СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика за 2018 година

I. Обща информация

Наименование: „ НИФ РУСЕ ” ООД
Седалище: обл.Русе, общ.Русе, гр.Русе
Адрес на управление: ул. „ Крайбрежна “ №69
Адрес за кореспонденция: ул. „ Крайбрежна “ №69

„ НИФ РУСЕ ” ООД е регистрирано в регистъра на търговските дружества с основен капитал в размер на 4 лв. Капиталът е разпределен на 4 дяла, всеки с номинална стойност 1лв. Дружеството се управлява от управителите: Федриха Салиева Алиева, Фатме Ахмед Зайко

Срокът на дружеството е неограничен.

II. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

- В случай на одобрение на проект и сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма, „ НИФ РУСЕ “ ООД ще обособи счетоводни сметки /подсметки/ специално открити за проекта. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, ще подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Съставни части на финансовия отчет:

- Счетоводен баланс
- Отчет за приходите и разходите
- Отчет за собствения капитал
- Отчет за паричните потоци
- Приложение

III. Оповестяване на счетоводната политика

Собствен капитал

Собственият капитал на Дружеството обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати.

Основният капитал се определя от номиналната стойност на издадените дялове.

Собственият капитал се оповестява във финансовия отчет по метода на историческата цена.

Дълготрайни материални активи

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:

- отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Възприетият праг на същественост е 650,00лв.

Първоначално всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи и първоначалната приблизителна оценка на разходите за демонтаж и преместване на актива и възстановяване на обекта, на който е разположен, задължението, което предприятието поема при придобиването на актива.

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи предприятието признават за разход в периода, през който са направени.

Амортизации

Амортизируемите активи се амортизират по линеен метод за периода на тяхната годност, както следва:

- Земи не се амортизират.
- Сгради и конструкции – 4%
- Машини и оборудване – 30%
- Съоръжения – 4%
- Компютри – 50%
- Автомобили – 25%
- Инвентар и други – 15%

Отчитане на стоково-материалните запаси

Предприятието признава като материални запаси закупените и предназначените за продажба стоки, включително стоките, закупени от търговци на дребно и предназначени за продажба, или земя и други имоти за продажба.

Възприетият метод за изписване на стоково-материалните запаси е средно претеглена месечна цена.

Приходи и разходи

Приходите и разходите се начисляват текущо за съответния период. Направените разходи и/или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката се признават за отчетния период, когато могат да бъдат надеждно оценени и е вероятно предприятието да има икономическа изгода.

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за признаване и съпоставимост между тях. Ако разходът не може да бъде надеждно изчислен приход не се признава. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив.

Данъци от печалбата

Текущите данъчни активи и пасиви за текущия и предходни периоди се признават по сумата, която се очаква да бъде възстановена от или платена на данъчните власти. При изчисление на текущите данъци се прилагат данъчните ставки и данъчните закони, които са в сила или са в значителна степен приети към отчетната дата.

Задължението на дружеството за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета /общините/ до размера, до който не е погасено от дружеството.

Превишението на платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди, над дължимите се отразява като актив /данък за възстановяване/.

Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

Доходи на персонала

Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение, сключено с всяко отделно лице. Обезщетенията при временна неработоспособност и трудоустроявне, при бременост и раждане и други се документират по съответния ред. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удръжки /данъци, осигуровки/.

Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно – платежна ведомост.

Доходите на персонала се изплащат в по Банков път.

Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Предприятието променя счетоводната си политика, само когато това се изисква по закон, от счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Няма промени в счетоводната политика, оказващи съществен ефект върху текущия или върху предходен период.

Оповестяване на свързани лица

Няма извършвани сделки между свързани лица.

Няма сделки между предприятието и членовете на органите на управление и административния персонал.

Годишен финансов отчет

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Изготвя се до 31 март на следващата година.

Съдържание на годишния финансов отчет:

1. Счетоводен баланс – в двустранна форма; в хиляди лева
2. Отчет за приходите и разходите – в двустранна форма; в хиляди лева
3. Отчет за паричните потоци – по прекия метод
4. Отчет за собствения капитал
5. Приложение

Годишният финансов отчет на предприятието се подписва от съставителя и от управителя и се подпечатва с печата на предприятието.

В срок до 30 юни следващата година предприятието публикува годишния си финансов отчет в Търговския регистър.

Съставител: 

Управител: 