

# ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

## на „ЛИНКС БГ“ ООД

Днес 29.10.2013г. в гр.Варна долуподписаните:

1. **Емил Михайлов Загорски**, ЕГН:7807041169, постоянен адрес: гр. Варна, ж.к. „Трошево“ бл. 31, вх. В, ет. 1, ап. 49, притежаващ Л.К. №196428977, изд. на 03.11.2006 год. от МВР-Варна.

2. **Дамян Михайлов Загорски**, ЕГН: 8604041004, постоянен адрес: гр. Варна, ж.к. „Трошево“ бл. 31, вх. В, ет. 1, ап. 49, притежаващ Л.К. №604272418, изд. на 04.03.2010 год. от МВР-Варна.

наричани по-долу, накратко **СЪДРУЖНИЦИ**, приемаме настоящия дружествен договор на създаденото дружество с ограничена отговорност с фирма „ЛИНКС БГ“ ООД.

### ТЪРГОВСКА ФИРМА

**Чл.1:** Търговската фирма на дружеството е както следва: „ЛИНКС БГ“ ООД, което може да се изписва на латиница по следния начин "LINX BG" Ltd

### СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.2:** Седалището на дружеството е : гр. Варна, ж.к. „Трошево“ бл. 31, вх. В, ет. 1, ап. 49

**Чл.3:** Адресът на управление на дружеството е: гр. Варна, ж.к. „Трошево“ бл. 31, вх. В, ет. 1, ап. 49

### СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.4:** Дружеството се учредява за неограничен срок от време.

**Чл.5:** Предметът на дейност на дружеството е:

Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки, производство и търговия със софтуер и хардуер, поддръжка и обслужване на компютърни, комуникационни, охранителни и други електронни системи, счетоводни услуги, търговска дейност в страната и чужбина, търговско представителство и агентство, външно и вътрешно търговска дейност, внос и износ на стоки, машини и съоръжения, сделки с интелектуална собственост, организиране и провеждане на образователни курсове, консултантски услуги, покупка на стоки или услуги с цел продажба в първоначален, обработен или преработен вид, както и всяка друга дейност, незабранена със закон.

### СЪДРУЖНИЦИ

**Чл.6:** Съдружниците в дружеството са следните лица:

1. Емил Михайлов Загорски
2. Дамян Михайлов Загорски

### РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕТЕ

**Чл.7:** (1) Основният дружествен капитал е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева

(2) Капиталът се разпределя на 100 (сто) дяла от по 50 (петдесет) лева всеки

(3) Дяловете са разпределени между съдружниците, както следва:

1. Емил Михайлов Загорски – 20 (двадесет) дяла;
2. Дамян Михайлов Загорски – 80 (осемдесет) дяла;

**Чл. 7. (1)** Един дял дава на притежателя си правото на един глас, право на дивидент и право на ликвидационна квота.

(2) На всеки съдружник се издава удостоверение за участието му в дружеството, като в него се посочва дела му в капитала и се подписва от управителя.

**Чл. 8.** Стойността на всеки дружествен дял в случай на ликвидация (ликвидационната квота) се определя чрез оценка на съответстващата част от чистата ликвидационна маса.

**Чл. 9. (1)** Нов съдружник се приема по негова писмена молба. Към същата се прилага и декларация, че новият съдружник приема условията на настоящия дружествен договор.

(2) Решението на общото събрание на съдружниците за приемане на нов съдружник се вписва в търговския регистър по заявление на управителя на дружеството, след необходимите изменения в дружествения договор.

**Чл. 10. (1)** Прехвърлянето на дялове от един съдружник на друг се извършва свободно, а прехвърлянето на дялове на трети лица се осъществява в съответствие с изискванията за приемане на нов съдружник.

(2) Прехвърлянето на дял се оформя чрез договор с нотариално заверени подписи и се вписва в търговския регистър.

**Чл. 11.** Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на всички останали съдружници.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ**

**Чл. 12. (1)** При загуби на дружеството или при временна необходимост от парични средства, по решение на общото събрание на съдружниците, същите могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок.

(2) Допълнителните вноски са съизмерни на дяловете на съдружниците в капитала.

(3) Вноските по предходните алинеи подлежат на връщане на съдружниците по ред, определен от общото събрание.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ**

**Чл. 13.** Всеки съдружник има правото да:

- а) участва в управлението на дружеството;
- б) участва в разпределението на печалбите в съответствие с неговия дял;
- в) получи съответна по големина квота (ликвидационен дял) в случай на ликвидация на дружеството;
- г) бъде информиран за състоянието на дружествените дела и за дейността на дружеството, като при желание извършва проверка на неговите счетоводни документи и други дружествени книги, както и да иска и да получава всяка друга информация, засягаща дружеството, по всяко време.

