1. Учредяване и регистрация

"СИРИУС КОНСУЛТИНГ" ЕООД е регистрирано като търговско дружество през 2011 г. в Търговски регистър с основен капитал 2,00 лева. Капитала на дружеството е внесен на 100%.
Седалището на дружеството е в гр.София, ж.к. Младост, бл. 467, вх. Е.
Управлява се от Димитар Цурев – управител.

Съставител на ГФО за 2012 г. е „Счетоводна кантора Елвада" ЕООД

Предмет на дейност "Сириус консултинг" ЕООД е:

- ***Консултантска дейност по информационни технологии***

Във връзка с определянето и облагането на резултата от дейността на предприятието обичайната дейност на предприятието включва следните дейности:
- оперативна - основна и спомагателна

За обичайната дейност е осигурено аналитично отчитане.

2. База за изготвяне на финансовите отчети

2.1. Сметкоплан

"Сириус Консултинг" ЕООД води своето счетоводство и изготвя своите финансови отчети в съответствие с изискванията на българското счетоводно, търговско, данъчно, трудово и социално законодателство.

Индивидуалния сметкоплан е изготвен, като е съобразен с примерния национален сметкоплан и допълнително са въведени синтетични и аналитични счетоводни сметки, с цел да се даде по пълна информация и улесни отчитането на специфичните особености на дейността на предприятието.

Счетоводните статии се съставят, като една сметка се кредитира/дебитира и същевременно една или повече сметки се дебитират/кредитират. По същия начин се съставят и счетоводните сторнировачни статии.

2.2. Документи

"Сириус Консултинг" ЕООД съставя документите за счетоводната отчетност в пълно съответствие с правните норми визирани в Закона за счетоводството чрез счетоводен софтуер "Бизнес навигатор"/автоматизирано/

2.3. Инвентаризация

Годишната инвентаризация обхваща проверката на всички активи и пасиви от 01-01 до 31-12-хххх съгласно чл.21 и чл.22 на закона за счетоводството.
Освен при обективна необходимост, периодични и частични инвентаризации се провеждат както следва: веднъж годишно към 31-12
По предложен от съставителя на финансовия отчет план за провеждане на инвентаризациите управителя издава заповед за провеждането им, където са оказани срокове, комисии, документи, компенсации, липси и т.н.

2.4. Елементи на ГФО
При спазване на техническите изисквания към финансовите отчети по т.4 от ННС 1 Представяне на финансовите отчети, предприятието съставя:
- Баланс двустранна форма / пр. 1 или пр.2 от НСС1/
- Отчет за приходите и разходите по елементи - двустранен /пр.3 или пр.4 или пр.5 от НСС1 /
- Отчет за паричните потоци по прекия метод / пр.1 от НСС 7/
- Отчет за собствения капитал / пр. 6 НСС 1/
- Приложения включващи елементи от 7.1. до 7.9. вкл. към НСС 1

При представяне на "Справка за оповестяване на счетоводната политика" - Елемент 7.1 към НСС 1 в случай че:

- нямаме "никакви отклонения от счетоводната политика", записваме този текст и прилагаме екземпляр от нашата счетоводна политика
- "имаме отклонения от счетоводната политика" записваме този текст в справката и прилагаме екземпляр от нашата счетоводна политика, като изброяваме всяко отклонение и посочваме стойностните параметри на отклонението.

Активи и пасиви не се компенсират, освен ако едно и също лице - физическо или юридическо, се прояви едновременно като дебитор и кредитор в един и същ отчетен период.
Разходите се признават на база на връзката им с приходите.
Всички елементи /части/ и таблици се прилагат - подписват и подпечатват към ГФО, независимо че някои от тях са без стойности.

2.5. Коригиране на грешки и промени в счетоводната политика
За коригирането на допуснати фундаментални грешки в предходни периоди е прието приложението на препоръчителния подход в НСС 8

Не се считат за фундаментални грешки от предходни периоди и няма съществена промяна на счетоводната политика, ако тези грешки и промени отразени в годишния отчетен период са до по отношение на:
- годишен размер на приходите от дейността - 2 %
- счетоводна печалба преди облагане - 4 %
- чисти активи - 2 %
- краткосрочни активи - 1 %

НСС 8 се прилага само тогава, когато някои от посочените по-горе проценти бъде превишен.

Не представлява промяна на счетоводната политика
- приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки
- приемане на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това, или са били незначителни

2.6 Събития и дати относно ГФО
Непредвидимите обстоятелства, коригиращите и некоригиращи събития, дивидентите и принципите на действащото предприятие се отчитат, отразяват и оповестяват в съответствие с НСС 10.

