЕООД - Мария Стоянова

Изразено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Велика Николова Радулова от 23.03.2018 година

0115 Велика Радулова
Регистриран одитор

"СТОВИ ПРИНТ" АД

Търговски регистър ЕИК 160053713

с. Труд, община Марица, ул. Ал. Димитров № 23

Даване под наем на собствени недвижими имоти

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "СТОВИ ПРИНТ" АД
за 2017 година

BGN'000

Показатели	Записан капитал	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
Салдо в началото на отчетния период	**4,976**	**493**	**(215)**	**(55)**	**5,199**
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**4,976**	**493**	**(215)**	**(55)**	**5,199**
Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:			(55)	55	
- намаление			(55)	55	
Финансов резултат за текущия период				(81)	(81)
Салдо към края на отчетния период	**4,976**	**493**	**(270)**	**(81)**	**5,118**
Собствен капитал към края на отчетния период	**4,976**	**493**	**(270)**	**(81)**	**5,118**

Приложенията от страница 5 до страница 20 са неразделна част от финансовия отчет.

Изпълнителен директор

Иван Стоименов Петков

Съставител

ЕМСС ЕООД - Мария Стоянова

Изразено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Велика Николова Радулова от 23.03.2018 година

0115 Велика Радулова
Регистриран одитор

"СТОВИ ПРИНТ" АД

Търговски регистър ЕИК 160053713

с. Труд, община Марица, ул. Ал. Димитров № 23

Даване под наем на собствени недвижими имоти

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на "СТОВИ ПРИНТ" АД
за 2017 година

BGN'000

Наименование на паричните потоци	2017			2016		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	202	165	37	335	181	154
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		37	(37)		39	(39)
Други парични потоци от основна дейност		1	(1)			
Всичко парични потоци от основна дейност	**202**	**203**	**(1)**	**335**	**220**	**115**
Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	27		27	6	8	(2)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност	**27**		**27**	**6**	**8**	**(2)**
Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	494	119	375	128	167	(39)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	7	4	3		16	(16)
Всичко парични потоци от финансова дейност	**501**	**123**	**378**	**128**	**183**	**(55)**
Изменение на паричните средства през периода	**730**	**326**	**404**	**469**	**411**	**58**
Парични средства в началото на периода			**100**			**42**
Парични средства в края на периода			**504**			**100**

Приложенията от страница 5 до страница 20 са неразделна част от финансовия отчет.

Изпълнителен директор *Иван Стоименов Петков*

Съставител *ЕМСС ЕООД - Мария Стоянова*

Изразено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Велика Николова Радулова от 23.03.2018 година

0115 Велика Радулова Регистриран одитор

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ИНДИВИДУАЛНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2017

1. КОРПОРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Учредяване и регистрация

„СТОВИ ПРИНТ" е акционерно дружество, регистрирано през 2006 г. в гр. Пловдив, Република България, със седалище и адрес на управление в с. Труд, община Марица, ул. „Ал. Димитров" № 23 и е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 160 053 713.

1.2. Собственост и управление

Акционерния капитал към 31 декември 2017 г. е разпределен както следва:

	брой акции	**%**
ФИН ПРОЕКТ ЕООД	4 013 400	80.65
СТОВИ ХОЛДИНГ ЕООД	962 700	19.35
Общо	**4 976 100**	**100.00**

Дружеството е с едностепенна система на управление и се управлява и представлява от Съвет на директорите.
Към 31.12.2017 г. Съвета на Директорите е със следния състав:

1. Иван Стоименов Петков - Председател на СД
2. Стоимен Иванов Петков - Член на СД
3. Величко Иванов Петков - Член на СД

Индивидуалният финансов отчет на „СТОВИ ПРИНТ" АД за годината, приключваща на 31 декември 2017 година е одобрен за издаване, съгласно решение на Съвета на Директорите от 23 март 2018 година.

1.3. Структура на дружеството

Дружеството няма регистрирани клонове за осъществяване на дейността си.