**Чл. 14.** Съдружниците са задължени:

- а) да внесат дела си в капитала на дружеството;
- б) да направят съответните допълнителни вноски, в случай, че се вземе решение за такива;
- в) да участват активно в управлението на дружеството;
- г) да съдействат на дружеството в осъществяваната от него стопанска дейност;
- д) да изпълняват решенията на общото събрание;
- е) да пазят стриктно търговските и фирмени тайни на дружеството.

**Чл. 15.** Отговорността на всеки съдружник за задълженията на дружеството е ограничена до стойността на дела, който той е внесъл или е задължен да внесе в капитала на дружеството.

**Чл. 16. (1)** Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправяне на писмено тримесечно предизвестие до общото събрание на съдружниците.

(2) Имуществените последици от прекратяването на членството се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

## УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 17. (1)** Органи на управление на дружеството са общото събрание на съдружниците и управителят.

(2) Общото събрание на съдружниците има правата по чл. 137, ал. 1 от Търговския закон.

**Чл. 18. (1)** Заседанията на общото събрание са редовни, ако на тях е представен целият капитал на дружеството.

(2) Всички решения на общото събрание се вземат с единодушие от всички съдружници.

**Чл. 19. (1)** Управлението и представителството на дружеството се осъществяват от управителя.

(2) Управителят на дружеството има следните основни права и задължения:

- ръководи дружествените работи, подписва всички документи, свързани с дейността на дружеството и взема решения по тази дейност, доколкото тези решения не са от компетентността на общото събрание на съдружниците;
- представява дружеството пред трети лица и държавни органи и го задължава с подписа си;
- свиква общото събрание в изпълнение на задълженията си по закон, по своя инициатива или по инициатива на съдружниците;
- уведомява за решението на общото събрание при изключването на съдружник;
- извършва дейността по и контролира редовното водене на дружествените книги;
- уведомява съдружниците за ходи на дружествените дела;
- подготвя заседанията на общото събрание като изготвя дневния ред и предложенията за решаване на въпросите в него;
- наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на предприятието;
- организира дейността по извършването на маркетинг и предприемането на мерки за успешното осъществяване на търговската дейност;
- осъществява надзор върху режима на инвестициите.

(3) Управителят се освобождава по решение на общото събрание или *ex lege* - в случай на смърт, поставяне под запрещение, както и след подаване на едномесечно писмено предизвестие до общото събрание и всеки съдружник поотделно.

(4) Управителят има право, включително когато се извършва дейност сходна с тази на дружеството:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

## ГОДИШЕН БАЛАНС, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ И ЗАГУБИТЕ

**Чл. 20. (1)** Стопанската дейност на дружеството протича и се отчита за период от време една календарна година. Периодът започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година. По изключение първата стопанска година започва от датата на съдебната регистрация на дружеството и завършва на 31.12.2008 г.

(2) В края на всяка стопанска година съдружниците изготвят и общото събрание приема опис на дружественото имущество, както и:

- а) годишен счетоводен баланс, отразяващ реалното икономическо състояние на дружеството;
- б) финансов отчет за приходите и разходите.

**Чл. 22. (1)** При решение на общото събрание годишният счетоводен отчет и баланс на дружеството се проверява от проверител - дипломиран експерт-счетоводител, като тази проверка може да е условие за приемане на годишния счетоводен отчет и баланс.

(2) Проверителят се избира от общото събрание преди изтичането на календарната година.

**Чл. 23.** Чистата печалба на дружеството се разпределя между съдружниците в съответствие с дяловете им след изрично решение на общото събрание на дружеството.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл.24:** Дружеството се прекратява:

- (а) по единодушно решение на Общото събрание на съдружниците;
- (б) по решение на Варненския Окръжен Съд;
- (г) при обявяване на несъстоятелност
- (в) при сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност

**Чл.25: (1)** След прекратяване на дружеството се провежда производство по ликвидация по реда на чл.266-274 от Търговския закон.

**(2)** Ликвидатор на дружеството е управителят или посочено в специално решение на Общото събрание на съдружниците друго лице.

Настоящият договор се подписва в 3 еднакви екземпляра –по един за всеки от съдружниците и един за вписване в Търговския Регистър

**СЪДРУЖНИЦИ:**

1. Емил Загорски   
2. Данзи Загорски 