

**Годишен финансов отчет  
за 2022 г.**

За 2022 година НОТА БЕНЕ ФАРМА ООД (предприятието) е **малко предприятие** по смисъла на чл. 19, ал. 3 от Закона за счетоводството. Съгласно чл. 29, ал. 6 от Закона за счетоводството годишният финансов отчет на малките предприятия може да се състои от съкратен баланс по раздели и групи, съкратен отчет за приходите и разходите и приложение.

Съгласно чл. 38, ал. 4 от Глава шеста „Публичност на финансовите отчети“ от Закона за счетоводството малките предприятия, които не подлежат на задължителен независим финансов одит, **публикуват най-малко баланс/отчет за финансовото състояние и приложение**, когато предприятието има задължение за изготвянето му. Предвид това, че предприятието прилага Националните счетоводни стандарти, то предприятието **изготвя баланс** и не изготвя отчет за финансовото състояние, който се изготвя само от предприятията, прилагащи Международните счетоводни стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия.

Следователно на база на чл. 19 (3), чл. 29 (6) и чл. 38 (4) от Закона за счетоводството **предприятието е задължено да публикува само своя баланс и приложение.**

# **СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС** на НОТА БЕНЕ ФАРМА ООД към 31.12.2022 г.

| А К Т И В                               |                  |             | П А С И В                                        |                  |             |
|-----------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Раздели                                 | Сума (хил. лева) |             | Раздели                                          | Сума (хил. лева) |             |
|                                         | 2022 г.          | 2021 г.     |                                                  | 2022 г.          | 2021 г.     |
| а                                       | 1                | 2           | а                                                | 1                | 2           |
| <b>А. Нетекущи (дълготрайни) активи</b> |                  |             | <b>А. Собствен капитал</b>                       |                  |             |
| I. Нематериални активи                  | 1                | 1           | I. Записан капитал                               | 5                | 5           |
| II. Дълготрайни материални активи       | 182              | 233         | II. Резерви                                      | 11               | 11          |
| <b>Общо за раздел А:</b>                | <b>183</b>       | <b>234</b>  | III. Натрупана печалба (загуба) от минали години | 749              | 606         |
| <b>Б. Текущи (краткотрайни) активи</b>  |                  |             | IV. Текуща печалба (загуба)                      | 211              | 162         |
| I. Материални запаси                    | 1020             | 1205        | <b>Общо за раздел А:</b>                         | <b>976</b>       | <b>784</b>  |
| II. Вземания                            | 1234             | 1695        | <b>Б. Задължения</b>                             |                  |             |
| - до 1 година                           | 1234             | 1695        | - до 1 година                                    | 1588             | 2459        |
| III. Парични средства                   | 127              | 109         | <b>Общо за раздел Б:</b>                         | <b>1588</b>      | <b>2459</b> |
| <b>Общо за раздел Б:</b>                | <b>2381</b>      | <b>3009</b> |                                                  |                  |             |
| <b>СУМА НА АКТИВА (А + Б)</b>           | <b>2564</b>      | <b>3243</b> | <b>СУМА НА ПАСИВА (А + Б)</b>                    | <b>2564</b>      | <b>3243</b> |

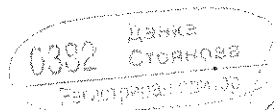
Съставител: .....

Дияна Иванова Иванова

Дата на съставяне: 27.06.2023 г.

Ръководител: .....

МИЛЕН БОЙКОВ ЯЧЕВ



## ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на НОТА БЕНЕ ФАРМА ООД  
за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г.

| А. РАЗХОДИ                                                                                     | Сума (хил. лева) |         | Б. ПРИХОДИ                            | Сума (хил. лева) |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------------|------------------|---------|
|                                                                                                | 2022 г.          | 2021 г. |                                       | 2022 г.          | 2021 г. |
| 1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:                                     | 484              | 336     | 1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.: | 12765            | 11584   |
| а) суровини и материали                                                                        | 338              | 196     | а) стоки                              | 12500            | 11371   |
| б) външни услуги                                                                               | 146              | 140     | б) услуги                             | 265              | 213     |
| 2. Разходи за персонала, в т.ч.:                                                               | 420              | 409     | 2. Други приходи, в т.ч.:             | 6                | 3       |
| а) разходи за възнаграждения                                                                   | 354              | 343     | Общо приходи от оперативна дейност    | 12771            | 11587   |
| б) разходи за осигуровки, в т.ч.:                                                              | 66               | 66      | Общо приходи                          | 12771            | 11587   |
| 3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:                                                 | 48               | 43      |                                       |                  |         |
| а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.: | 48               | 43      |                                       |                  |         |
| аа) разходи за амортизация                                                                     | 48               | 43      |                                       |                  |         |
| 4. Други разходи, в т.ч.:                                                                      | 11581            | 10617   |                                       |                  |         |
| Общо разходи за оперативна дейност                                                             | 12533            | 11405   |                                       |                  |         |
| 5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:                                         | 2                | 1       |                                       |                  |         |
| Общо финансови разходи                                                                         | 2                | 1       |                                       |                  |         |
| 6. Печалба от обичайна дейност                                                                 | 236              | 181     |                                       |                  |         |
| Общо разходи                                                                                   | 12535            | 11406   |                                       |                  |         |
| 7. Счетоводна печалба                                                                          | 236              | 181     |                                       |                  |         |
| 8. Разходи за данъци от печалбата                                                              | 25               | 19      |                                       |                  |         |
| 9. Печалба                                                                                     | 211              | 162     |                                       |                  |         |
| Всичко                                                                                         | 12771            | 11587   | Всичко                                | 12771            | 11587   |