1.4. Предмет на дейност

Основната дейност на дружеството е отдаване под наем на недвижимо имущество и търговия с картонени и хартиени изделия и машини за полиграфията.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРИЛОЖИМАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на индивидуалния годишен финансов отчет

Годишното счетоводно приключване и изготвянето на годишните финансови отчети за 2017 година се извършва по реда на Закона за счетоводството, влязъл в сила от 01 януари 2017 г. Съгласно този закон търговските дружества в България имат възможност да прилагат Международните счетоводни стандарти (МСС), приети за приложение в Европейския съюз, или Националните счетоводни стандарти (НСС), приети за приложение в България. Всички търговски дружества от обществен интерес са задължени да изготвят финансовите си отчети по изискванията на МСС. Останалите търговски дружества могат да продължат да прилагат МСС, ако вече са ги приели като счетоводна база, по реда на отменения Закон за счетоводството от 2002 г. Дружеството не покрива законовите изисквания за задължително прилагане на МСС, поради което настоящият индивидуален годишен финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на НСС в сила от 01 януари 2017 година.

2.2. Приложима мерна база

Настоящият индивидуален годишен финансов отчет е изготвен при спазване принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви до тяхната справедлива стойност към края на отчетния период, доколкото това се изисква от съответните счетоводни стандарти и тази стойност може да бъде достоверно установена. Подобни отклонения от принципа на историческата цена са оповестени при оповестяване на счетоводната политика на съответните места по-нататък.

2.3. Оценяване по справедлива стойност

Някои приложими счетоводни стандарти дават възможност за приемане за първоначално и последващо оценяване на определени активи и пасиви по тяхната справедлива стойност. За някои финансови активи и пасиви приложимите счетоводни стандарти изискват заключителна оценка по справедлива стойност. Справедливата стойност е цената, която би била получена при продажбата на актив или платена при прехвърлянето на пасив в обичайна сделка между пазарни участници към датата на оценяване. Тази стойност следва да се определя на основния пазар на дружеството, или при липса на такъв, на най-изгодния, до който то има достъп към тази дата. Справедливата стойност на пасив отразява риска от неизпълнение на задължението. Когато е възможно, дружеството оценява справедливата стойност на един актив или пасив, използвайки борсовите цени на активния пазар. Пазарът се счита за активен, ако сделките за този актив или пасив се извършват с достатъчна честота и обем, така че се осигурява непрекъсната ценова информация. Ако няма борсова цена на активен пазар, дружеството използва техники за оценяване, като максимално използва подходящи наблюдаеми входящи данни и свежда до минимум използването на ненаблюдаемите. Избраната техника на оценяване обхваща всички фактори, които пазарните участници биха взели предвид при ценообразуването на сделката. Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансовите инструменти чрез продажба. В повечето случаи обаче, особено по отношение на текущите търговски вземания и задължения, както и получените кредити, дружеството очаква да реализира тези финансови активи и пасиви чрез тяхното цялостно обратно изплащане или погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната номинална или амортизируема стойност. Голямата част от финансовите активи и пасиви са краткосрочни по своята същност, поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на балансовата им стойност. Ръководството на дружеството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в индивидуалния счетоводен баланс оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни,

адекватни и достоверни за целите на финансовата отчетност.

2.4. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този индивидуален финансов отчет за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.5. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Националните счетоводни стандарти изискват от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на индивидуалния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на индивидуалния финансов отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия индивидуален финансов отчет.

2.6. Функционална валута и валута на представяне

Функционална валута е валутата на основната икономическа среда, в която едно дружество функционира и в която главно се генерират и изразходват паричните средства. Тя отразява основните сделки, събития и условия, значими за Дружеството.

Този индивидуален финансов отчет е представен в български лева (BGN), която е функционалната валута на Дружеството и всички показатели са закръглени до най-близките хиляда български лева, освен ако е упоменато друго.

2.7. Приложение на принципа за действащо предприятие

Към датата на изготвяне на настоящия индивидуален финансов отчет, Ръководството е направило преценка на способността на Дружеството да продължи своята дейност като действащо предприятие. При тази преценка е взета предвид цялата налична информация за предвидимото бъдеще, което е поне, но не е ограничено до дванадесет месеца от края на отчетния период.

2.8. Оценка и управление на финансовия риск

2.8.1.Фактори на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове: пазарен риск (включващ валутен риск, лихвен риск и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск от промяна на бъдещите парични потоци, в резултат на промяна в пазарните лихвени нива.

Пазарният риск е рискът, че справедливата стойност или бъдещите парични потоци на финансовия инструмент ще варират поради промените в пазарните цени. Кредитният риск е рискът, че едната страна по финансовия инструмент ще причини финансова загуба на другата, в случай че не изпълни

договореното задължение. Ликвидният риск е рискът, че дружеството би могло да има затруднения при посрещане на задълженията си по финансовите пасиви.

