УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на еднолично дружество с ограничена отговорност ЕВРОСЕТ КОНСУЛТ ЕООД
Днес, 25.07.2026 г., Асен Бонев , ЕГН xxxxxxxxxx в качеството си на едноличен собственик и на основание Решението на едноличния собственик на капитала от 25.07.2026 г. за превалутиране на уставния капитал на дружеството съгласно изискванията на Закона за приемане на еврото приех настоящия Учредителен акт на дружеството с отразените промени .
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Характер на дружеството
Чл.1. (1) ЕВРОСЕТ КОНСУЛТ ЕООД, наричано по-нататък в договора „Дружеството" е самостоятелно юридическо лице.
(2) ЕВРОСЕТ КОНСУЛТ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност с едноличен собственик на капитала: Асен Иванов Бонев , ЕГН xxxxxxxxxx
Наименование (фирма)
Чл.2. Наименованието на дружеството е ЕВРОСЕТ КОНСУЛТ ЕООД, което се изписва и на латиница, както следва: EVROSET CONSULT EOOD.
Седалище и адрес на управление
Чл.3. (1) Седалището на дружеството е в град София, България.
(2) Адресът на управление на дружеството е: гр. София, ж.к.Иван Вазов , ул."Д-р Стефан Сарафов" №22 , бл.2, магазин №3.
Срок
Чл.4. Съществуването на дружеството не се ограничава със срок.
Предмет на дейност
Чл.5. Психологическо консултиране. Арттерапия. Обучение и тренинг, организиране и провеждане на семинари и беседи. Научни изследвания. Консултантски и проектантски услуги, търговско представителство и посредничество, рекламна дейност, складова, производствена и търговска дейност. Придобиване, изграждане и отдаване под наем на недвижими имоти. Хотелиерство, ресторантьорство, туроператорска дейност, както и всички други дейности незабранени от българското законодателство.

II. КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО
Капитал - размер и разпределение на дяловете
Чл.6. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 2500 евро (две хиляди и петстотин евро), разпределен на 100 дяла с номинална стойност 25 евро (двадесет и пет евро) всеки.
(2) Дяловете са неделими.
(3) Всички дялове от капитала на дружеството са записани и се притежават от учредителя Асен Иванов Бонев.
(4) Капиталът е изцяло записан и внесен към датата на вписването на дружеството в търговския регистър под формата на парична вноска.
Увеличаване и намаляване на капитала
Чл.7. Увеличаването и намаляването на капитала се извършва по решение на едноличния собственик, като измененията се отразяват в учредителния акт и се вписват в Търговския регистър.
Приемане на нови съдружници
Чл.8. Нови съдружници се приемат по решение на едноличния собственик след писмена молба, в която се приемат условията на учредителния акт. Решението за приемане на съдружник се вписва в Търговския регистър.
III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО
Органи на управление
Чл.9 Органи на управление на дружеството са едноличният собственик, който решава въпросите от компетентност на общото събрание, и Управителят.
Компетентност на едноличния собственик
Чл.10. Едноличният собственик на капитала взема решения по следните въпроси:
1. изменение, допълнение и тълкуване на дружествения договор; 2. преобразуване и прекратяване на дружеството; 3. приемане на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял; увеличаване или намаляване на капитала; 4. избиране на един или повече управители на дружеството, определяне на възнаграждението им и освобождаването им от отговорност; 5. назначаване на ликвидатор, в случай на прекратяване и ликвидация на дружеството;

6. избиране на проверители и определяне на възнаграждението им;

7. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата;

8. извършване на допълнителни парични вноски;

9. откриване и закриване на клонове и представителства, участие и прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;

10. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях, както и отдаване под наем на недвижими имоти;

11. предявяване на искове на дружеството срещу управителите и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;

12. дава съгласие за назначаване на служители, за извършване на финансови транзакции, вкл. за сключване на договори за наем и провеждане на маркетингови кампании.

Влизане на решенията в сила

Чл.11. (1) Решенията на едноличния собственик влизат в сила веднага след тяхното приемане, освен ако в тях или по нормативен ред не е предвиден друг срок. За решенията на едноличния собственик се съставя протокол в обикновена писмена форма, съгласно чл. 137, ал. 4, предл. последно от ТЗ, който се подписва него.

(2) Решенията по чл. 10, т.1, 2, 3, 4, 5 и 6 на този учредителен акт влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

Компетентност и задължения на управителя

Чл.12. (1) Оперативната дейност на дружеството се ръководи от един или повече управители, в съответствие с решенията на едноличния собственик. Управител може да бъде физическо лице, което е или не е съдружник.

(2) Управителят изпълнява и всички други функции, възложени му от едноличния собственик, когато те не противоречат на закона.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на счетоводството на дружеството.

(4) Управителят управлява и представлява дружеството в съответствие със закона, този учредителен акт и решенията на едноличния собственик. При няколко управители, същите управляват и представляват дружеството според посоченото в решението на едноличния собственик.

Избор и освобождаване

Чл.15. (1) Управителят се избира от едноличния собственик. Мандатът на управителя не се ограничава със срок. Отношенията между Дружеството и управителя се уреждат по-подробно в договор за възлагане на управлението.

(2) Управителят може да бъде освободен по всяко време по решение на едноличния собственик.

IV. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.16. (1) Дружеството се представлява от Управител. В случай, че бъдат назначени повече от един Управители, начинът на представляване се определя от едноличния собственик в решението за назначаване.

(2) Управителят управлява Дружеството, като:

1. организира изпълнението на решенията на Едноличния собственик на капитала;
2. изготвя и предлага за одобрение годишния отчет и баланса;
3. организира търговската дейност на Дружеството, осъществява оперативното му ръководство и следи за опазване на неговото имущество;
4. сключва трудови договори със служители на Дружеството;
5. оценява, стимулира и санкционира, командирова в страната и в чужбина служители на Дружеството;
6. прави предложения пред Едноличния собственик на капитала за вземане на решения, които съгласно този Учредителен акт или действащото законодателство са от изключителна негова компетентност;
7. взема решения по всички въпроси на дейността на Дружеството, с изключение на тези, които съгласно този Учредителен акт или действащото законодателство са от изключителната компетентност на Едноличния собственик на капитала.

(3) Управителят може да упълномощава трети лица да извършват от името на Дружеството определени правни действия.

(4) Управителят е длъжен да уведоми Едноличния собственик на капитала веднага щом загубите на Дружеството надхвърлят 1/4 от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на Дружеството по чл. 247а, ал. 2 от Търговския закон спадне под размера на вписания капитал.

V. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.17. (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.
(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.
(3) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.18. (1) Дружеството се прекратява по решение на едноличния собственик.

(2) Дружеството се прекратява и в другите предвидени от закона случаи.

(3) В случаите на прекратяване на дружеството, ако неговите активи и пасиви, права и задължения не бъдат поети от правоприемник, се пристъпва към ликвидация по предвидения от закона ред.

(4) При прекратяване на дружеството с ликвидация, след погасяване на задълженията, остатъкът от имуществото на дружеството се получава от едноличния собственик.
Този дружествен договор е приет от едноличния собственик на капитала на 25.07.2026
Едноличен собственик на капитала: Асен Иванов Бонев