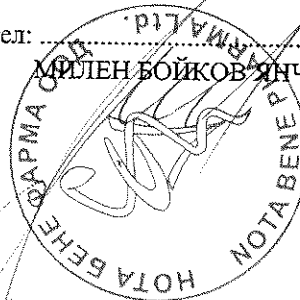
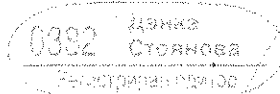
Съставител: .....

Дияна Иванова Иванова

Ръководител: .....

МИЛЕН БОЙКОВ ЯНЧЕВ

Дата на съставяне: 27.06.2023 г.



## **ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР**

До

До собствениците на НОТА БЕНЕ ФАРМА ООД

гр. София

### **Мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на "НОТА БЕНЕ ФАРМА" ООД (Дружеството), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2022 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на „НОТА БЕНЕ ФАРМА“ ООД към 31 декември 2022 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

### **База за изразяване на мнение**

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

### **Други въпроси**

Годишния финансов отчет на "НОТА БЕНЕ ФАРМА" ООД за 2021г. е одитиран.

### **Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него**

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

#### ***Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството***

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България - Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

*Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството*

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

#### **Отговорности на ръководството за финансовия отчет**

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на „НОТА БЕНЕ ФАРМА“ ООД да продължи да функционира като действащо

предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира „НОТА БЕНЕ ФАРМА“ ООД или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали длъжници се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на „НОТА БЕНЕ ФАРМА“ ООД.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на „Импулс Ко ООД“ да

продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина „НОТА БЕНЕ ФАРМА“ ООД да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

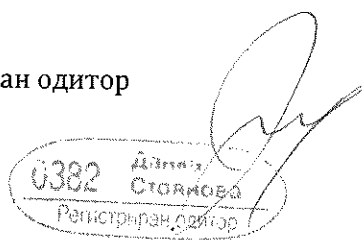
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Данка Стоянова – регистриран одитор

Гр. София

Дата: 30.06.2023г



**СПРАВКА**  
**за оповестяване на счетоводната политика**  
**на " НОТА БЕНЕ ФАРМА " ООД за 2022година**

Текущ период – периодът започващ на 01.01.2022г.и завършващ на 31.12.2022г.  
Предходен период – периодът започващ от 01.01.2020г. и завършващ на 31.12.2021г.

**1.Сведение за учредяването и регистрацията**

**" НОТА БЕНЕ ФАРМА " ООД** е регистрирано като търговско дружество през 2008год., с основен капитал 5 000 лева . Дружеството е регистрирано по ЗДДС с Булстат BG 200229652

Седалище и адрес на регистрация : гр. София ж.к. ДИАНАБАД, ул.РУСАЛЯ No 5, ет. 5, ап. 11  
Предмет на дейност на дружеството е: Търговия на дребно с лекарствени продукти,

**2.Описание на счетоводната политика на предприятието за периода от 01.01.2022 г.до 31.12.2022г**

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че то ще остане действащо и през следващия отчетен период.

**2.1. База за изготвянето на счетоводните отчети**

Дружеството води своето счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство. Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2020г. Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, запазване на счетоводната политика от предходния период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс на базата на документалната обосновааност на счетоводните записвания. Дружеството се е съобразило с всички счетоводни стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет. Индивидуалният сметкоплан е съставен според примерния национален сметкоплан. Финансовият отчет е представен в хиляди български лева. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година. Финансовият отчет на дружеството включва:

- Баланс в двустранна форма
- Отчет за приходите и разходите
- Отчет за паричните потоци по прекия метод
- Отчет за собствения капитал
- Приложение

**3.Прилагани счетоводни политики.**

Дружеството не променя приетата от предходните отчетни периоди счетоводна политика.

**3.1. Дълготрайни материални активи.**

Дружеството прилага препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайните материални активи.

Дружеството отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи, придобити и притежавани от него, които имат натурално-веществена форма, използват се за

осъществяването на основната дейност и административната дейност, и се очаква да бъдат ползвани повече от един отчетен период.