Ръководството очаква, че съществуващите капиталови ресурси и източници на финансиране на дружеството ще бъдат достатъчни за развитието на дейността му. От страна на ръководството на дружеството финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни продажни цени, цена на привлечените средства и да се оценят адекватно формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Програмата на Дружеството за цялостно управление на риска е съсредоточена върху непредвидимостта на финансовите пазари и има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат на Дружеството.

2.8.1.1. Пазарен риск

а) Валутен риск

Дружеството не е изложено на валутен риск, тъй като неговите сделки се извършват основно в лева.

б) Лихвен риск

За финансиране на стопанската дейност дружеството не използва банкови кредити. Търговските кредити са от дружеството - майка и не се обезпечават. Лихвата е фиксирана на 6 %.

в) Ценови риск

Дружеството не е изложено на пряк ценови риск, тъй като цените на продаваните стоки и извършваните от него услуги се образуват на основата на пазарни принципи и отразяват всички промени в конкретната ситуация.

2.8.1.2. Кредитен риск

Кредитния риск за дружеството се състои от риск от финансова загуба в ситуация, при която клиент или страна по финансов инструмент не успее да извърши своите договорни задължения. Финансовите активи на дружеството са концентрирани в две групи: парични средства и вземания. Паричните средства в дружеството и разплащателните операции са съсредоточени в търговска банка със стабилна ликвидност, което ограничава риска, относно паричните средства. Събираемоста и концентрацията на вземанията се контролира текущо и стриктно, съгласно установената политика на дружеството. Една част от вземанията на дружеството са от свързани лица в икономическата му група, от което ръководството не счита, че следват кредитни рискове.

2.8.1.3. Ликвиден риск

Ликвиден риск е рискът, че дружеството може да срещне затруднения при изпълнението на своите задължения, когато те станат изискуеми. С цел управление на този риск, Ръководството на дружеството поддържа оптимално количество свободни парични наличности. Това се постига посредством системата за финансово планиране, като паричните постъпления и плащания се координират от гледна точка на срочност и размери.

3. ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС И ИНДИВИДУАЛНИЯ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

3.1. Нетекущи (дълготрайни) материални активи

Първоначално придобиване

Нетекущите (дълготрайни) материални активи при първоначалното им придобиване са оценени по себестойност, която включва покупната им стойност, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др. и са намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните загуби от обезценка. При извършване на разходи за основен преглед на материални активи, те се включват в балансовата стойност на съответния актив като разходи за подмяна, при условие, че отговарят на критериите за признаване на дълготраен актив. Всички други разходи за ремонт и поддръжка се признават в печалбата или загубата в периода, в който са извършени.
Дружеството е приело стойностен праг от 700 лева за определяне на даден актив като нетекущ (дълготраен), под който праг те се изписват като разход, независимо че те притежават характеристиката на нетекущ (дълготраен) актив. Някои от нетекущите (дълготрайни) материални активи са били преоценени до тяхната справедлива стойност въз основа на действащото законодателство.

Амортизациите се изчисляват на база на линейния метод за срока на полезния живот на активите.
Дълготрайни материални се отписват при продажбата им, или когато не се очакват никакви бъдещи икономически изгоди от тяхното използване или при освобождаване от тях. Приходите и разходите, възникващи при отписването на активите, се включват в отчета за приходи и разходи, когато активът бъде отписан.

Обезценка

Балансовите стойности на нетекущите (дълготрайни) активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че биха могли да се отличават от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Загубите от обезценка се отчитат в Отчета за приходи и разходи, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава преоценката се отнася в намаление на преоценъчния резерв до изчерпването му. Превишението се включва в Отчета за приходи и разходи.

3.2. Дългосрочни финансови активи

- Дялове в дъщерни предприятия

Дяловете в дъщерните предприятия се отчитат по цена на придобиване.

- Предоставени заеми на дъщерни предприятия

Отчитането им се извършва по номиналната стойност на предоставените парични средства в лева, а тези, предоставени във валута – по заключителния курс на БНБ към 31.12.2017 г.

3.3. Материални запаси

Материалните запаси при тяхната покупка се оценяват по цена на придобиване. В края на годината се оценяват по по-ниската от двете – цена на придобиване или нетна реализуема стойност.
Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност намалена с приблизително оценените разходи за завършване на производствения цикъл и тези, които са необходими за осъществяване на продажбата.
Оценката при потреблението им се извършва по метода на средно претеглената стойност.