Предприятието приема следните дати
- дата на ГФО 31.12
- дата на изготвяне на ГФО най-късно до 28.02 следващата година

3. Активи
3.1. Дълготрайни материални активи
3.1.1. Признаване и оценка на ДМА
Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност повече от един отчетен период и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Стойностния праг над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход. При промяна на прага на същественост със закон или друг нормативен акт, ще се променя автоматично и приетия в тази счетоводна политика минимален праг за ДМА.
Оценката при първоначално признаване на ДМА е тази установена с НСС 16.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :
- За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация, и е намалена с начислената амортизация. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита.
  Първоначалната оценка в този случай се извършва на база на офертна цена от продавача за плащане на придобития актив в рамките на период не по-дълъг от 45 дни.

- За създадени в предприятието - себестойността. Начина на определяне на себестойността е идентичен с този за определяне на себестойността на произведената в предприятието продукция. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/
- За получените в резултат на безвъзмездни сделки - справедлива стойност
- За получените в резултат на апортна вноска по реда на ТЗ - оценка приета от съда и всички преки разходи.
- За придобитите в резултат на замяна ДМА
  - Когато дълготраен материален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен дълготраен материален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.
  - Когато материален дълготраен актив се придобива в замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност, не се признава никаква печалба или загуба за съответната сделка. Цената на придобиване на новия актив е балансовата стойност на отдадения актив. Когато справедливата стойност на получения актив представлява доказателство за намалената стойност на отдадения актив, първо се намалява стойността на отдадения актив и тази намалена стойност се приписва на новия актив.

Справедлива стойност - сумата за която един актив може да бъде разменен между информирани и желаещи страни в пряка сделка помежду им. За целите на първоначалната оценка на ДМА справедливата стойност се определя като средната цена изчислена на базата най-малко на три оферти за продажба на съответния актив от различни предприятия. Офертите следва да са за плащане на придобития актив в рамките на период не по-дълъг от 45 дни. Датата на валидност на използваните оферти не може да е по-ранна от един месец от датата на признаване на актива. При невъзможност да се набавят необходимите оферти справедливата стойност следва да се определи на базата на извършена от лицензиран оценител оценка.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :
Прилага препоръчителния подход на НСС 16. Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и др. се отчитат като текущи.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:
- изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му, включително икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;

3.1.2. Видове

Класифицирането на ДМА е съобразено с Индивидуалния сметкоплан и със специфичните особености на наличните активи в предприятието, в резултат на което се представят в баланса в следната поредност:
- Сгради и конструкции
- Машини и оборудване
- Транспортни средства
- Земи / терени
- Стопански инвентар
- Други дълготрайни материални активи

3.1.3. Амортизация на ДМА

Дружеството, в съответствие с НСС 4, начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвят се инвентарни книги и амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми:
- Административни, производствени, търговски сгради - 4 %

- машини и оборудване - 30 %
- транспортни средства - 25 %
- Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер - 50%
- Стопански инвентар - 15 %
- Други дълготрайни материални активи - 15%

Не се начисляват амортизации на земите и художествените картини.
През годината не се предвижда промяна на амортизационните норми.

Извършените преоценки съгласно действащото до момента законодателство няма да бъдат коригирани и ще останат в преоценъчния резерв до изписване на активите.

3.2. Нематериални дълготрайни активи

3.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностния праг над който активите се считат за дълготрайни е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка.

След първоначалното признаване се прилага препоръчителния подход на НСС 38, като НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчетат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

3.2.2. Видове НДА

Класифицирането на НДА е съобразено с Индивидуалния сметкоплан и със специфичните особености на наличните активи в предприятието, в резултат на което се представят в баланса в следната поредност:

- Права върху собственост
- Програмни продукти
- Продукт от развойна дейност
- Други дълготрайни нематериални активи

Нематериалните дълготрайни активи се амортизират с 15% амортизационна норма.

3.3. Материални запаси

Материалите се отчитат по доставната им стойност, която включва съвкупната им стойност и разходите по доставка, а за вносните материали - мита и митнически такси.

Предприятието приема да прилага препоръчителния подход на НСС 2 по отношение на материалните запаси.

Материалните запаси се водят аналитично. Отписването на материалите става по метода на конкретно доставената партида.

