Приложение № 6
към СС1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ЛОРА М - 2000 ЕООД
към 31.12.2013г.

БУЛСТАТ: 103942752

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.	Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	-	-
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи			III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Общо за раздел Б:	-	-	VI. Текуща печалба (загуба)		
В. Текущи (краткотрайни) активи			Общо за раздел А	-	-
I. Материални запаси			Б. Провизии и сходни задължения		
II. Вземания, в т.ч.:			В. Задължения в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
III. Инвестиции			над 1 година		
IV. Парични средства	-	-	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
Общо за раздел В:	-	-			
Г. Разходи за бъдещи периоди					
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	-	-	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	-	-

Дата: 28.02.2014г

Съставител:.....
/ВАНЯ ФОТЕВА /

Ръководител:.....
/ВАНЯ ФОТЕВА /

Приложение № 2
към СС1
БУЛСТАТ: 103942752

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ЛОРА М - 2000 ЕООД
за периода от 01.01.2013г. до 31.12.2013г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	-	-
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	-	-	а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.	-	-	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4.Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	-	-	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)**	-	-
а)разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	-	-	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б)разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
а)балансова стойност на продадени активи			а) приходи от предприятия от група		
б)провизии			б)положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	-	-	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни)			**Общо финансови приходи (5+6+7)**	-	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а)разходи свързани с предприятия от група					
б)отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6+7)	-	-			
8.Печалба от обичайна дейност	-	-	**8. Загуба от обичайната дейност**	-	-
9. Извънредни разходи			9.Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	-	-	**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	-	-
10.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	-	-	**10.Счетоводна загуба (общо приходи-общо разходи)**	-	-
11. Разходи за данъци от печалбата					
12.Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)	-	-	**11. Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)**	-	-
ВСИЧКО (Общо разходи+11+12+13)	-	-	**ВСИЧКО (Общо приходи+11)**	-	-

Дата: 28.02.2014

Съставител:.....
/ВАНЯ ФОТЕВА /

Ръководител:.....
/ВАНЯ ФОТЕВА /

С П Р А В К А

ЗА

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

на „ Лора М- 2000" ЕООД – в ликвидация
ЕИК 103942752

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с принципите и изискванията, които са определени в Закона за счетоводството и НСФОМСП. Счетоводството се осъществява при спазване на следните принципи:

1.Предпазливост - като се оценяват и отчитат предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

2. Съпоставимост между приходите и разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

3. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват съобразно тяхното икономическо съдържание, а не според правната им форма.

4. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходен отчетен период, за да се постигне съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопансите операции и факти като спазва изискването за съставяне на документите съгласно действащото законодателство.

Предприятието съставя годишен финансов отчет към 31 декември в хиляди лева, отразявайки вярно и честно имущественото и финансово състояние, отчетния финансов резултат промените в паричните потоци и в собствения капитал. Ръководството на предприятието поема отговорността за съставянето на счетоводните отчети. Информацията представена в годишния финансов отчет отговаря на следните изисквания: 1.Разбираемост 2.Уместност 3.Надеждност 4.Сравнимост 5.Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. При изготвяне на годишния отчет предприятието използва следните методи: 1.Метод на амортизация – линеен. 2.Изписване на материални запаси – по средно претеглени цени. 3. Оценка на валута – в края на всеки месец по курса на БНБ.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда предвиден в закона за държавния архивен фонд, в следните срокове: 1. Ведомости за работна заплата – 50 години. 2.Счетоводни регистри и финавсови отчети – 10 години, 3.Документи за данъчен контрол до 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение. 4.Документи за финансов одит - до следващия одит, 5. Всички останали носители – 3 години. След изтичане на сроковете на съхранението носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване в държавния архивен фонд се унищожават.

Дата 01 .03.2014 г. Съставител ..... Ръководител .....