3.4. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираеми вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Несъбираеми вземания се отписват, когато се установят правни основания за това, или дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Изписването става за сметка на формирания коректив, а при липса на такъв, разхода се вписва в Индивидуалния отчет за приходи и разходи.
Вземанията в лева се оценяват по стойността при тяхното възникване и се намаляват със стойността на признатата обезценка на трудносъбираеми и несъбираеми вземания. Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в индивидуалния отчет за приходите и разходите.

3.5. Парични средства

Паричните средства в индивидуалния счетоводен баланс включват парични средства по банкови сметки, и в брой.
Паричните средства в лева се оценяват по номиналната им стойност.
За целите на изготвянето на индивидуалния отчет за паричните потоци:
- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици се представят бруто, с включен ДДС;
- лихвите по получени кредити се включват като плащания за финансовата дейност;
- краткосрочно (до 3 месеца) блокираните парични средства се третират като парични средства и еквиваленти;
- платеният ДДС по покупка на дълготрайни активи от трети страни, извън ЕО, се посочват на ред „други плащания за основна дейност", а при доставка на дълготрайни активи от страната се посочва на ред „плащания към търговски контрагенти" към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период.

3.6. Разходи за бъдещи периоди

Разходи, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

3.7. Основен капитал

Основният капитал се представя по номинална стойност на издадените акции и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2017 г. внесеният напълно основен капитал е в размер на 4 976 хил. лв.

3.8. Дългосрочни пасиви

3.8.1. Търговски и други дългосрочни пасиви

Търговски и други дългосрочни пасиви първоначално се отчитат по стойност на възникване. Частта от тях, която е платима дванайсет месеца след края на отчетния период се представя като нетекущи пасиви. Частта, платима до дванайсет месеца, след края на отчетния период се класифицира като текущи пасиви.

3.9. Задължения към доставчици и други задължения.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на издадените фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

Краткосрочните и дългосрочните заеми първоначално се записват по получените нетни парични потоци. Всички лихви, такси и комисионни се признават като разход в индивидуалния отчет за приходите и разходите при тяхното възникване.

3.10. Лизинг

Оперативен лизинг

Лизингодател

Наемодателят продължава да носи съществена част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив и поради което този актив продължава да е включен в състава на неговите дълготрайни материални активи, като амортизацията му за периода се включва в текущите разходи.
Приходът от наеми от оперативен лизинг се признава на базата на линейния метод в продължение на срока на съответния лизинг. Първоначално направените преки разходи във връзка с договарянето и уреждането на оперативния лизинг, се добавят към балансовата стойност на отдадените активи и се признават на база на линейния метод в продължение на срока на лизинга.

3.11. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Осигурителните отношения на „СТОВИ ПРИНТ" АД се основават на разпоредбите на действуващото осигурително законодателство.
Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Осигурителните вноски се разпределят между работодател и работник.

3.12. Амортизация и обезценка на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи

Амортизациите на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи се начисляват, като последователно е прилаган линейният метод на база полезния живот на активите, определени от ръководството на дружеството, както следва:

Вид на дълготрайните активи	Срок в години	
	от	до
Сгради и конструкции		25
Машини, производствено оборудване и апаратура	6	20
Компютърна техника		2
Обзавеждане и трайни активи, други ДМА	6	20

Не се начислява амортизация на земите и разходите за придобиване на дълготрайни активи.
Преносната стойност на нетекущите (дълготрайни) активи се преглежда за евентуална обезценка при промяна на условията на тяхната експлоатация, което би довело до нейната невъзстановимост. При наличие на такива условия стойността им се намалява до тяхната възстановима стойност. Стойността на обезценката се отнася за сметка на преоценъчния резерв на актива и/или се включва в Индивидуалния отчет за приходите и разходите.

3.13. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажби и разходите за дейността на Дружеството се признават на база принципа на текущо начисляване, независимо от паричните постъпления и плащания и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите и разходите могат надеждно да се измерят. Приходите се признават намалени с направените търговски отстъпки. При продажба на стоки приходите се признават, когато съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминат в купувача. При предоставяне на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.
Приходите и разходите за лихви се начисляват текущо на база на договорения лихвен процент и сумата на вземането или задължението, за което се отнасят. Те се признават директно в индивидуалния отчет за приходите и разходите в момента на възникването им.

3.14. Данъчно облагане и отсрочени данъци

В съответствие с българското данъчно законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративен данък. Номиналната данъчна ставка за 2017 г. и 2016 г.е 10%.

4. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	2017 BGN '000	*2016 BGN '000*
Отчетна стойност		
Салдо на 1 януари	**5240**	**5237**
Придобити	35	8
Отписани	4	5
Салдо на 31 декември	**5271**	**5240**
Натрупана амортизация		
Салдо на 1 януари	**1540**	**1312**
Начислена амортизация	238	233
Начислена амортизация на отписаните	2	5
Салдо на 31 декември	**1776**	**1540**
Балансова стойност на 31 декември	**3495**	**3700**

През годината не са извършвани промени в прилаганите методи и норми на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.

5. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ

5.1. Дялове в предприятия от група

	2017 BGN '000	*2016 BGN '000*
„Стови 1" ЕООД	5	5
Общо	**5**	**5**

5.2. Предоставени заеми на предприятия от група

	2017 BGN '000	*2016 BGN '000*
„Стови 1" ЕООД	386	324
Общо	**386**	**324**

5.3. Предоставени заеми на свързани предприятия

	2017 BGN '000	*2016 BGN '000*
„Стови реит" ЕООД	28	55
„Стови транс" ЕООД	1	1
„Лес агра" ЕООД	738	692
Общо	**767**	**748**

6. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Суровини и материали	114	135
Стоки	197	197
Общо	**311**	**332**

7. ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ (КРАТКОСРОЧНИ) ВЗЕМАНИЯ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Вземания от предприятия от група	225	61
Вземания от свързани предприятия	7	
Вземания за лихви		2
Други вземания	6	49
Общо	**238**	**112**

Ръководството на Дружеството счита, че стойността, по която търговските и другите вземания са представени в счетоводния баланс, съответства на тяхната справедлива стойност към 31 декември 2017 и 2016 година.

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Парични средства в брой	504	100
Общо	**504**	**100**

9. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за застраховки	1	1
Общо	**1**	**1**

10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Записан капитал	4976	4976
Натрупана печалба от минали години	493	493
Непокрита загуба от минали години	(270)	(215)
Текуща загуба	(81)	(55)
Общо	**5118**	**5199**

Натрупаните печалби и неразпределените загуби са формирани от печалби и загуби в предходните отчетни периоди.

11. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) ЗАЕМИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Търговски заеми и лихви по тях на предприятия от група	19	17
Търговски заеми и лихви по тях от свързани лица	432	21
Търговски заеми от несвързани лица	1	1
Общо	**452**	**39**

Дружеството има дългосрочни задължения по получени търговски кредити от предприятие от група и свързани предприятия. Кредитите не са обезпечени с имущество на дружеството.

12. ТЕКУЩИ (КРАТКОСРОЧНИ) ТЪРГОВСКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения към доставчици	102	68
Общо	**102**	**68**

13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения за текущи възнаграждения	2	2
Общо	**2**	**2**

14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения за осигуровки върху текущи възнаграждения	4	3
Общо	**4**	**3**

15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения за ДДС	12	4
Задължения за данък върху доходите на физически лица	1	1
Задължения за местни данъци и такси	16	6
Общо	**29**	**11**

16. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Приходи от продажби на стоки		550
Приходи от предоставени услуги	290	289
Общо	**290**	**839**

17. ДРУГИ ПРИХОДИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Приходи от продажба на материали	20	
Приходи от продажба на дълготрайни активи	28	
Приходи от продажба право на строеж		6
Приходи от отписани задължения		4
Общо	**48**	**10**

18. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Приходи от лихви по предоставени заеми на предприятия от група	16	16
Приходи от лихви по предоставени заеми на свързани предприятия	41	38
Общо	**57**	**54**

19. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за електроенергия и отопление	103	102
Разходи за вода и други материали	1	2
Общо	**104**	**104**

20. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за телефонни услуги	1	1
Разходи за счетоводни и одиторски услуги	2	2
Разходи за застраховки	2	2
Разходи за комисионни и такси	1	
Разходи за текущ ремонт		1
Разходи за абонаменти	1	1
Общо	**7**	**7**

21. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за доходи на ключовия управленски персонал	34	34
Разходи за социално и здравно осигуряване	6	6
Общо	**40**	**40**

22. ДРУГИ РАЗХОДИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Балансова стойност на продадените стоки	21	545
Балансова стойност на продадените дълготрайни активи	2	
Разходи за данъци по ЗМДТ	10	10
Невъзстановен кредит по ДДС	43	
Общо	**76**	**555**

23. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	2017	*2016*
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за лихви по получени заеми на предприятия от група	1	1
Разходи за лихви по получени заеми от свързани предприятия	7	1
Разходи за лихви по търговски задължения	1	1
Разходи за наказателни лихви за неплатени държавни задължения в срок	1	15
Разходи за банкови такси и комисионни	1	1
Общо	**11**	**19**

24. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

Разходът за данък, признат в Индивидуалния отчет за приходите и разходите, включва сумата на текущите данъци върху печалбата и отсрочените разходи за данъци върху печалбата, съгласно изискванията на НСС 12 данъци върху печалбата. През 2017 г. резулататът на дружеството е на данъчна загуба и няма начислени данъци.