3.4. Парични средства

Отчитането на сделките с чуждестранна валута и признаването на курсовите разлики се осъществяват съобразно постановките на НСС 21. Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.
Закупената валута се отчита по валутен курс на придобиване, а продадената валута по курса на продажбата. Всички валутни сделки се отчитат по курса на БНБ.

Курсовата разлика се начислява и отчита с основната счетоводна статия на разчитането на сделката. На наличните парични средства във валута в края на всеки месец се прави преоценка по курса на БНБ към последния ден от този период.

3.5. Вземания
Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези в чужда валута - по курса на БНБ за деня в момента на възникването им. В последствие ежемесечно се преоценят по курса на БНБ към последната дата /месечно/ а в края на годината - по заключителния курс на БНБ.
Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всяка година, а през годината 1 месечно и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход в отчета за приходите и разходите. Курсовите разлики от валутните разчети и преоценки се отчитат като текущ финансов разход.
Задължително в края на годината се прави инвентаризация на вземанията.

3.6. Разходи за бъдещи периоди
Разходите за бъдещи периоди се следят ежемесечно, отчитат се аналитично по видове като краткосрочни или дългосрочни активи.
При настъпване на периода за който се отнасят, се прихвърлят като текущи разходи съгласно погасителен план и се отчитат при погасяването като разходи по икономически елементи /или финансови разходи/.

3.7 Провизии
Признаването, оценката и отчитането на провизиите се извършва в съответствие с НСС 37.
3.8. Обезценка на активи
Определянето на:
- възстановимата стойност
- нетната продажна цена
- стойността в употреба
- загубата от обезценка
- възстановяването на загуба от обезсценка

се извършва по реда указан в НСС 36

4. Пасиви
Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията към персонала и полагащото им се трудово възнаграждение и социалните и здравни осигуровки се начисляват към последната дата на месеца, и се изплащат до 20 число на следващия месец.
В съответствие с НСС 19 в края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски се отчитат, като задължение към персонала и текущ разход за "Сириус Консултинг" ЕООД, включен в Отчета за приходите и разходите.

5. Приходи
Основните приходи на предприятието са от продажба на услуги.

Приходът се признава в момента на начисляване /издаване на фактурата/ и се оценя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение пад формата на парични средства. Приходите при всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи.

6. Разходи
Всички разходи за дейността се отчитат по елементи и се отнасят по направление. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода, а тези отнасящи се до следващи текущи периоди, като разходи за бъдещи периоди.
Извършените разходи, за които има сигурно доказателство че срещу тях няма да бъдат получени приходи, се отчитат като текущи в момента на извършването им.
Административните разходи се отчитат като текущи като отнасянето им към сметките от гр. 70.

7. Данъци
7.1. Местни данъци и такси
Предприятието не плаща данъци, съгласно изискванията на ЗМДТ.
7.2. Косвени данъци
Предприятието не е регистрирано да плаща акцизи по закона за акцизите.
Предприятието не е регистрирано по ЗДДС.

7.3. Данъци върху печалбата

В съответствие с българското законодателство предприятието дължи данъци върху печалбата.

Съгласно закона за корпоративното подоходно облагане данъчния процент върху печалбата е в размер на 10 % върху облагаемата печалба.

Текущо през годината не се начисляват данъци върху печалбата. Не се правят месечни авансови вноски. Окончателните данъци върху печалбата се определят и счетоводно се отразяват към 31.12 въз основа на ГДДекларация.

Балансовата печалба се преобразува в облагаема на база на действащото данъчно законодателство.

Временните и постоянни данъчни разлики се получават и отчитат на база на съпоставка между счетоводните и данъчно признати разходи. Отсрочените данъчни активи се признават когато е вероятно да има налична данъчна печалба, срещу която може да бъде усвоен отсрочения данъчен актив.

7.3.2 Плащането на данъци върху разходите се отнася като разход на предприятието.

8. Условни задължения и активи.

По реда на НСС 37 предприятието не признава условни активи и условни задължения. Същите се отчитат задбалансово и се оповестяват в приложението към ГФО.

Настоящата Счетоводна политика влиза в сила от 01.04.2011 г. и има действие до прилагането на парграф 5 от ПЗР на ЗСч, с което се осигурява спрямо същата принципа на постоянството.

Всички неупоменати принципи и правила се прилагат така както са визирани в правните норми в ЗСч и НСС а ако липсва уредба за това се прилагат МСС.

28.02.2013 г. За „Сириус Консултинг" ЕООД .....

/Димитар Цурев/

СИРИУС КОНСУЛТИНГ ЕООД * СОФИЯ