Стойностният праг е определен на 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив се изписват като текущ разход в момента на придобиването им, като се завеждат задбалансово по сметки и картони.

Оценката на ДМА е по цена на придобиване включваща покупната им цена и всички разходи до въвеждането им в експлоатация и са намалени с начислената им амортизация.

Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират /увеличават стойността на актива/ само в случай че водят до увеличаване икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт се отчитат като текущи.

### **3.2. Нематериални дълготрайни активи.**

Дружеството отчита като нематериални дълготрайни активи нефинансовите ресурси, които нямат материален характер, придобити и контролирани от него, като се очаква да носят икономическа изгода за повече от един отчетен период.

Стойностният праг, над който тези активи се отчитат като дълготрайни е определен над 700 лв., под тази стойност се отчитат като текущ разход за дейността. При първоначалното придобиване на ДНА се оценят по доставна стойност, която включва покупната цена плюс всички разходи по доставката и инсталирането.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчитат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надеждно измерени и съотнесени към определени НДА, когато водят до увеличение на очакваните изгоди се капитализират и се увеличава първоначалната им стойност

### **3.3. Методи на амортизация.**

Дружеството прилага линеен метод на амортизация на дълготрайните активи. Ползният живот по групи активи е както следва:

|                                  |          |                            |         |
|----------------------------------|----------|----------------------------|---------|
| - сгради и съоръжения            | - 25год. |                            |         |
| - машини, оборудване и апаратура | - 3год.  |                            |         |
| - рентгенов апарат - нов         | - 10год. |                            |         |
| - компютри                       | - 2год.  |                            |         |
| - автомобили                     | - 4год.  | - други дълготрайни активи | - 7год. |
| - програмни продукти             | - 2год.  |                            |         |

### **3. 4. Материални запаси.**

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната им цена и разхода по доставката им. При потреблението се оценяват по метода на "средно претеглена цена".

### **3. 5. Парични средства.**

Паричните средства са оценени по номиналната им стойност. Те включват касовите наличности и тези в разплащателните сметки в български лева. Дружеството не притежава и не работи с чуждестранна валута.

За целите на изготвяне на отчета за паричните потоци, паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно т.е.с включен ДДС /20%/.

### **3. 6. Вземания.**

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

3. **7.Разходи за бъдещи периоди.** Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършването на разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надлежно определени към датата на годишния финансов отчет. Те се следят ежемесечно и при настъпване на периода, за който се отнасят, се прехвърлят като текущи разходи.

### **3.8. Задължения.**

Задълженията се начисляват по стойността на тяхното възникване, въз основа на оригиналните фактури.

Краткосрочните задължения са със срок на погасяване до една година от датата на финансовия отчет. Като дългосрочни се класифицират задължения, със срок на погасяване над една година от датата на финансовия отчет.

### **3.9. Признаване на приходите и разходите.**

Приходът се признава в момента на начисляването му и се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под форма на парични средства.

Приходите по всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи.

Предплатените авансово услуги се отчитат като авансово получени суми, отразени в баланса на предприятието като текущи задължения и се признават за приход след като бъдат извършени и фактурирани.

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи и се отнасят по направление. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се отнасят за текущи към момента на признаване на прихода, а тези отнасящи се за следващи текущи периоди като разходи за бъдещи периоди.

За извършени разходи, за които има сигурно доказателство, че няма да бъдат получени срещу тях приходи се отчитат като текущи в момента на извършването.

Дружеството е приело в счетоводната си политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно разграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повтарят често.

### **3.10 . Задължения към доставчици и други задължения.**

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури т.е. по / цена на придобиване/, която се приема за справедлива стойност на сделката и ще бъде изплатена срещу получените стоки и услуги. Отписването им се извършва след изтичане на давностния срок от 5год. и непотърсени от контрагента през този и следващи периоди.

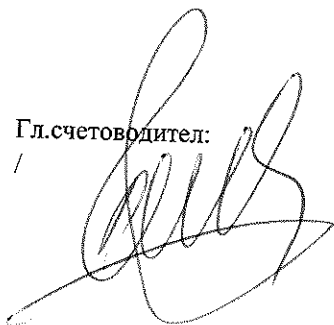
### **3.11.Персонал.**

Трудовите и осигурителни отношения в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Същите се изчисляват върху брутното трудово възнаграждение на персонала ежемесечно, когато то е над стойностния праг в класификатора по групи дейности. Когато брутното трудово възнаграждение е под стойностния праг на осигуряване, като база за изчисление на осигурителните вноски се взема последния. Вноските се

разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с КСО и Бюджета на ДОО. Персоналът не е осигурен в доброволни допълнителни здравни и осигурителни фондове. Вноските по задължителното осигуряване се плащат редовно съгласно изискванията и сроковете на Националната агенция по приходите.

Гл.счетоводител:



Управител:

