ПОСТОЯНСТВО-2005 ЕООД

(фирма)

София, жк.Стрелбище, бл.23, ап.24

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ
131364138

БАЛАНС

на ПОСТОЯНСТВО-2005 ЕООД

към 31.12.2007

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015		
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017	10	3
Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА	0018		3
Общо за група I:	**0010**	**10**	**6**
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II:	**0020**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031		
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043		
- от свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III:	**0040**		
IV. Търговска репутация			
Положителна търговска репутация	0051		
Отрицателна търговска репутация	0052		
Общо за група IV:	**0050**		
V. Разходи за бъдещи периоди	**0060**		
Общо за раздел А:	**0100**	**10**	**6**

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
131364138

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални активи	0077		
Общо за група I:	**0070**		
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	4	
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085	2	1
Други краткосрочни вземания	0086		2
Общо за група II:	**0080**	**6**	**3**
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III:	**0090**		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	76	52
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153	8	15
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155	1	1
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV:	**0150**	**85**	**68**
V. Разходи за бъдещи периоди	**0160**		
Общо за раздел "Б":	**0200**	**91**	**71**
Сума на актива (А+Б)	**0300**	**101**	**77**
В. Условни активи	**0350**		

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
131364138

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	5
- акционерен капитал:	0412		
- котирани акции на финансови пазари	0413		
- некотирани акции на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал:	0415	5	5
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I:	**0410**	**5**	**5**
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423		
- Общи резерви	0424		
- Специализирани резерви	0425		
- Други резерви	0426		
Общо за група II:	**0420**		
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	70	32
в т.ч. Неразпределена печалба	0452	70	32
в т.ч. Непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454	25	38
Текуща загуба	0455		
Общо за група III:	**0450**	**95**	**70**
Общо за раздел А:	**0400**	**100**	**75**
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо по група I:	**0510**		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	**0520**		
Общо за раздел "Б":	**0500**		

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ
131364138

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
в.ч. Към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения по получени търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615		
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617	1	2
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група I:	**0610**	**1**	**2**
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	**0700**		
Общо за раздел "В"	**0750**	**1**	**2**
Сума на пасива	**0800**	**101**	**77**
Г. Условни пасиви	**0900**		

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Гергана Стоянова Светиева

Съставител: Евгени Живков Ников

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Цветана Георгиева Дворска

8465232

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

ПОСТОЯНСТВО-2005 ЕООД

(фирма)

София, жк.Стрелбище, бл.23, ап.24

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ
131364138

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **ПОСТОЯНСТВО-2005 ЕООД**

за **01.01.2007-31.12.2007**

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайна дейност			
I. Разходи по ик. елементи			
Разходи за материали	1120	8	4
Разходи за външни услуги	1130	15	14
Разходи за амортизации	1160	3	1
Разходи за възнаграждения	1140	2	1
Разходи за осигуровки	1150	1	
Други разходи	1170	1	1
в т.ч.: а) обезценка на активи	1171		
б) разходи за провизии	1172		
Общо за група I :	**1100**	**30**	**21**
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадени активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и ДМА и НмДА)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II :	**1000**		
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т.ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицат. разлики от операции с финанс. активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III :	**1200**		
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	**1300**	**30**	**21**
В. Печалба от обичайна дейност	**1310**	**28**	**44**
IV. Извънредни разходи	**1250**		
Г. Общо разходи (Б+IV)	**1350**	**30**	**21**
Д. Счетоводна печалба	**1400**	**28**	**44**
V. Разходи за данъци	**1450**	**3**	**6**
Данъци от печалбата	1451	3	6
Други данъци	1452		
Е. ПЕЧАЛБА (Д - V)	**0454**	**25**	**38**
Всичко (Г + V + Е)	**1500**	**58**	**65**

Подпис на съставителя: .....