25. ДОХОД НА АКЦИЯ

Доход на една акция не се изчислява, тъй като Дружеството приключва финансовата година на загуба.

26. СВЪРЗАНИ ЛИЦА И СДЕЛКИ С ТЯХ

26.1. Сделки с други дружества под общ контрол

Неуреден разчет към 31.12.2017

Свързано лице	*Вид на сделката*	*Оборот BGN '000*	*Вземане BGN '000*	*Задължение BGN '000*
„Стови 1" ЕООД	заем		296	
„Стови 1" ЕООД	лихви по заем	16	90	
„Стови 1" ЕООД	покупки на стоки продажби на материали и услуги	304	225	
„Фин проект" ЕООД	Заем			15
„Фин проект" ЕООД	лихви по заем	1		4
„Лес агра" ЕООД	заем		645	
„Лес агра" ЕООД	лихви по заем	38	92	
„Лес агра" ЕООД	Приходи от услуги	6	7	
„Стови реит" ЕООД	заем		24	
„Стови реит" ЕООД	лихви по заем	3	4	
„Стови транс" ЕООД	лихви по заем		2	
„Стови холдинг" ЕООД	заем	1		37
„Инвекс трейдинг" АД	Заем			389
„Инвекс трейдинг" ЕООД	лихви по заем	6		6
„Стови холдинг" ЕООД	продажби			
Общо		**375**	**1385**	**451**

Условията, при които са извършвани сделките не се отклоняват от пазарните цени за подобен вид сделки.

27. КЛЮЧОВ УПРАВЛЕНСКИ ПЕРСОНАЛ

Възнагражденията на ключовия управленски персонал, включително осигурителните вноски са:

	2017 BGN '000	*2016 BGN '000*
Възнаграждения и други краткосрочни доходи	40	40
Общо	**40**	**40**

28. ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ И УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Към 31 декември 2017 година дружеството участва като солидарен длъжник в договори за финансиране на свързани лица чрез банкови заеми.

29. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА ИНДИВИДУАЛНИЯ СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Към датата на изготвяне на настоящият индивидуален финансов отчет не са настъпили събития, изискващи корекции на финансовите отчети и на приложенията към тях.

Изпълнителен директор
Иван Стоименов Петков

Съставител
„ЕМСС" ЕООД – Мария Стоянова

22 март 2018 г., с. Труд, община Марица

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До акционерите на

„СТОВИ ПРИНТ" АД

с. Труд, община Марица

Мнение

Ние извършихме одит на индивидуалния финансов отчет на „СТОВИ ПРИНТ" АД („Дружеството"), съдържащ индивидуален счетоводния баланс към 31 декември 2017 г. и индивидуален отчет за приходите и разходите, индивидуален отчет за собствения капитал и индивидуален отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към индивидуалния финансов отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният индивидуален финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2017 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „*Отговорности на одитора за одита на индивидуалния финансов отчет*". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с *Етичния кодекс на професионалните счетоводители* на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на индивидуалния финансов отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от индивидуалния финансов отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва индивидуалния финансов отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно индивидуалния финансов отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на индивидуалния финансов отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с индивидуалния финансов отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен индивидуалният финансов отчет, съответства на индивидуалния финансов отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за индивидуалния финансов отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този индивидуален финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на индивидуалния финансов отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на индивидуалния финансов отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали индивидуалният финансов отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този индивидуален финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- ✓ идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания в индивидуалния финансов отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- ✓ получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- ✓ оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- ✓ достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания в индивидуалния финансов отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- ✓ оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на индивидуалния финансов отчет, включително оповестяванията, и дали индивидуалният финансов отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.



Велика Николова Радулова,

Регистриран одитор № 0115

гр.Пловдив, ул. „Трапезица“ № 13

e-mail: v_radulova@abv.bg

Дата: 23 март 2018 година