ПОСТОЯНСТВО-2005 ЕООД

(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ
131364138

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
А. Приходи от обичайна дейност			
I.Нетни приходи от продажби на:			
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560	58	65
в т.ч. приходи от посредн.д-ст	1561		
услуги на ишлеме	1562		
ДМА и НмДА, неми	1554		
от тях наеми	1555		
Други	1556		
Общо за група I:	**1610**	**58**	**65**
II.Приходи от финансирания	**1620**		
в т.ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т.ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от съучастия	1720		
в т.ч. дивиденти от свързани предприятия	1721		
Положит.разлики от операции с финанс.активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III :	**1700**		
Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)	**1600**	**58**	**65**
В. Загуба от обичайната дейност	**1810**		
IV. Извънредни приходи	**1750**		
Г. Общо приходи (Б+IV)	**1800**	**58**	**65**
Д. Счетоводна загуба	**1850**		
Е. ЗАГУБА (Д + V)	**0455**		
Всичко (Г + Е)	**1900**	**58**	**65**

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Гергана Стоянова Светиева

Съставител: Евгени Живков Ников

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Цветана Георгиева Дворска

(име, презиме, фамилия)

8465232

(телефон)

ПОСТОЯНСТВО 2005 ЕООД

(фирма)

София, жк.Стрелбище, бл.23, ап.24

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ
131509701

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на ПОСТОЯНСТВО 2005 ЕООД
за 01.01.2007-31.12.2007

(Хил.левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	65	29	36	73	19	54
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		4	(4)		1	(1)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206		6	(6)		10	(10)
Плащания при разпределение на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208		12	(12)		15	(15)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**2200**	**65**	**51**	**14**	**73**	**45**	**28**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**2300**						

Подпис на съставителя: .....

ПОСТОЯНСТВО 2005 ЕООД

(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ
131509701

(Хил.левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402	3		3			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2404						
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	**3**		**3**			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**2500**	**68**	**51**	**17**	**73**	**45**	**28**
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**			**68**			**40**
Е. Парични средства в края на периода	**2700**			**85**			**68**

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Гергана Стоянова Светиева

Съставител: Евгени Живков Ников

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Цветана Георгиева Дворска

(име, презиме, фамилия)

8465232

(телефон)

ПОСТОЯНСТВО-2005 ЕООД
(фирма)
София, жк.Стрелбище, бл.23, ап.24
(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ
131364138

ОТЧЕТ за собствения капитал
на **ПОСТОЯНСТВО-2005 ЕООД**
за **01.01.2007-31.12.2007**

(хил.лв)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			Премии от емисии	Резерв от последващи преоценки на активи и	Целеви резерви		Други	Печалба	Загуба		
					Специализирани	Общи					
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	**01**	**5**						**70**			**75**
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.	02										
увеличение	03										
намаление	04										
2. Финансов резултат за текущия период	05							25			25
3. Разпределения на печалба	06										
в т. ч. за дивиденти	07										
4.Покриване на загуба	08										
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т. ч.	09										
увеличение	10										
намаление	11										
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.	12										
увеличение	13										
намаление	14										
7. Промени в счетоводната политика, грешки и др.	15										
8. Други изменения в собствения капитал	16										
Салдо към края на отчетния период	**17**	**5**						**95**			**100**
9. Промени от преводи на годишните финанс. отчети на предприятия в чужбина	18										
10. Промени от преизчисления на финансовите отчети при свръхифлация	19										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	**20**	**5**						**95**			**100**

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Гергана Стоянова Светиева

Съставител: Евгени Живков Ников
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Цветана Георгиева Дворска
(име, презиме, фамилия)

8465232
(телефон)

"ПОСТОЯНСТВО-2005"ЕООД

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
2007 година

Част първа

Раздел първи

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на дружеството "ПОСТОЯНСТВО-2005"ЕООД и формира модел на счетоводната дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на "ПОСТОЯНСТВО-2005"ЕООД се базира на:
   4.1. Закона за счетоводството
   4.2. Приложимите Национални счетоводни стандарти

Раздел втори
ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принципи:
   1.1. Текущо начисляване(ЗСч – чл.4, ал.1, т.1)
   1.2. Действащо предприятие(ЗСч – чл.4, ал.1, т.2)
   1.3. Предпазливост(ЗСч – чл.4, ал.2, т.1)
   1.4. Съпоставимост между приходите и разходите(ЗСч – чл.4, ал.2, т.2)
   1.5. Предимство на съдържанието пред формата(ЗСч – чл.4, ал.2, т.3)
   1.6. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период(ЗСч – чл.4, ал.2, т.4)
2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:
   2.1. Разбираемост(ЗСч – чл.25, т.1)
   2.2. Уместност(ЗСч – чл.25, т.2)
   2.3. Надеждност(ЗСч – чл.25, т.3)
   2.4. Сравнимост(ЗСч – чл.25, т.4)
   2.5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностната връзка между начален и краен баланс(ЗСч – чл.25, т.5)

Част втора
ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
(Счетоводни политики)

1. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
   - Законови изисквания
   - Промени в стандартите
2. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА
   2.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:
      - Покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи
      - Справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.
   2.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване
   2.3. Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левовата равностойност по централния курс към датата на възникването им. В края на всеки месец се извършва преоценка с цел текущо следена на финансовия резултат.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Относно поддържането на собствения капитал се прилага финансовата концепция по номинална стойност

4. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

4.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

- Материали
- Стоки

4.2. Основен критерий е начина на използването им в дейността на фирмата.

4.3. При придобиване СМЗ се оценяват по цена на придобиване или себестойност. Безвъзмездно получените СМЗ се оценяват по справедлива стойност.

4.4. При потребление на СМЗ оценката се извършва по средно претеглена цена след всяко постъпление.

4.5. СМЗ се инвентаризират поне веднъж годишно съгласно Закона за счетоводство.

4.6. СМЗ се преоценяват в края на годината, ако съществуват данни, че отчетната стойност е по-голяма от нетната реализируема стойност съгласно т.11 от НСС 2

4.7. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии. Материалноотговорните лица или ръководителя на дружеството, с предложение за начина на ликвидиране, наличието на вина и др.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или от упълномощено от него лице.

До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането на активите се съставя акт за ликвидация.

5. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

5.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 500 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 500 лв. се отчитат като текущи разходи.

5.2. Класификация

- Дълготрайните материални активи в следните групи:
  - Машини и оборудване
  - Съоръжения
  - Компютри
  - Транспортни средства
  - Други ДМА
- Дълготрайните материални активи в следните групи:
  - Програмни продукти
  - Други ДНА

5.3. При придобиване дълготрайните активи се оценяват по:

- По справедлива стойност – безвъзмездно придобитите
- По настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане
- По цена на придобиване – всички останали.

5.4. При преоценка на дълготрайните активи след първоначално признаване се отчита по препоръчителния подход съгласно т.7.1. от НСС16.

5.5. ДА се инвентаризират веднъж на две години съгласно Закона за счетоводството.

5.6. Обезценка на дълготрайните активи се извършва съгласно т.3. от НСС 36, когато са налице условия за обезценка.

5.7. Последващите разходи се отчитат:

- В увеличение на балансовата стойност, когато се увеличава производствената мощ на актива
- Като текущ разход, когато последващия разход действа за поддържане на производствените мощности на актива

5.8. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед от ръководителя на дружеството

5.9. При отписване на напълно амортизирани ДА със сумата на резерва от последваща оценка, формиран след 1 януари 1998 г. се увеличава неразпределената печалба от предходни години.

6. АМОРТИЗАЦИИ

6.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи:

Група	Срок на годност	Метод
Машини и оборудване	40 месеца	Линеен
Компютри	24 месеца	Линеен
Транспортни средства	48 месеца	Линеен
Други ДМА	80 месеца	Линеен
Програмни продукти	24 месеца	Линеен

6.2. Амортизациите на дълготрайните активи се начисляват от месеца, следващ въвеждането на актива в експлоатация.

6.3. Дружеството съставя счетоводен амортизационен план съгласно данъчния амортизационен план, т.е. счетоводните норми на амортизация не се различават от данъчните норми на амортизация.

7. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

7.1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат поотделно.

Част трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

1. ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ

1.1. Годишният счетоводен отчет се представя:

- Баланс – двустранна форма в хиляди лева съгласно НИС1
- Отчет за приходите и разходите – двустранна форма в хиляди лева съгласно НСС1
- Отчет за паричния поток – в хиляди лева съгласно НСС1 и се съставя по прекия метод
- Отчет за собствения капитал – в хиляди лева съгласно НСС1
- Приложения

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителните данни за оповестяване.

1.2. Счетоводният отчет се изготвя до 01.03. на следващата година.

2. КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ

2.1. Допуснати грешки се коригират:

- В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов
- Допуснати грешки при регистрирането на първичните данни се коригират от допълнителна или сторнировъчна операция.

2.2. Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период.

2.3. Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното представяне.

3. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ДО ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

3.1. Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството

3.2. Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват.

Дата: 28.02.2008

Ръководител: Гергана Стоянова Светиева.....

Главен счетоводител: Евгени Живков Ников.....